|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | | |
| **Учебная практика. Ознакомительная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Управление проектами | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4 года 6 месяцев | |
| Форма обучения | очно-заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная/выездная.

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| пятый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

## Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к обязательной части.

## Цель учебной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
    - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ИД-ОПК-1.1.  Обобщение проблемных вопросов управления профессиональной сферы деятельности менеджера |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ИД-ОПК-3.1.  Использование положения теорий менеджмента для решения управленческих задач и принятия организационно-управленческий решений с учетом их социальной значимости |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ИД-ОПК-4.2.  Решение задач развития организации, разработки бизнес-планов с учетом имеющегося материального и информационного обеспечения |
| ИД-ОПК-4.4.  Выявление и оценка новых рыночных возможностей в деятельности организаций |
| ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом | ИД-ПК-1.4  Определение процессов управления проектом по фазам жизненного цикла проекта, знание требований к процессам управления проектом |
| ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта | ИД-ПК-2.3  Использование инструментов, методов, технологий планирования и контроля работ, ресурсов и результатов проекта |
| ПК-6 Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту | ИД-ПК-6.1  Оценка видов информации и информационных потребностей всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних |
| ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом | ИД-ПК-8.1.  Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени |
| ИД-ПК-8.2.  Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |