|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |
| **Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика** |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки  | 38.03.02 | Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Управление проектами |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 5 лет |
| Форма обучения | Очно-заочная |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная/выездная.

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| девятый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий  |

## Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
		- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
		- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
		- изучение организационной структуры организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
		- ознакомление с содержанием основных видов продукции, работ и услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
		- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления проектами;
		- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности;
		- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом | ИД-ПК-1.1. Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом |
| ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта | ИД-ПК-2.1. Определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла. Организация разработки базовых планов и вспомогательных планов проекта. |
| ПК-3 Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками | ИД-ПК-3.1. Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта |
| ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта | ИД-ПК-4.1. Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта |
| ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять | ИД-ПК-5.1. Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами |
| ПК-6 Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту | ИД-ПК-6.1. Оценивать виды информации и информационные потребности всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних |
| ПК-7 Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей | ИД-ПК-7.1. Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта |
| ПК-8 Способен планировать, обеспечивать и контролировать качество | ИД-ПК-8.1. Определение требований к качеству процессов и к качеству результата проекта, согласование критериев с заинтересованными сторонами. Определение и документирование критериев успешности проекта. Определение стандартов качества для продукта и проекта |
| ПК-9 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом | ИД-ПК-9.1. Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |