|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Производственная практика. Научно-исследовательская работа** |
|  |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки /Специальность | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/ Специализация | Рекрутинг  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная, выездная

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| шестой | дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период) | 2недели |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
		- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки

лаборатория кафедры Управления.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - 1. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Основы теории управления; Управленческий учёт и учёт персонала;
		- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы;
		- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; а именно, в управленческой деятельности в системе управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы
		- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
		- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
		- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
		- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
		- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
		- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
		- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных социальных технологий в работе с персоналом.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задачУК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации ПК-2Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)ПК-3Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организацииПК-4Способен участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий по оценке и аттестации персонала ПК-5Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | ИД-УК-1.2Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;ИД-УК-2.1Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; ИД-УК-10.3Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-ПК-1.1Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами ИД-ПК-2.1Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате трудаИД-ПК-3.1Анализ, оценка и планирование выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности ИД-ПК-4.1Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местахИД-ПК-5.1Определение краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |