

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2024 11:26:29
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента
Кафедра Экономике и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение деловой документации

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	50.03.02 Изыщные искусства
Профиль	Арт-бизнес и экспертиза
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение деловой документации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Е.Г.Страчкова

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Ведение деловой документации» изучается в седьмом семестре. Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Ведение деловой документации» относится к элективным дисциплинам 1, формируемым участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Основы консервации и реставрации;
- Ценообразование и финансирование в арт-бизнесе;
- Анализ деятельности в арт-сфере;
- Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства;
- Экспозиционная и выставочная деятельность.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Фандрайзинг и инвестиции в арт-бизнесе;
- Производственная практика. Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Ведение деловой документации» являются:

– ведение деловой документации по учету, движению и хранению произведений искусства; при организации оформления выставочно-экспозиционного пространства; при продвижении и поддержании арт-проектов; при организации культурно выставочных мероприятий в сфере современного искусство;

– формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен сформулировать концепцию культурного мероприятия и организовать оформление выставочно-экспозиционного пространства	ИД-ПК-1.2 Разработка концепции культурного мероприятия или выставочного пространства, а также участие в организации и оформлении реализуемого проекта	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и классифицирует произведения искусства - анализирует нормативную и правовую базу учета, движения и хранения произведений искусства - формирует основы ведения деловой документации в арт-бизнесе - анализирует особенности учета произведений искусства - анализирует особенности движения произведений искусства - анализирует особенности хранения, ухода и транспортировки произведений искусства - формирует тенденции в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на учет, движение и хранение произведений искусства - формирует документацию по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства
ПК-2 Способен организовать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечение и деятельность по продвижению и поддержанию арт-проекта	ИД-ПК-2.1 Определение и анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на современную арт-индустрию	
	ИД-ПК-2.2 Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере	
ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-стратегии при организации культурно-выставочных мероприятий в сфере современного искусства	ИД-ПК-2.3 Подготовка публичных материалов, PR-публикаций в сфере искусства и дизайна	
	ИД-ПК-3.3 Осуществление деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
по очно-заочной форме обучения –		з.е.		час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	Зачет	128	16	34				78	
Всего:		128	16	34				78	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Седьмой семестр							
ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2	Тема 1.1 «Произведения искусства. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства»	3				8	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, дискуссия, индивидуальное задание, контрольная работа
ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Практическое занятие № 1.1 Особенности нормативной и правовой базы учета, движения и хранения произведений искусства		6			6	
ПК-3: ИД-ПК-3.3	Тема 2.1 «Учета произведений искусства»	3				8	
	Практическое занятие № 2.1 Особенности учета произведений искусства		6			6	
	Тема 3.1 «Движение произведений искусства »	3				6	
	Практическое занятие № 3.1 Особенности движения произведений искусства		6			6	
	Тема 4.1 «Хранение, уход и транспортировка произведений искусства »	3				6	
	Практическое занятие № 4.1 Особенности хранения, ухода и транспортировки произведений искусства		6			6	
	Тема 5.1 «Тенденции в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние учет, движение и хранение произведений искусства»	2				6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие № 5.1 Анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние учет, движение и хранение произведений искусства		5			6	
	Тема 6.1 «Документация по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства»	2				6	
	Практическое занятие № 6.1 Особенности документации по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства		5			6	
	Зачет						зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости либо в письменно-устной форме по вопросам согласно программе зачета
	ИТОГО за седьмой семестр	16	34			78	
	ИТОГО за весь период	16	34			78	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.1	«Произведения искусства. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства»	1. Понятие и состав произведений искусства; 2. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства 3. Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в сфере произведений искусства
Тема 2.1	«Особенности учета произведений искусства»	1. Особенности учета произведений искусства (прием, регистрация, передача на ответственное хранение, инвентаризация), 2. Прием и регистрация произведений искусства 3. Передача на ответственное хранение произведений искусства 4. Инвентаризация произведений искусства 5. Проблемы учета произведений искусства для целей налогообложения
Тема 3.1	«Особенности движения произведений искусства»	1. Движение произведений искусства (исключение, передача, прием во временное пользование, внутримузейные передачи) 2. Исключение произведений искусства из реестров, каталогов, музейных фондов 3. Передача произведений искусства из музейных фондов, выставок, арт-пространства 4. Прием произведений искусства во временное пользование 5. Внутримузейные передачи произведений искусства
Тема 4.1	«Особенности хранения, ухода и транспортировки произведений искусства»	1. Хранение и уход за произведениями искусства 2. Факторы, влияющие на хранение и уход за произведениями искусства 3. Особенности транспортировки произведений искусства 4. Условия, обеспечивающие хранение произведений искусства 5. Условия, обеспечивающие уход за произведениями искусства 6. Условия, обеспечивающие транспортировку произведений искусства 7. Правильно подобранное освещение произведений искусства
Тема 5.1	«Тенденции в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние учет, движение и хранение произведений искусства»	1. Особенности развития в сфере искусства и дизайна 2. Факторы, оказывающие влияние на развитие в сфере искусства и дизайна 3. Выявление тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на современную арт-индустрию 4. Анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на современную арт-индустрию
Тема 6.1	«Документация по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства»	1. Экспертные заключения, регулирующие правоотношения в сфере учета, движения и хранения произведений искусства 2. Особенности учета, движения и хранения произведений искусства при разработке концепции культурного мероприятия или выставочного пространства

		3. Документация для осуществления деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности, связанной с современным искусством
--	--	--

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и зачету с оценкой;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к индивидуальному заданию.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

Использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3
Высокий	85 – 100	отлично/отлично			Обучающийся: - способен провести анализ конкретной ситуации по учету, движению и хранению произведений искусства; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные; - умеет принимать обоснованные решения в различных областях учета, движения и хранения произведений искусства
Повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо			Обучающийся:

					<ul style="list-style-type: none"> – в большинстве случаев способен провести анализ конкретной ситуации по учету, движению и хранению произведений искусства; – дает, профессионально грамотные ответы на вопросы. – ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
Базовый	41 – 64	Удовлетворительно / удовлетворительно		–	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине; – с неточностями излагает терминологию по практическому применению знаний по учету, движению и хранению произведений искусства; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
Низкий	0 – 40	неудовлетворительно/неудовлетворительно		–	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не способен проводить анализ конкретной ситуации по учету, движению и хранению произведений искусства ; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне практического материала в объеме, необходимом для

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Дискуссия по теме «Произведения искусства. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства»	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав произведений искусства; <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства 2. Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в сфере произведений искусства <p>Задание 1. Проанализировать понятие и состав произведений искусства</p> <p>Задание 2. Проанализировать и систематизировать нормативную и правовую базу учета, движения и хранения произведений искусства</p>	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3
2.	Дискуссия по теме 2 «Особенности учета произведений искусства»	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности учета произведений искусства (прием, регистрация, передача на ответственное хранение, инвентаризация), 2. Прием и регистрация произведений искусства 3. Передача на ответственное хранение произведений искусства 4. Инвентаризация произведений искусства 5. Проблемы учета произведений искусства для целей налогообложения <p>Задание 1.</p>	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>Проанализировать представленную ниже информацию с точки зрения какого-либо произведения искусства.</p> <p>Чтобы разобраться с учетом какого-либо произведения искусства, следует выяснить такие вопросы учета активов, как:</p> <p>Срок полезного использования этого актива.</p> <p>Подвержен ли этот актив износу?</p> <p>Есть ли у актива рыночная цена? Можно ли его в любой момент продать по этой цене?</p> <p>Ликвидационная стоимость актива.</p> <p>Связан ли этот актив с другим активом физически (например, рисунок на стене здания)?</p> <p>Имеет ли это произведение искусства какую-то историческую или культурную ценность?</p> <p>Увеличивается ли ценность этого произведения искусства со временем, или, наоборот, уменьшается?</p> <p>Существенен ли этот актив для финансовой отчетности какой-либо компании?</p> <p>Задание 2.</p> <p>Проанализировать информацию ниже и сделать выводы.</p> <p>В бухгалтерском учете условия для принятия к учету актива в качестве объекта основных средств перечислены в п. 4 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. В частности, объект должен быть предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Если учитывать, что картина, вывешенная в офисе организации, используется для управленческих нужд организации, то данный актив можно принять к бухгалтерскому учету в составе объектов основных средств. Согласно п. 17 ПБУ 6/01 стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации.</p> <p>При этом не подлежат амортизации объекты основных средств,</p>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, в том числе, объекты, отнесенные к музейным предметам. Определение музейных предметов приведено в ст. 3 Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде РФ и музеях в РФ". Исходя из этого определения, картина является музейным предметом и не подлежит амортизации.</p>	
3.	<p>Дискуссия по теме 3 «Особенности движения предметов искусства»</p>	<p>Вопросы для дискуссии и устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Движение предметов искусства (исключение, передача, прием во временное пользование, внутримузейные передачи) 2. Исключение произведений искусства из реестров, каталогов, музейных фондов 3. Передача произведений искусства из музейных фондов, выставок, арт-пространства 4. Прием произведений искусства во временное пользование 5. Внутримузейные передачи произведений искусства <p>Задание.</p> <p>Проанализировать прием и передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) и сделать выводы</p> <p>36.1. Прием музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) производится на основании договора музея с иными юридическими или физическими лицами и оформляется актом приема-передачи музейных предметов на временное хранение ("акт ВХ"), который содержит номер и дату акта; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителей передающего музея; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителя принимающего музея/организации; цель и срок использования музейного предмета; краткую характеристику принимаемых предметов: учетные обозначения (инвентарные номера), описание, материал, техника, размеры (при наличии: проба, масса драгметаллов, количество и масса драгоценных</p>	<p>ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>камней) и сохранность (с приложением списка).</p> <p>36.2. Акт регистрируется в книге регистрации актов временного хранения, которая содержит номер и дату акта по возрастианию, краткое содержание акта, шифр дела, в которое акт подшивается.</p> <p>36.3. В акте ВХ предметы перечисляются один за другим по наименованию, указываются их учетные обозначения и краткие каталожные данные, страховая оценка, подробное описание состояния сохранности. Акт ВХ подписывается представителями принимающей и передающей сторон, утверждается руководителем и скрепляется печатью музея (при наличии). После регистрации акта ВХ принятые предметы вносятся в книгу поступлений предметов, принятых на временное хранение, которая содержит номер акта, дату, краткое содержание акта, от кого принято, количество предметов в акте, срок временного хранения/пользования, фамилию, имя, отчество (при наличии) принявшего предметы сотрудника, отметку о возврате (N и дату акта).</p> <p>36.4. Порядковый номер акта ВХ с дробными номерами, соответствующими количеству принятых по нему предметов, становится одновременно учетным номером предмета, принятого на временное хранение.</p>	
4.	<p>Дискуссия по теме 4 «Особенности хранения, ухода и транспортировки произведений искусства»</p>	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение и уход за произведениями искусства 2. Факторы, влияющие на хранение и уход за произведениями искусства 3. Особенности транспортировки произведений искусства 4. Условия, обеспечивающие хранение произведений искусства 5. Условия, обеспечивающие уход за произведениями искусства 6. Условия, обеспечивающие транспортировку произведений искусства 7. Правильно подобранное освещение произведений искусства <p>Задание.</p>	<p>ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>Проанализировать представленную ниже информацию об особенностях хранения произведений искусства и сделать выводы.</p> <p>Удаляют пыль с лицевой стороны картин широкой мягкой беличьей кистью с длинным ворсом, чистой подушечкой или рукавичкой из бархата, фланели или любого материала, вбирающего в себя пыль. Живописную поверхность обметают в одном направлении, нажим на поверхность картины должен быть самым минимальным. Не применяйте для этой цели жесткие щетки, флейцы, так как ими можно поцарапать красочный слой, а, кроме того, эти предметы не собирают пыль, а рассеивают ее в воздухе. Протирать влажной тряпкой живописную поверхность нельзя. С оборотной стороны картины пыль также удаляют мягкой тканью, кистью с короткой щетиной или пылесосом со щетками с длинным ворсом. Картина при этом придают небольшой наклон в сторону подрамника. Движения по холсту должны быть легкими, а щетка пылесоса должна едва касаться холста. Скульптуру из плотных пород камня (мрамор, гранит, базальт, кварцит) с хорошей сохранностью поверхности, без металлических элементов нужно мыть 1 раз в год теплой водой и только детским мылом. Мыльную пену наносят постепенно сверху вниз щетинными кистями с одновременным взмыванием на поверхности. Удалять пыль с поверхности металлических предметов необходимо только сухим способом (кистью, пылесосом), иначе металлу грозит коррозия. Художественное стекло не рекомендуется мыть водой, так как вода способствует вымыванию солей, которые входят в состав стекла. Его необходимо два раза в год протирать очищенным спиртом.</p>	
5.	<p>Дискуссия по теме 5 «Тенденции в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на развитие и хранение произведений»</p>	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития в сфере искусства и дизайна 2. Факторы, оказывающие влияние на развитие в сфере искусства и дизайна 3. Выявление тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на современную арт-индустрию 4. Анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих 	<p>ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3:</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	искусства»	<p>непосредственное влияние на современную арт-индустрию</p> <p>Задание. По открытым источникам выявить основные тенденции в сфере искусства и дизайна, оказывающие непосредственное влияние на современную арт-индустрию</p>	ИД-ПК-3.3
6.	Дискуссия по теме 6 «Документация по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства»	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертные заключения, регулирующие правоотношения в сфере учета, движения и хранения произведений искусства 2. Особенности учета, движения и хранения произведений искусства при разработке концепции культурного мероприятия или выставочного пространства 3. Документация для осуществления деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности, связанной с современным искусством <p>Задание. Проанализировать документацию для осуществления деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности, связанной с современным искусством</p>	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.		3
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2
Письменный экспресс-опрос/компьютерное тестирование	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5 85%- 100%
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4 70%- 84%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3 50%- 69%
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2 50% и менее 50%
Дискуссия	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Индивидуальное задание	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет: в письменно-устной форме по вопросам	Для студентов успевающих на «отлично» более, чем на 50% практических занятий и не имеющих неудовлетворительных оценок на остальных, получивших по результатам текущего контроля успеваемости оценки «отлично» указанная оценка может быть выставлена за зачет, для остальных он проводится в письменно-устной форме по вопросам. Вопросы для подготовки к зачету 1. Понятие и состав произведений искусства; 2. Основные группы художественных работ; 3. Исторические предметы искусства. Сущность и особенности; 4. Офисные предметы искусства; Сущность и особенности; 5. Неотделяемые предметы искусства; Сущность и особенности; 6. Серийные предметы искусства. Сущность и особенности; 7. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства 8. Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в сфере произведений искусства 9. Особенности учета произведений искусства (прием, регистрация, передача на ответственное	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3

	<p>хранение, инвентаризация)</p> <p>10. Прием и регистрация произведений искусства</p> <p>11. Передача на ответственное хранение произведений искусства</p> <p>12. Инвентаризация произведений искусства</p> <p>13. Хранение и уход за произведениями искусства</p> <p>14. Факторы, влияющие на хранение и уход за произведениями искусства</p> <p>15. Особенности транспортировки произведений искусства</p> <p>16. Условия, обеспечивающие хранение произведений искусства</p> <p>17. Условия, обеспечивающие уход за произведениями искусства</p> <p>18. Условия, обеспечивающие транспортировку произведений искусства</p> <p>19. Правильно подобранное освещение произведений искусства</p> <p>20. Движение предметов искусства (исключение, передача, прием во временное пользование, внутримузейные передачи)</p> <p>21. Исключение произведений искусства из реестров, каталогов, музейных фондов</p> <p>22. Передача произведений искусства из музейных фондов, выставок, арт-пространства</p> <p>23. Прием произведений искусства во временное пользование</p> <p>24. Внутримузейные передачи произведений искусства</p> <p>25. Особенности учета произведений искусства в фондохранилищах;</p> <p>26. Особенности организации культурно выставочных мероприятий в сфере современного искусства</p> <p>27. Особенности учета произведений искусства при организации выставочного пространства</p> <p>28. Осуществление деловой коммуникации в сфере учета, движения и хранения произведений искусства</p> <p>29. Документационное обеспечение и деятельность по продвижению и поддержанию арт-проектов;</p> <p>30. Экспертные заключения, регулирующие правоотношения в сфере учета, движения и хранения произведений искусства</p> <p>31. Особенности учета, движения и хранения произведений искусства при разработке концепции культурного мероприятия или выставочного пространства</p> <p>32. Особенности ведения деловой документации в арт-бизнесе</p>	
<p>Зачет: компьютерное тестирование и собеседование в онлайн по вопросам</p>	<p>Вариант 1:</p> <p>1. Понятие и состав произведений искусства;</p> <p>2. Прием произведений искусства во временное пользование</p> <p>3. Проблемы учета произведений искусства для целей налогообложения</p>	<p>ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2</p>

(при необходимости)	<p>Вариант 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная и правовая база учета, движения и хранения произведений искусства 2. Внутримуззейные передачи произведений искусства 3. Особенности хранения произведений искусства <p>Вариант 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация произведений искусства 2. Особенности транспортировки произведений искусства 3. Осуществление деловой коммуникации в сфере учета, движения и хранения произведений искусства 	<p>ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3</p>
---------------------	--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
<p>Зачет в письменно-устной форме по вопросам/ компьютерное тестирование (собеседование в онлайн в дополнение к компьютерному тестированию)</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		<p>5 85%- 100%</p>
	<p>Обучающийся:</p>		<p>4 70%-</p>

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		84%
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3 50%- 69%
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2 50% и менее 50%

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- письменный экспресс-опрос / компьютерное тестирование		2 – 5
- дискуссия		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
- индивидуальное задание		2----5
Промежуточная аттестация (зачет)		Отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) Зачёт		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии № 2.1 «Особенности учета произведений искусства»;
- выполнение заданий на практическом занятии № 3.1 «Особенности движения произведений искусства»;
- выполнение заданий на практическом занятии № 4.1 «Особенности хранения, ухода и транспортировки произведений искусства»;
- решение заданий на практическом занятии № 5.1 «Анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние учет, движение и хранение»;
- решение заданий на практическом занятии № 6.1 «Особенности документации по культурным ценностям для организации культурного мероприятия или выставочного пространства»;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры