|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| **ПРАКТИКИ** |
| **Производственная практика. Проектно-технологическая практика** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 54.03.01 | Дизайн |
| Направленность (профиль) | Дизайн архитектурной среды |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра – разработчик учебной программы | Дизайн среды |

# Место практики в структуре ОПОП

## Вид практики: Производственная.

## Тип практики: Проектно-технологическая практика.

## Способы проведения практики: стационарная.

## Форма промежуточной аттестации:

* + - 1. Зачет с оценкой в седьмом семестре очной формы обучения.
			2. В приложение к диплому выносится оценка за 7 семестр.

## Сроки и продолжительность практики:

Практика проводится в седьмом семестре очной формы обучения.

* + - практика проводится в течение семестра с выделением отдельных часов в расписании;

## Место проведения практики:

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
		- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

## Место практики в структуре ОПОП

## Производственная практика Проектно-технологическая практика относится к обязательной части.

* + - 1. Во время прохождения практики используются результаты обучения (знания, умения, владения), сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:
		- Дизайн индустрия;
		- История дизайна;
		- Колористика и цветоведение;
		- Проектная графика;
		- Архитектурно-дизайнерское проектирование;
		- Организация архитектурно-дизайнерской деятельности;
		- Организация проектной деятельности;
			1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные дескрипторы дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

# Цели и задачи практики

##  Цель производственной практики:

* + - Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

## Задачи производственной практики:

1. приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

2. ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

3. развитие и накопление специальных навыков, участие в разработке реальных дизайн-проектов и решения отдельных задач по месту прохождения практики;

4. подбор и систематизация научной информации в области профессиональной деятельности;

5. изучение особенностей строения, состояния, поведения или функционирования конкретных технологических процессов.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

* + - 1. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ОПК-2Способен работать c научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях; | ИД-ОПК-2.2Применение навыков собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; | * ознакомится с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, разберётся в организации деятельности профильных предприятий;
* приобретёт социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
* анализирует и систематизирует полученную информацию;
* использует основные принципы и нормы профессиональной этики;
* использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия;
* получит эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации;
* освоит использование навыков деловой этики;
* поймёт ролевую принадлежность, распределит роли в условиях командного взаимодействия;
* определяет свою роль в команде;
* практикует уважение к мнению и культуре других;
* участвует в научно-практических конференциях.
 |
| ПК-2Способен построить проектную команду, организовать внутреннюю и внешнее взаимодействие в том числе с использованием интернет-среды | ИД-ПК-2.2Планирование и ведение переговоров; ораторское искусство; коммуникативность с заказчиком; деловая переписка; использование навыков деловой этики; |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | **8** | **з.е.** | **288** | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: очная форма обучения

|  |
| --- |
| Структура и объем практики |
|  | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа c преподавателем, час | самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка | Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| практическая подготовка:лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час |
| **7 семестр** |
| Практическое занятие № 1**Организационное собрание**Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики |  |  | 8 |  | собеседование |
| Практическое занятие № 2**Индивидуальное задание**Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 3**Техника безопасности**прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 4**Консультация**Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 5**Консультация**Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания; |  |  | 8 |  |
| Практическое занятие № 6**Проверка отчета и дневника практики** |  |  | 27 |  |
| Практическое занятие № 7**Проверка отчета и дневника практики** |  |  | 27 |  |
| **Самостоятельная работа:**- посещение профильных выставок;- посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.;- составление отчета и заполнение дневника по практике |  |  |  | 186 | собеседование |
| зачет с оценкой |  |  | 8 |  | защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете |
| **Всего:** | **288** |  | **102** | **186** |  |

## Содержание производственной практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые (контролируемые) результаты практики:** **коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторы достижения компетенций** | **Наименование этапов практики** | **Содержание практической работы,** **включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу c преподавателем** | **Объем в час** |
| ОПК-2ИД-ОПК-2.2ПК-2ИД-ПК-2.2 | **Седьмой семестр** |  |
| Организационный | * Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;
* определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;
* формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;
* анализ индивидуального задания и его уточнение.
* организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.
* обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.
* получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.
* выбор и уточнение темы учебного исследования.
* обоснование и формулировка темы учебного исследования;
* разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;
 | 8 |
| Основной | Практическая работа (работа по месту практики):1. Выполнение типового практического задания.2. Выполнение индивидуального практического задания.3. Ведение дневника практики. | 32 |
| Заключительный | * Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;
* проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;
* Консультации по вопросам индивидуального задания;
* оформление дневника практики.
* написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;
* защита отчета по практике на зачете.
 | 62 |

# ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и индивидуальные – отражающие характер деятельности профильной организации/материально-технические возможности обеспечения практики на базе структурных подразделений университета.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.