|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Учебная практика. Ознакомительная практика** |
|  |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки /Специальность | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/ Специализация | Рекрутинг  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| пятый | дискретно по «периодам» - в соответствии с календарным учебным графиком (периоды для проведения практики чередуются с периодами проведения теоретических занятий) | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий  |

## Место проведения практики

* + - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

лаборатория вычислительной техники,

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика «Учебная практика. **Ознакомительная практика**» относится к обязательной части

## Цель учебной практики:

* + - 1. Цели учебной практики:
		- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
		- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
		- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
		- участие в научных исследованиях;
		- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-3Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия ОПК-4Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет ПК-1Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации ПК-2Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) ПК-5Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | ИД-УК-2.4Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;ИД-УК-10.3Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.ИД-ОПК-1.1Применение экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, российского законодательства в части работы с персоналомИД-ОПК-2.2Участие в сборе, обработке и анализе данных для решения задач в сфере управления персоналомИД-ОПК-3.1Организация разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечение их документационного сопровожденияИД-ОПК-4.2Участие в документационном сопровождении и учетеИД-ПК-1.2Формулирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и определение критериев подбора персоналаИД-ПК-2.1Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате трудаИД-ПК-5.1Определение краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |