|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙПРАКТИКИ** | | |
| **Ознакомительная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.07 | Товароведение |
| Направленность (профиль) | Управление закупками и качеством товаров | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очно-заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная*.*

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| пятый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

## Место проведения практики

* в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория вычислительной техники.
* в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке
  + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой*.*

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика. Ознакомительная практикаотносится к обязательной части.

## Цели учебной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ нормативно-правовых актов и требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок; антимонопольного законодательства; документов (гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства), содержащих информацию в части применения к закупкам, нормативно-правовых документов, регламентирующих качество продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности;
    - овладение практическими приемами прогнозирования показателей деятельности организации, предприятия;
    - отработка практических приемов работы на компьютерной технике при проведении исследования сервис-процессов организации, а также при написании отчетов по практике и их оформлению.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ОПК-1  Способен применять естественнонаучные и экономические знания (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач в области товароведения | ИД-ОПК-1.2  Определение профессиональных задач с применением естественнонаучных и экономических знаний, методов экономико-математического, статистического анализа и моделирования в товароведении |
| ОПК-3  Способен применять действующие нормативно-правовые акты и документы для обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции | ИД-ОПК-3.1  Использование действующих нормативных правовых актов и требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| ИД-ОПК-3.2  Использование основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства |
| ОПК-5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-ОПК-5.2  Использование (создание, обработка, формирование, систематизация, хранение) информации и документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| ИД-ОПК-5.3  Использование профессиональных программных средств и системы «Консультант плюс» при решении профессиональных задач |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |