|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **Производственная практика. Научно-исследовательская работа** | | |
|  | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки /Специальность | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/ Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная, выездная

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| шестой | дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период) | 2недели |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
    - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки

лаборатория кафедры Управления.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - 1. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Основы теории управления; Управленческий учёт и учёт персонала;
    - сбор необходимых материалов для написания курсовой работы;
    - приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; а именно, в управленческой деятельности в системе управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы
    - изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
    - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
    - изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
    - освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
    - принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
    - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных социальных технологий в работе с персоналом.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| УК-1  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК-10  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК-1  Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации  ПК-2  Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)  ПК-3  Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации  ПК-4  Способен участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий по оценке и аттестации персонала  ПК-5  Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | ИД-УК-1.2  Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;  ИД-УК-2.1  Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;    ИД-УК-10.3  Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.    ИД-ПК-1.1  Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами    ИД-ПК-2.1  Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате труда  ИД-ПК-3.1  Анализ, оценка и планирование выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности    ИД-ПК-4.1  Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах  ИД-ПК-5.1  Определение краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |