|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ** | | |
| **Сервисная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Управление сервис-процессами в сфере обслуживания | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная, заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная/выездная.

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| шестой | непрерывно | 4 недели |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
      1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика. Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или организации;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение параметров бизнес-процессов и решение отдельных задач по месту прохождения практики.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ПК-2  Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.2  Применение теоретических положений и учет особенностей деятельности различных предприятий сервиса в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями |
| ИД-ПК-2.3  Оформление деловой документации; организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации и др. |
| ПК-3 Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей | ИД-ПК-3.1  Использование современных направлений диверсификации в зависимости от вида деятельности организации |
| ИД-ПК-3.2  Планирование и корректировка организационных схем в зависимости от изменения конъюнктуры рынка |
| ПК-5 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-5.6  Разработка бизнес-процессов предприятий с использованием стандартных методов |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 6 | з.е. | 216 | час. |
| по заочной форме обучения – | 6 | з.е. | 216 | час. |