|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ** | | |
| **Организационно-управленческая практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Управление сервис-процессами в сфере обслуживания | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная, заочная | |

## Способы проведения практики

* + - 1. стационарная.

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| шестой | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
    - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория вычислительной техники.
      1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика. Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цель производственной практики:

* + - закрепление теоретических знаний в области организации и управления производством, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или организации;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
    - развитие и накопление специальных навыков, изучение параметров бизнес-процессов и решение задач в организационно-управленческой деятельности.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| ПК-4  Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности | ИД-ПК-4.1  Формирование организационных структур предприятий и определение функций руководителей и специалистов в области сервиса, в том числе в выставочной деятельности |
| ИД-ПК-4.2  Систематизация и анализ первичной информации о реализации проекта или организации бизнеса в сфере сервиса, в том числе в области |
| ПК-5 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-5.2  Выявление и систематизация необходимой информации в соответствии с поставленными управленческими задачами в профессиональной деятельности, в том числе в выставочной |
| ИД-ПК-5.4  Планирование результатов производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка, предприятия) |
| ИД-ПК-5.5  Анализ и оценка результатов деятельности цеха (участка, предприятия) |

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 6 | з.е. | 216 | час. |
| по заочной форме обучения – | 6 | з.е. | 216 | час. |