

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 10:09:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии

Кафедра истории и Философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика делового общения в цифровой среде

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	Код 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль)	Ведение телевизионных программ; Периодические издания и
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	мультимедийная журналистика <i>4 года</i>

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика делового общения в цифровой среде» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент В.М.Пухир

Заведующий кафедрой, доцент Н.Ю.Ташлыкova

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дисциплина по выбору (майнор 2) «Этика делового общения в цифровой среде» изучается в пятом семестре. Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Пятый семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Учебная дисциплина ЭТИКА относится к части программы: Б.1.И.ДЭМ.ДЭ.2 (Майнор 2).

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам¹:

- история России;
- философия;
- культурология

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- деловое общение в коммерческой сфере;

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этика делового общения в цифровой среде» являются:

- изучение основных категорий этики, происхождение и сущность морали;
 - анализ исторического наследия в области норм и императивов морали, кодексов поведения;
- понимание механизма моральной регуляции;
- анализ особенностей деловой коммуникации в цифровой среде;
- анализ способов влияния этических принципов на эффективность развития производства журналистской продукции;
 - изучение и неукоснительное соблюдение нравственных норм, в том числе норм цифровой этики, обеспечивающих подлинную справедливость в трудовом коллективе;
 - выявление причин возникновения несправедливости, защита прав, свобод, чести и достоинства окружающих людей, охрану собственной чести и репутации;
 - формирование у будущих специалистов ценностного отношения к миру, профессиональной чести и профессионального долга;
 - приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в области цифровой этики в будущей практической профессиональной деятельности;
 - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине (майнору 2);

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p>ДПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, применять этические и правовые нормы при разработке и реализации коммуникационного продукта в цифровой среде</p>	<p>ИД-ДПК-9.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных норм и правил командной работы в цифровой среде</p> <p>ИД-ДПК-9.2 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в условиях цифровой среды</p>	<p>- Четко, выстраивает структуру этических понятий и положений. Грамотно определяет этические понятия для описания происходящих социальных процессов, в том числе в цифровой сфере.</p> <p>-Анализирует историческое наследие в области норм и императивов морали, кодексов поведения.</p> <p>– Использует приобретенные навыки делового общения в цифровой среде в будущей практической профессиональной деятельности. Планирует и корректирует работу команды в области цифровой профессиональной деятельности с учетом интересов, особенностей поведения и точек зрения ее членов.</p> <p>– Знает способы организации диалогов и споров Сократа. Умеет организовать дискуссии по заданной теме в сети. Умеет обсуждать результаты работы команды в условиях онлайн общения с привлечением оппонентов.</p> <p>– Понимает нравственный смысл правил делового цифрового общения, механизмы моральной регуляции.</p> <p>-Использует навыки в области цифрового общения согласно принципам морали для формулировки</p>
--	---	---

		<p>аргументированных суждений и умозаключений в будущей профессиональной деятельности.</p>
		<p>-Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей возникновения и формирования морали в цифровой среде.</p> <p>- Учитывает изменения способов общения в профессиональной среде, связанные с информационными технологиями XXI века.</p> <p>- Оценивает факты возникновения несправедливости в профессиональном коллективе, защищает права, свободы, честь,</p>

		<p>достоинство, репутацию сотрудников и свою собственную.</p> <p>- Использует знания о закономерностях развития морали общества, межкультурного разнообразия общества в целях достойного выполнения профессиональных задач.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (майнора) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

а. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии очной формы обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	зачет	96	16	32				48	
Всего:	зачет	96	16	32				48	

б. Структура учебной дисциплины (майнора) для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы	
		Контактная работа	

(контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка час	Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости формы промежуточного контроля успеваемости	
Второй семестр								
ДПК-9 ИД-ДПК-9.1 ИД-ДПК-9.2		16	32			48		
	Раздел 1. Предмет этики. Тема 1.1 Предмет, специфика и задачи этики	2					х	Формы текущего контроля по разделу I: <i>устный опрос</i>
	Практическое занятие № 1.1 Предмет, специфика и задачи этики. Происхождение и сущность морали.		4					
	Тема 1.2. Основные категории этики	2						
	Практическое занятие № 2.1. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, честь и достоинство, долг и совесть, свобода и ответственность, товарищество, дружба, счастье, любовь.		4			х		
	Раздел II. Основы стиля цифровой коммуникации. Тема 2.1 Цифровой язык тела.	2						
	Практическое занятие № 3.2 Цифровой язык тела: приветствие, выражение признательности, межличностное взаимодействие.		4			х		
Тема 2.2. Основные законы цифрового общения.	2							
Практическое занятие №2.2 Основные законы цифрового общения: демонстрация уважения; внимательное общение; уверенное		4			х	Формы текущего контроля по разделу II: <i>круглый стол</i>		

сотрудничество; полное доверие. Противостояние кибербуллингу.					
---	--	--	--	--	--

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка час		
ДПК-9 ИД-ДПК-9.1 ИД-ДПК-9.2	Раздел III. Цифровое общение в условиях социокультурного разнообразия. Тема 3.1. Стереотипные образы мужчин и женщин в корпоративной цифровой среде. Особенности использования цифрового языка тела представителями разных поколений.	2					
	Практическое занятие №3.1 Стереотипные образы мужчин и женщин в корпоративной цифровой среде. Демонстрация уверенности в себе. Что значит «быть собой». Возможность быть услышанным. Цифровой абориген и цифровой иммигрант.		4			x	Формы текущего контроля по разделу III: устный опрос, эссе
	Тема 3.2. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных в деловом цифровом общении.	2					
	Практическое занятие № 3.2. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Формирование комфортных отношений с коллегами.		4			x	
	Тема 3.3 Особенности цифровой коммуникации с представителями высококонтекстных и низкоконтекстных культур.	2					
	Практическое занятие №3.3. Особенности цифрового общения с представителями высококонтекстных и		4			x	

ДПК-9 ИД-ДПК-9.1 ИД-ДПК-9.2	низкоконтекстных культур. Умение проявлять эмпатию к представителям других культур.						
	Раздел IV. Этикет. Тема 4.1 Этикет как важная часть общечеловеческой культуры.	1					
	Практическое занятие № 4.1. Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Речевой этикет.		2				x
	Тема 4.2 Служебный этикет: деловые онлайн переговоры.	1					<i>Интерактивное занятие: деловая игра «Деловые онлайн переговоры»</i>
	Практическое занятие № 4.2. Деловые онлайн переговоры (интерактивное занятие)		2				x
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<i>Зачет</i>						<i>зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости/ зачет проводится в устной форме по вопросам зачета</i>
	Итого за пятый семестр	16	32			48	



с. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	<i>Предмет этики</i>	
Тема 1.1	Предмет, специфика и задачи этики	Происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность». Предмет этики. Происхождение, сущность и структура морали. Основные концепции происхождения морали. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества.
Тема 1.2	Основные категории этики	Основные категории этики: природа и содержание добра и зла; взаимообусловленность добра и зла; борьба добра со злом; справедливость; императивность морали; необходимость следования моральным ценностям; честь и достоинство; долг и совесть; стыд и вина; проблема свободного выбора; свобода и ответственность; товарищество; дружба; счастье; любовь.
Раздел II	Основы стиля цифровой коммуникации	
Тема 2.1	Цифровой язык тела	Что такое «Цифровой язык тела»? Почему он важен. Сравнительный анализ традиционного языка тела и цифрового языка тела. Приветствие, выражение признательности, межличностное взаимодействие. Роль цифровых инструментов в нем. Способы создания прочных коллективных связей. Способы сохранения искренности и нахождения общего языка.

Тема 2.2	Основные законы цифрового общения	Основные законы цифрового общения: демонстрация уважения; повышение уровня доверия; признание заслуг людей; умение ценить время других; внимательное общение; сведение к минимуму риск недопонимания и неправильной интерпретации; ясность в словах и сигналах цифрового языка тела; уверенное сотрудничество; освобождение от привычных страхов и неуверенности; вдумчивое отношение к работе; полное доверие; расширение прав и возможностей работников.
Раздел III	Раздел III. Цифровое общение в условиях социокультурного разнообразия	
Тема 3.1	Стереотипные образы мужчин и женщин в корпоративной цифровой среде. Особенности использования цифрового языка тела представителями разных поколений	Стереотипные образы мужчин и женщин в корпоративной цифровой среде. Демонстрация уверенности в себе. Что значит «быть собой». Возможность быть услышанным. Особенности использования цифрового языка тела представителями разных поколений. Цифровой абориген и цифровой иммигрант. Проблема выбора каналов общения. Возможность экспериментирования с ними. Адаптация стиля общения. Уровень официальности цифрового языка тела. Возможность задействования силы эмодзи.

Тема 3.2	Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных в деловом цифровом общении.	Личное очное общение начальника с подчиненными. Необходимость видеосвязи. Похвала. Благодарность. Деловые комплименты. Умение демонстрировать уважение, проявлять эмпатию. Знание типов личности членов коллектива. Раздражающие привычки, от которых следует избавиться.
Тема 3.3	Тема 3.3 Особенности цифровой коммуникации с представителями высококонтекстных и низкоконтекстных культур.	Роль подтекста в высококонтекстных культурах. Значение традиционных и иерархических границ. Четкое вербальное выражение как признак низкоконтекстных культур. Способы укрепления доверия и создания здоровой рабочей среды в обеих культурах. Роль прямого и краткого общения. Необходимость планирования количества комментариев и вопросов. Налаживание связей должным образом.
Раздел IV	Этикет	

Тема 4.1.	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры.	Происхождение и сущность этикета. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях, включая ситуации онлайн общения. Особенности речевого этикета. Обращения. Искусство ведения беседы. Умение слушать других и доносить до них свои мысли. Навыки слушания. Умение задавать правильные вопросы. Умение вовремя промолчать. Светская беседа. Противоречивые темы. Личные и финансовые темы.
Тема 4.2	Служебный этикет: деловые переговоры	Важность и масштабность деловых встреч и переговоров. Формальные признаки переговоров. Основные требования делового этикета к проведению деловых переговоров. Модель эффективных переговоров.

d. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим занятиям;*
- *изучение учебных пособий;*

- *изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *выполнение индивидуальных заданий;*
- *подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- *проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;*
- *проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*
-

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Предмет этики			

		Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Чтение и краткий конспект труда Аристотеля «Этика (к Никомаху)», кн.1 и 2.	устное собеседование по результатам выполненной работы. устное собеседование	10
Раздел II	Основы стиля цифровой коммуникации	Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Чтение и краткий конспект книги Эмили Пост «Деловой этикет», раздел «Цифровое общение»	устное собеседование по результатам выполненной работы. 20	
Раздел III	Цифровое общение в условиях социокультурного разнообразия			
		. Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Работа с интернет источниками.	Эссе	10

Раздел IV	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры	Самостоятельно найти в интернет пространстве и прослушать лекции по основам современного этикета (раздел; речевой этикет). Подготовить выступление для круглого стола	Устное собеседование	8
всего				48

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы *учебной дисциплины* с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
обучение с веб-поддержкой	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории	1	организация самостоятельной работы обучающихся
	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 2 категории	2	в соответствии с расписанием текущей/промежуточной аттестации

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3: ИД-УК-3.1: ИД-УК-3.3, ИД-УК-3.4. УК-5 ИД-УК-5.3		
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; 	–	

			<p><i>– демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при</i></p>		
			<p><i>социальном и профессиональном взаимодействии;</i></p> <p><i>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</i></p>		

повышенный	65 – 84	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ... – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, 	–	
			допускает единичные негрубые ошибки.		

базовый	41 – 64	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. 		
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; 		

			<ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
			<ul style="list-style-type: none"> – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанровостилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *этика* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
------	-------------------------	-------------------------

1	<i>Устный опрос по разделу «Предмет, специфика и задачи этики»</i>	<p><i>Вопросы к устному опросу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность». 2. Основные концепции происхождения морали. 3. Аристотель – создатель этики. 4. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. 5. Структура этики. 6. Основные функции этики
2	<i>Круглый стол по разделу «Основы стиля цифровой коммуникации»</i>	<p><i>Вопросы к круглому столу:</i></p> <p>Что такое «Цифровой язык тела»?</p> <p>Как помешать цифровым инструментам разрушать наше межличностное взаимодействие?</p> <p>Как в наше время выразить признательность?</p> <p>Как сохранить искренность и найти общий язык, если нас разделяет экран?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.		<p>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции морали. 2. Аристотель: учение о «золотой середине» 3. Понятие добра. Добро и польза. 4. Понятие зла. Откуда в мире зло?. <p>.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Гипотетический и категорический императив И.Канта. Понятие долга 6. Сущность свободы. Проблема свободного выбора. 7. Долг и совесть. 8. Правда как высшая ценность. 9. Честь и достоинство. 12. Проблема доверия.
2	<p><i>Устный опрос по разделу «Основы стиля цифровой коммуникации»</i></p> <p><i>Эссе по разделу «Основы стиля цифровой коммуникации»</i></p>	<p><i>Вопросы к устному опросу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества цифрового общения. 2. Основы цифрового общения: электронная почта и текстовые сообщения. 3. Тон в цифровом общении. 4. Смайлики, сокращения и верхний регистр. 5. Восстановление после допущенной ошибки. 6. Электронная почта: своевременность. 7. Приветствия, подписи и массовая рассылка. 8. Необходимость сохранения личного пространства. 9. Личное общение в рабочее время. 10. Ответственность и конфиденциальность. 11. Общие календари. 12. Оценка постов в интернете.

		<p><i>Темы эссе (примеры):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приватность интернета – это иллюзия. 2. Прямое влияние социальных сетей на бизнес. 3. Дилемма Facebook.
--	--	---

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
3.	Цифровое общение в условиях социокультурного разнообразия	<ol style="list-style-type: none"> 3. Особенность проявления традиционных гендерных различий в цифровом ландшафте межличностного общения. 4. Цифровой язык тела, типичный для мужчин. 5. Цифровой язык тела, типичный для женщин. 6. Как мне продемонстрировать уверенность в себе? 7. Честность: слово, дело, самосознание. 8. Что значит в цифровом деловом общении быть собой? 9. Как сделать так, чтобы у каждого была возможность быть услышанным? 10. Как строить коммуникацию с представителями высококонтекстных культур?. 11. Как строить коммуникацию с представителями низкоконтекстных культур?. 12. Важные шаги вперед к укреплению здоровой рабочей цифровой среды. 13. Трудолюбие против лени. 14. Что ваши коллеги могут рассказать о вашем цифровом языке тела?

4	<i>Проведение интерактивного занятия по разделу «Этикет»</i>	<p><i>Ролевая игра «Деловые переговоры».</i></p> <p>Это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценить умение анализировать и решать в процессе взаимодействия проблему специфики действий правил и норм этикета в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Студентам предлагается ролевая игра по теме: <i>«Деловые встречи и переговоры»</i> // Методика проведения данного интерактивного занятия представлена в учебно-методическом пособии. Автор: <i>Пухир В.М. Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия. –М.: РГУ им.А.Н.Косыгина, 2018</i></p>
---	--	--

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<i>Устный опрос</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	<i>12-15 баллов</i>	<i>5</i>

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.</p>	9-11 баллов	4
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.</p>	5-8 баллов	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.</p>	0 - 4 баллов	2

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	По сути, не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		

<i>Круглый стол</i>	Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	<i>12 -15 баллов</i>	<i>5</i>
	Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);	<i>НАПРИМЕР: 9-11 баллов</i>	<i>4</i>
	Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в дискуссии	<i>5-8 баллов</i>	<i>3</i>
	Обучающийся, не принимал участие в работе дискуссии. Обучающийся не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	<i>НАПРИМЕР: 1-3 баллов</i>	<i>2</i>
	<i>Обучающийся не принимал участия в работе круглого стола</i>	<i>0 баллов</i>	
<i>Эссе</i>	<i>Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по избранной теме эссе, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опоски, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.</i>	<i>: 16-20 баллов</i>	<i>5</i>
	<i>В работе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность избранной темы эссе. Обучающийся твердо знает материал по заданной теме, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.</i>	<i>13-15 баллов</i>	<i>4</i>

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ по выбранной теме эссе, но при этом не продемонстрировано умение выделить существенные и несущественные особенности явления. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.</i>	6-12 баллов	3
	<i>Дан далеко не полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки явлений. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по выбранной теме, слабо владеет понятийным аппаратом, грубо нарушает последовательность в изложении материала. Изложение материала неграмотное. Отсутствуют выводы</i>	6 - 9 баллов 0-5 баллов	2
<i>Ролевая игра «Деловые переговоры»</i>	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по проведению интерактивного занятия – деловой игры «Деловые переговоры», принял самое активное участие в их проведении (например, исполнял роль «директора фирмы» или «главного экономиста», или «главного менеджера по продажам»). Его речи	16 – 20 баллов	5

	содержательны по смыслу, правильно отражают ситуацию. Он убедительно отстаивал точку зрения его компании, проявлял мотивацию и заинтересованность. Обучающийся грамотно использовал профессиональную терминологию, неукоснительно соблюдал правила делового этикета.			
	Обучающийся, в общем, разобрался в материалах по проведению интерактивного занятия – деловой игры «Деловые переговоры», но не был достаточно активен при	<i>13 – 15 баллов</i>		4
Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	исполнении своей роли, не всегда был точен в высказывании своего личного мнения и в комментариях позиции противоположной стороны, допускал ряд неточностей в применяемой профессиональной этической терминологии.			
	Обучающийся слабо проработал материалы по проведению деловой игры – деловых переговоров. Не проявил активного участия в деловой игре (например, ограничился лишь не достаточно активной ролью «поставщика продукции»). Не высказывал деловых предложений, не участвовал в дискуссии. Не отличился в части использования профессиональной этической лексики и терминологии	<i>6 – 12 баллов</i>		3
	<i>Обучающийся не участвовал в деловой игре</i>	<i>0 баллов</i>		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
---------------------------------------	--

<p><i>Зачет: в устной форме, по вопросам</i></p>	<p><i>Вопросы к зачету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность». Происхождение морали. 2. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3. Преимущества цифрового общения. 4. Основы цифрового общения: электронная почта и текстовые сообщения. 5. Тон в цифровом общении. 6. Смайлики, сокращения и верхний регистр. 15. Особенность проявления традиционных гендерных различий в цифровом ландшафте межличностного общения. 16. Цифровой язык тела, типичный для мужчин. 17. Цифровой язык тела, типичный для женщин. 18. Как мне продемонстрировать уверенность в себе? 19. Особенность коммуникации с представителями высококонтекстных культур?. 20. Особенность коммуникации с представителями низкоконтекстных культур?. 21. Важные шаги вперед к укреплению здоровой рабочей цифровой среды.
<p><i>Эссе</i></p>	<p><i>Темы эссе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приватность интернета – это иллюзия. 2. Прямое влияние социальных сетей на бизнес. 3. Дилемма Facebook. 4. В чем ценность социальных сетей? 5. Вы в ответе за собственный имидж в интернете. 6. Потери рабочего времени из-за социальных сетей. 7. Проявляйте эмпатию к представителям других культур. 8. Наиболее эффективные инструменты сотрудничества в цифровом пространстве. 9. Способы формирования прочных отношений в команде в условиях цифрового общения. 10. Совпадение личного и профессионального имиджа.

...	

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплин:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения категорий этики, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми знаниями при выполнении письменных заданий, активно участвует в проведении деловых игр.	12 – 30 баллов	зачтено

	<i>Обучающийся не знает основных определений категорий этики, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми знаниями при выполнении практических заданий, не принимает участие в проведении деловых игр.</i>	0 – 11 баллов	<i>не зачтено</i>
--	--	---------------	-------------------

5.5. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы/курсового проекта

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	–		
	–		
	–		
	–		2

5.6. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос	0 - 15 баллов	2 – 5
- круглый стол	0 - 15 баллов	2 – 5
- эссе	0 - 20 баллов	2 – 5
- деловая игра	0 - 20 баллов	2 – 5
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>	12-30 баллов 0-11 баллов	<i>зачтено не зачтено</i>
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачёт, в устной форме</i>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проведение интерактивных практических занятий;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*

- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*

- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр.*

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/майнора реализуется при проведении *практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
<i>аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – колонки
<i>аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – колонки
	–
	–
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	

учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – колонки специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки,	

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ майнора

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аникина Е.	Компьютерная и информационная этика	Учебное пособие	М.: LAP Lambert Fcademic Publishing	2020	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28143644	-
2	Канке В.А.	Этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=123159	44
3.	Лукинова О.В.	Цифровой этикет	Учебное пособие	М.: Бомбора	2020	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=392619 https://www.litres.ru/book/o-v-lukinova/cifrovoy-etiket-kak-ne-besit-drug-druga-v-internete-49630938/	-
	Джаван Эрика	Цифровой язык тела	Учебное пособие	М.: АСТ	2022	https://www.labirint.ru/books/870628/	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	-	Этика и цифра. Этические проблемы цифровых технологий	Учебное пособие	Интернет ресурс	2020	https://obuchalka.org/20210726134615/etika-i-cifra-eticheskie-problemi-cifrovih-tehnologii-2020.html	-
2	Гусейнов А.А.	Этика	Учебник	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/449781	3
3	Пухир В.М.	Свобода и ответственность	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2015	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=155082	25

4	<i>Кикоть В.Я.</i>	<i>Профессиональная этика и служебный этикет.</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.:Юнити-Дана</i>	<i>2017</i>	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=340960	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	<i>Пухир В.М..</i>	<i>Долг и совесть. Методика проведения интерактивного занятия.</i>	<i>Учебно-методическое пособие</i>	<i>М.:МГУДТ</i>	<i>2016</i>	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309538;	25
2	<i>Пухир В.М.</i>	<i>Честь и достоинство. Методика проведения интерактивного занятия</i>	<i>Учебно-методическое пособие</i>	<i>М.:МГУДТ</i>	<i>2017</i>	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309539	25

3	<i>Пухир В.М.</i>	<i>Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия</i>	<i>Учебно-методическое пособие</i>	<i>РГУ им. А.Н.Косыгина</i>	<i>2018</i>	<i>Библиотека РГУ им. А.Н.Косыгина</i>	29
---	-------------------	---	------------------------------------	-----------------------------	-------------	--	----

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Сайт института философии РАН http://iphras.ru/
2.	БД Web of Science http://webofknowledge.com/...
3.	БД научного цитирования Scopus http://www.Scopus.com/

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры
