|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| **ПРАКТИКИ** |
| Производственная практика. Преддипломная практика |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 54.03.01 | Дизайн |
| Направленность (профиль) | Дизайн архитектурной среды |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра – разработчик учебной программы  | Дизайн среды |

# Место практики в структуре ОПОП

## Вид практики: Производственная.

## Тип практики: Преддипломная практика.

## Способы проведения практики: Стационарная.

## Форма промежуточной аттестации:

* + - 1. Зачет с оценкой в восьмом семестре очной формы обучения.
			2. В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

## Сроки и продолжительность практики:

* + - 1. Практика проводится в восьмом семестре очной формы обучения.

На практику выделяется 4 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

## Место проведения практики:

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
		- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

## Место практики в структуре ОПОП

## Производственная практика Преддипломная практика относится к обязательной части.

* + - 1. Во время прохождения практики используются результаты обучения (знания, умения, владения), сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:
		- Дизайн индустрия;
		- Макетирование
		- Конструирование объектов среды;
		- Архитектурно-дизайнерское материаловедение
		- Архитектурно-дизайнерское проектирование;
		- Организация архитектурно-дизайнерской деятельности;
		- Организация проектной деятельности;
			1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные дескрипторы дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

# Цели и задачи практики

## Цели производственной практики:

* + - Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
		- приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации;
		- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## Задачи производственной практики:

1. Приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

2. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

3. Развитие и накопление специальных навыков, участие в разработке реальных дизайн-проектов и решения отдельных задач по месту прохождения практики;

4. Подбор и систематизация научной информации в области профессиональной деятельности;

5. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

* + - 1. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ПК-1Способен использовать передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне и прогнозировать тенденций в профессиональной деятельности | ИД-ПК-1.1Использование передовых инновационных технологий в дизайне среды; работа с аналогами и прототипами; прогнозирование тенденций в развитии средового дизайна; Подбор и систематизация научной информации в области профессиональной деятельности; | * ознакомится с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, разберётся в организации деятельности профильных предприятий;
* приобретёт социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
* анализирует и систематизирует полученную информацию;
* использует основные принципы и нормы профессиональной этики;
* использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия;
* получит эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации;
* освоит использование навыков деловой этики;
* поймёт ролевую принадлежность, распределит роли в условиях командного взаимодействия;
* определяет свою роль в команде;
* практикует уважение к мнению и культуре других;
* участвует в научно-практических конференциях;
* посещает профессиональные выставки (изучает структуру экспо пространства);
* планирует и ведёт переговоры;
* использует ораторское искусство;
* практикует коммуникативность с заказчиком;
* ведет деловую переписку;
* создаёт интерьер по словесному описанию, используя абстрактное мышление и чувство стиля;
* формирует портфолио и презентацию проекта;
* осуществляет личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора);
* ведёт работы с подрядными организациями;
* составляет техническое задания для подрядчиков, визуализаторов;
* создаёт безбарьерную среду;
* практикует знание эргономики;
* соблюдает нормы перепланировки в сфере проектирования;
* применяет строительные нормы и правила;
 |
| ИД-ПК-1.2Анализ и правильное применение современных строительных и отделочных материалов; внимание к деталям; взаимосвязь с современными фабриками и производствами; |
| ИД-ПК-1.3Посещение профессиональных выставок (структура экспо пространства, особенности, цели, задачи, предварительная подготовка); |
| ПК-2Способен построить проектную команду, организовать внутреннюю и внешнее взаимодействие в том числе с использованием интернет-среды | ИД-ПК-2.1Взаимодействие с коллегами в проектных командах; работа с аргументацией; защита и презентация своего проекта; Обосновывание новизны собственных концептуальных решений; |
| ИД-ПК-2.2Планирование и ведение переговоров; ораторское искусство; коммуникативность с заказчиком; деловая переписка; использование навыков деловой этики; |
| ИД-ПК-2.3Создание интерьера по словесному описанию; абстрактное мышление; чувство стиля; |
| ИД-ПК-2.4Портфолио и презентация проекта в социальных сетях; |
| ПК-3Способен организовать разработку проекта на всех его этапах, в том числе с учетом правовых, технических и экономических составляющих; | ИД-ПК-3.1Личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора); ведение работы с подрядными организациями; составление технического задания для подрядчиков, визуализаторов; |
| ИД-ПК-3.2Создание безбарьерной среды; знание эргономики; |
| ИД-ПК-3.3Соблюдение норм перепланировки в сфере проектирования; знание строительных норм и правил; Применение проектной графики при работе над авторским дизайн-проектом; применение компьютерных технологий; |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | **9** | **з.е.** | **324** | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: очная форма обучения

|  |
| --- |
| Структура и объем практики |
|  | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа c преподавателем, час | самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка | **Формы текущего контроля успеваемости,** **промежуточной аттестации** |
| практическая подготовка:лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час |
| **8 семестр** |
| Практическое занятие № 1**Организационное собрание**Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики |  |  | 8 |  | собеседование |
| Практическое занятие № 2**Индивидуальное задание**Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 3**Техника безопасности**прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 4**Консультация**Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 5**Консультация**Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 6**Проверка отчета и дневника практики** |  |  | 11 |  |
| Практическое занятие № 7**Проверка отчета и дневника практики** |  |  | 11 |  |
| **Самостоятельная работа:**- посещение профильных выставок;- посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.;- составление отчета и заполнение дневника по практике |  |  |  | 254 | собеседование |
| зачет с оценкой |  |  | 8 |  | защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете |
| **Всего:** | **324** |  | **70** | **254** |  |

## Содержание производственной практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые (контролируемые) результаты практики:** **коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторы достижения компетенций** | **Наименование этапов практики** | **Содержание практической работы,** **включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу c преподавателем** | **Объем в час** |
| ПК-1ИД-ПК-1.1ИД-ПК-1.2ИД-ПК-1.3ПК-2ИД-ПК-2.1ИД-ПК-2.2ИД-ПК-2.3ИД-ПК-2.4ПК-3ИД-ПК-3.1ИД-ПК-3.2ИД-ПК-3.3 | **Восьмой семестр** |  |
| Организационный/ознакомительный | * Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;
* определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;
* формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;
* анализ индивидуального задания и его уточнение.
* организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.
* обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.
* получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.
* выбор и уточнение темы учебного исследования.
* обоснование и формулировка темы учебного исследования;
* разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;
 | 8 |
| Основной: практическая подготовка/исследовательский и пр. | Практическая работа (работа по месту практики):1. Выполнение типового практического задания (например):* Общая характеристика предприятия (организации, учреждения);
* Особенности организационно-управленческой деятельности организации;
* Этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения);
* …

2. Выполнение индивидуального практического задания.3. Ведение дневника практики. | 32 |
| Заключительный | * Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;
* проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;
* Консультации по вопросам индивидуального задания;
* оформление дневника практики.
* написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;
* защита отчета по практике на зачете.
 | 62 |

# ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и индивидуальные – отражающие характер деятельности профильной организации/материально-технические возможности обеспечения практики на базе структурных подразделений университета.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.