|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙПРАКТИКИ** | | |
| **Ознакомительная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Управление сервис-процессами в сфере обслуживания | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная/выездная

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| четвертый | непрерывно (выделяется один период) | 4 недели |

## Место проведения практики

* в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория вычислительной техники.
* в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке
  + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой*.*

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика. Ознакомительная практикаотносится к обязательной части.

## Цели учебной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
    - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
    - овладение практическими приемами прогнозирования показателей деятельности организации, предприятия;
    - отработка практических приемов работы на компьютерной технике при проведении исследования сервис-процессов организации, а также при написании отчетов по практике и их оформлению.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ОПК-3  Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ИД-ОПК-3.1  Применение национальных, межгосударственных, международных стандартов и нормативных правовых актов по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности  ИД-ОПК-3.3  Определение показателей качества и особенностей услуги с учетом требований стандарта |
| ОПК-5  Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИД-ОПК-5.1  Использование основ экономики в избранной сфере профессиональной деятельности  ИД-ОПК-5.2  Расчет, анализ и оценка основных показателей хозяйственной деятельности организации  ИД-ОПК-5.3  Использование расчетных, аналитических и иных методов для принятия экономически обоснованных решений |
| ОПК-8  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-8.1  Использование современные информационных технологии для эффективного решения профессиональных зада  ИД-ОПК-8.2  Использование основных сервисов и информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности  ИД-ОПК-8.3  Осуществление коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары) |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 6 | з.е. | 216 | час. |