|  |  |
| --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** | |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 27.03.01 «Стандартизация и метрология» |
| Профиль | Инновационные системы стандартизации и сертификации |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

1.1. Способы проведения практики

* + - 1. *-* стационарная/выездная.

## 1.2. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| восьмой | непрерывно (выделяется один период) | 2 недели |

## 1.3. Место проведения практики

- в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра «Материаловедения и товарной экспертизы».

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

* + - 1. восьмой семестр – зачет с оценкой.

## 1.5. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Преддипломная практика»относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 1.6. Цель производственной практики. Преддипломной практики:

* закрепление теоретических знаний, профессиональных умений, полученных в результате изученных дисциплин;

- закрепление навыков работы с научной литературой, методическими и нормативными документами, документацией предприятий (организаций), изучение отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, стандартизации, сертификации и управления качеством;

- изучение конкретных процедур в области метрологии, стандартизации, сертификации, управления качеством и подтверждения соответствия продукции, пакета документов, периодичности их оформления;

- накопление материала для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы;

## Задачи производственной практики. Преддипломной практики:

- формирование умений подготовки материалов (отслеживание, сбор, обработка, проверка полученной информации) для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы;

- выбор и обоснование методов, принципов и методик выполнения измерений для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы;

- участие в проведении технического контроля и испытаний продукции, поверки, и калибровки средств измерений, контроля за состоянием и эксплуатацией оборудования, метрологической экспертизы технической документации;

- участие в разработке методик измерений, испытаний, контроля, аттестации испытательного оборудования;

- участие в проведении анализа причин брака и разработке корректирующих и предупреждающих действий.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ПК-1  Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации | ИД-ПК-1.4  Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации | Демонстрирует знания элементов системы документооборота, основных видов и содержания нормативной документации, порядка разработки и оформления плановой и отчетной документации, методик разработки и правил применения нормативной и технической документации, используемой в деятельности организации.  Способен составлять описания проводимых работ, диаграмм, таблиц, графиков, систематизировать, обрабатывать, подготавливать данные для составления отчетов, вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию.  Использует документацию по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством для внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством организации, ведет учет прохождения документов, контроль за сроками их исполнения, хранения документации в структурном подразделении организации. |
| ПК-2  Способен выполнять работы по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества | ИД-ПК-2.3  Подтверждение соответствия продукции, услуг, процессов, систем менеджмента качества | Демонстрирует навыки составления технических заданий на проведение подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов, систем менеджмента качества, знания характеристик и принципы работы испытательного оборудования.  Способен работать с нормативной и технической документацией, регламентирующей требования к продукции, услугам, процессам, систем менеджмента качества, средствами измерений, оборудованием.  Использует методики испытаний и исследований, методы и средства, для подготовки и выполнения мероприятий по подготовке продукции, (услуг) к подтверждению соответствия. |
| ПК-4  Способен проводить работы по метрологическому обеспечению деятельности организации | ИД-ПК-4.6.  Проведение измерений и испытаний по заданным методикам, обработка и анализ результатов | Демонстрирует знания правил, методов, методик проведения измерений и испытаний.  Способен анализировать процесс измерений с целью выбора наиболее рациональных средств измерений, методик проведения испытаний.  Использует методики анализа и обобщения информации, навыки составления и описания проводимых исследований, составления отчетов, научных обзоров с использованием современных технических средств и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |

Общая трудоёмкость производственной практики. Преддипломной практикисоставляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 0 | **з.е.** | 0 | **час.** |
| по заочной форме обучения – | 0 | **з.е.** | 0 | **час.** |