|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | | |
| **Производственная практика. Организационно-управленческая практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Технологии менеджмента в сервисе | |
| Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения | 4 года 11 месяцев | |
| Форма обучения | заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная/выездная.

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **курс** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| четвёртый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение четвёртого курса с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

## Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. четвёртый курс – зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика (Организационно-управленческая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
    - приобщение студента к социальной среде сервисной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
    - изучение организационной структуры сервисной организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
    - ознакомление с содержанием основных видов услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
    - освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления сервисной организацией;
    - приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности на предприятиях сферы сервиса;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-1.1.  Использование методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале |
| ИД-ПК-1.3.  Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации |
| ИД-ПК-1.4.  Использование научно обоснованных принципов формирования системы бизнес-процессов организации сферы обслуживания |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 6 | **з.е.** | 216 | **час.** |