|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ *(*ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ** | | |
|  | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Направленность (профиль) | Зарубежная (славянская) филология | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

Способы проведения практики

* + - 1. *стационарная*

Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| *восьмой* | *непрерывная* | *2 недели* |

Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой

Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель производственной практики:

* + - 1. Цели производственной практики, (если практика является преддипломной):
    - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
      1. формирование понятийной базы исследования, методологии исследования,
      2. основанной на современных лингвистических концепциях;
      3. совершенствование профессиональных навыков и уровня профессионального мастерства в определенных жанрах и тематике;
      4. подготовка и публикация материалов в научно-исследовательском жанре;
      5. совершенствование умения работать с лингвистической литературой, делать
      6. библиографическое описание научных источников;
      7. .
      8. проявление и развитие творческой инициативы;
      9. подготовка для творческого досье (портфолио) информационных, проблемно-аналитических и научно-исследовательских материалов.
    - *усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.*

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| УК-6  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД- УК-6.1  Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| ПК-1  Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности | ИД-ПК-1.2  Применение полученных знаний в области теории и  истории основного изучаемого языка  (языков) и литературы (литератур), теории  коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-  исследовательской деятельности. |
| ПК-2  Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов | ИД-ПК-2.2  Решает научные задачи в связи с поставленной  целью и в соответствии с выбранной методикой. |
| ПК-3  Способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, библиографические описания | ИД-ПК-3.3  Создание научных текстов в соответствиями с нормами функциональной стилистики  ИД-ПК-3.4  Осуществление аннотирования, реферирования,  библиографического разыскания и описания  в соответствии с действующими стандартами. |
| ПК-9  Способен дорабатывать и обрабатывать (корректура, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов | ПК 9-1  Использование приемов обработки, доработки, корректуры и  редактирования текстов различных типов |
| ПК-10  Способен переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование научных трудов и художественных произведений на иностранных языках | ПК-10.1  Аннотирование, реферирование текстов  различной направленности на/с изучаемого языка |

* + - 1. Общая трудоёмкость *учебной/производственной* практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |