**Аннотация к рабочей программе практики**

**Производственная практика.**

**Преддипломная практика.**

**Направление подготовки:** 27.03.01Стандартизация и метрология.

**Профиль подготовки:** Стандартизация и сертификация в текстильной и легкой промышленности.

**1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:** производственная преддипломная практика, включена в вариативную часть Блока 2.

**2. Цели проведения практики:**

* закрепление теоретических знаний, профессиональных умений, полученных в результате изученных дисциплин;

- накопление материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- накопление опыта работы с научно-технической литературой в области научно-исследовательской деятельности;

- формирование навыков самостоятельного поиска и сбора информации, обработки и описания полученных экспериментальных данных;

- самостоятельное формулирование и решение задач в области научно-исследовательской деятельности;

- получение информации для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы.

**3. Способы и формы проведения практики:**

3.1. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.2. Форма проведения практики – дискретная.

3.3. Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) – выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья.

**4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**

обладать:

**ОПК-2** – способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательной деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия;

**ПК-7** – способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

**ПК-8** – способностью участвовать в разработке планов, программ и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, инструкций по эксплуатации оборудования и других текстовых инструментов, входящих в состав конструкторской и технологической документации;

**ПК-9** – способностью проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ;

**ПК-18** **–** способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством;

**ПК-21** **–** способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области метрологии, технического регулирования и управления качеством.

**5. Содержание практики**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание практики |
| 1. | Подготовительный этап: получение студентами путевок и дневников практики. |
| 2. | Инструктаж по сбору необходимого материала. |
| 3. | Выдача индивидуальных заданий на практику. |
| 4. | Изучение научно-технической информации, литературных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы. |
| 5. | Проведение анализа научно-технической информации, литературных источников для формулировки цели и задач по тематике выпускной квалификационной работы. |
| 6. | Подготовка отчета по практике. |

**6. Формы отчетности:**

а) отчет по практике;

б) дневник практики.

**7. Форма контроля – дифференцированный зачет.**