|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙПРАКТИКИ** |
| **Ознакомительная практика** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Управление сервис-процессами в сфере обслуживания |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная, заочная |

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная*.*

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| четвертый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий  |

## Место проведения практики

* в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория вычислительной техники.
* в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке
	+ - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой*.*

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика. Ознакомительная практикаотносится к обязательной части.

## Цели учебной практики:

* + - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
		- развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
		- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
		- овладение практическими приемами прогнозирования показателей деятельности организации, предприятия;
		- отработка практических приемов работы на компьютерной технике при проведении исследования сервис-процессов организации, а также при написании отчетов по практике и их оформлению.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
|  ОПК-3Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ИД-ОПК-3.1 Применение национальных, межгосударственных, международных стандартов и нормативных правовых актов по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности |
| ОПК-5Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИД-ОПК-5.1 Применение основных показателей хозяйственной деятельности организации, организации производства и управления |
| ИД-ОПК-5.2 Использование основ экономики в избранной сфере профессиональной деятельности |
| ИД-ОПК-5.3 Использование методов расчета и разработки эффективности проекта |
| ОПК-8Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-8.1 Использование современные информационных систем и технологии для эффективного решения профессиональных задач |
| ИД-ОПК-8.2Осуществление коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары) |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | з.е. | 108 | час. |
| по заочной форме обучения –  | 3 | з.е. | 108 | час. |