|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | | |
| **Производственная практика. Преддипломная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Технологии менеджмента в сервисе | |
| Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения | 4 года 11 месяцев | |
| Форма обучения | заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная/выездная.

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **курс** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| пятый | непрерывно (выделяется один период) | 6 недель |

## Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. пятый курс – зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика (Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в организационно-управленческой деятельности сервисной организации;
    - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.3.  Подготовка мер по повышению эффективности функционирования системы обслуживания |
| ИД-ПК-2.4.  Оформление деловой документации; организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации |
| ПК-3  Способен применять методы прикладных исследований и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности | ИД-ПК-3.4  Разработка схем и процедур выполнения бизнес-процессов сервисной организации |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по заочной форме обучения – | 9 | **з.е.** | 324 | **час.** |