

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:53:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

Трудовое право

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
<i>Направление подготовки/Специальность</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность (профиль)/Специализация</i>	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16 апреля 2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер
- Заведующий кафедрой:² В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается в восьмом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части программы.
Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Право социального обеспечения.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа трудового законодательства, его толкования и применения к конкретным юридическим задачам;
- формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для решения задач в сфере трудового права;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине/модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ОПК -2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК – 2.2. Определение характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<ul style="list-style-type: none">– Применяет логико-методологический инструментарий для определения вида и характера правоотношений;– Опирается на действующее законодательство при принятии решений;– Анализирует характер правоотношений для определения подлежащих применению норм

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
		материального и процессуального права;
ОПК -4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-ОПК – 4.1. Понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует и оценивает тексты трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; – Обобщает и систематизирует пробелы, препятствующие реализации норм трудового права; – Дает правильную оценку ненормативным актам, как источников толкования норм трудового права – Критически и самостоятельно определяет верную траекторию толкования норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
ОПК -8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-ОПК-8.2. Применение информационных технологий для решения конкретных задач	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно использует для получения правовой информации информационные правовые системы и базы, применяя нужные рубрикаторы и ключевые слова, – Применяет современные способы передачи юридически значимой информации для решения профессиональных задач; – Использует информационные порталы и государственные цифровые платформы для решения конкретных задач; – Различает безопасные способы передачи персональных данных в трудовых отношениях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	160	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины				
Объем дисциплины по семестрам	фо рм а пр ом	все го, час	Контактная аудиторная работа, час	Самостоятельная работа обучающегося, час

			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	Зачет	160	14	30				84	32
Всего:		160	14	30				84	32

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Восьмой семестр							
ИД-ОПК-2.2. ИД-ОПК-4.1. ИД-ОПК-8.2.	Раздел I. Общая часть трудового права						Формы текущего контроля по разделу I: 1. Тест; 2. реферат 3. решение задач; 4. деловая игра; 5. самостоятельная работа
	Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права	1					
	Тема 1.2. Источники трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права	1					
	Практическое занятие №1.1. по темам 1.1, 1,2.		4				
	Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	1				16	
	Практическое занятие № 1.2 Особенности форм социального партнерства		6				
	Тема 1.4. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	1				16	
ИД-ОПК-2.2. ИД-ОПК-4.1. ИД-ОПК-8.2.	Раздел II. Особенная часть трудового права						Формы текущего контроля по разделу II: 1. реферат; 2. решение задач; 3. тест; 4. самостоятельная работа.
	Тема 2.1. Трудовой договор	1				14	
	Практическое занятие № 2.1. Содержание трудового договора		6				
	Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	1					
	Тема 2.3. Заработная плата и нормирование труда	1					
	Практическое занятие № 2.2. Занятие по темам 2.2., 2.3.		4				
	Тема 2.4. Гарантии и компенсации. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1				16	
Практическое занятие №2.3. Ученический договор		4					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Тема 2.5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	1					
	Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	1					
	Тема 2.7. Охрана труда	1					
	Тема 2.8. Защита трудовых прав и свобод	1				16	
	Практическое занятие №2.4. по темам 2.6, 2.7, 2.8, 2.9		4				
	Тема 2.9. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	1					
	Практическое занятие №2.5. по теме 2.10		2				
	Тема 2.10. Международно-правовое регулирование труда	1				16	
	<i>Экзамен</i>						Экзамен: устный опрос по билетам
	ИТОГО за восьмой семестр	14	30			84	
	ИТОГО за весь период	14	30			84	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового прав.	Понятие труда. Регулируемые правом отношения, связанные с трудом. Предмет трудового права, его понятие. Особенности метода трудового права. Система трудового права как отрасли права, учебной дисциплины и отрасли законодательства. Отграничение трудового права от смежных дисциплин. Специфика принципов трудового права.
Тема 1.2	Источники трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права	Источник трудового права как форма выражения. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Понятие трудового правоотношения, его содержание. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права, их виды. Трудовая правосубъектность. Права и обязанности работника и работодателя.
Практическое занятие №1	Особенности трудового права как отрасли права	Тестирование и решение задач по темам 1.1, 1.2.
Тема 1.3.	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнёрства. Стороны социального партнёрства, их представители. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения, срок его действия. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
Практическое занятие №2	Особенности форм социального партнерства	Деловая игра «Коллективные переговоры»: подготовка проекта коллективного договора, проведение всех этапов коллективных переговоров.
Тема 1.4.	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Работа через цифровые платформы. Государственная служба занятости и частные агентства занятости. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Особенности работы цифровой платформы «Работа России».
Раздел II	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Трудовой договор на неопределённый срок. Срочный трудовой договор. Особенности регулирования труда некоторых категорий работников. Порядок приема на работу. Документы, запрашиваемые при приеме на работу. Особенности формирования сведений о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка). Основания прекращения трудового договора. Понятие прекращения и расторжения трудового договора, увольнения работника. Изменение условий трудового договора, причины и порядок такого изменения Основания расторжения трудового договора до истечения срока предупреждения.

		Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения работников при ликвидации организации и сокращении численности или штата работников. Понятие персональных данных работника. Организация электронного документа оборота у работодателя. Особенности обмена электронными документами сторонами трудового договора.
Практическое занятие № 2.1.	Содержание трудового договора.	Тестовые задания, решение задач, рефераты
Тема 2.2.	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, их продолжительность. Отличие сокращённого рабочего времени от неполного. Особенности установления ненормированного рабочего времени. Отличия ненормированного рабочего дня и сверхурочной работы. Порядок учета рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска, дополнительного и удлиненного отпуска, а также отпуска без сохранения заработной платы.
Тема 2.3.	Заработная плата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Система заработной платы понятие, её разновидности. Ограничения удержаний из заработной платы. Индексация заработной платы. Нормирование труда, порядок разработки, введения, замены и пересмотра норм труда Виды норм труда. Основания нормирования труда.
Практическое занятие № 2.2.	Занятие по темам 2.2., 2.3.	Тестовые задания, решение задач
Тема 2.4.	Гарантии и компенсации. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийный выплаты и гарантийные доплаты. Виды гарантий и компенсаций. Понятие служебной командировки. Понятие квалификации работника. Понятие профессионального стандарта. Соотношение профессиональных стандартов и единых тарифно-квалификационных и единых квалификационных справочников. Дополнительное профессиональное образование.
Практическое занятие №2.3.	Ученический договор	Составление проекта ученического договора.
Тема 2.5.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Понятие и значение трудовой дисциплины, её содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателя по обеспечению трудовой дисциплины. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок принятия. Понятие и виды поощрений. Государственные награды. Порядок применения поощрений. Дисциплинарный проступок.

		Особенности дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
Тема 2.6.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности и условия её наступления. Особенности материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба. Отличие материальной ответственности по трудовому праву и гражданскому праву, а также от дисциплинарной ответственности.
Тема 2.7.	Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комиссии по охране труда. Специальная оценка условий труда. Понятие, расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Тема 2.8.	Защита трудовых прав и свобод	Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Самозащита. Профсоюзный (общественный) контроль. Формы реагирования профессионального союза на выявленные нарушения. Учет мнения представительного органа работника при принятии локального нормативного акта. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Формы реагирования государственного инспектора по труду на выявленные нарушения. Особенности работы портала «Онлайнинспекция. РФ», порядок подачи жалобы через портал «Онлайнинспекция РФ».
Практическое занятие № 2.4.	Практическое занятие по темам 2.5, 2.6, 2.7, 2.8	Рефераты
Тема 2.9.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам; суд. Сроки и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, с участием посредника; трудовой арбитраж. Сроки и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовка, локаут.
Практическое занятие № 2.5.	По теме 2.9	Тестовые задания, решение задач
Тема 2.11.	Международно-правовое регулирование труда	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Конвенции и

	рекомендации МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.
--	-----------------------------------------------------------

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия, самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоёмкость, час
Раздел I	Общая часть трудового права			
Тема 1.3	Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к деловой игре выполнение домашних заданий.	Устное собеседование по результатам выполненной работы	16
Тема 1.4	Содействие обеспечению	Подготовка реферата и выполнение домашних заданий.	Устное собеседование по результатам	16

	занятости и трудоустройству		выполненной работы	
Раздел II	Особенная часть трудового права			
Тема 2.3.	Трудовой договор	Подготовка проекта трудового договора	Проверка домашнего задания	14
Тема 2.4.	Гарантии и компенсации. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Составление таблицы «Особенности разных видов гарантий и компенсаций»	Проверка домашнего задания	16
Тема 2.8.	Охрана труда	Конспект первоисточников, выполнение домашних заданий	Контрольная работа	16
Тема 2.11.	Международно-правовое регулирование труда	Подготовка реферата и домашних заданий	Устное выступление с докладом по выбранной теме	16

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности общепрофессиональных компетенций
			ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-4.1. ИД-ОПК-8.2.
высокий	85 – 100	отлично	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине, дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	хорошо	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый	41 – 64	удовлетворительно	Обучающийся:

			<ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Трудовое право» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Деловая (ролевая) игра По теме «Социальное партнерство»	«Коллективные переговоры»
2.	Тест по разделу I «Общая часть трудового права»	<p>1. Выберите верное определение коллективного договора:</p> <p>А) это вид трудового договора В) это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации С) это устное соглашение между коллективом работников и работодателем D) это вид трудового договора, заключенного между коллективом работников и работодателем</p> <p>2. По общему правилу трудовая правосубъектность работника наступает в:</p> <p>А) 14 лет В) 16 лет С) 18 лет</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>D) 15 лет</p> <p>3. Квота для приема на работу устанавливается для:</p> <p>A) инвалидов</p> <p>B) супругов военнослужащих по призыву</p> <p>C) лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>D) пенсионеров по старости</p> <p>4. Какие документы лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять:</p> <p>A) паспорт</p> <p>B) СНИЛС</p> <p>C) ИНН</p> <p>D) документ об образовании</p> <p>5. Предмет трудового права составляют отношения:</p> <p>A) отношения по рассмотрению трудовых споров</p> <p>B) отношения по выплате пенсии</p> <p>C) отношения по обязательному социальному страхованию в связи с несчастным случаем на производстве</p> <p>D) отношения по назначению страховых выплат в связи с несчастным случаем на производстве</p>
3.	Реферат по теме «Содействие обеспечению занятости и трудоустройства»	<p>Темы рефератов</p> <p>1. Правовой статус безработного</p> <p>2. Нетипичная занятость</p> <p>3. Квотирование рабочих мест</p> <p>4. Правовой статус частных агентств занятости</p> <p>5. Правовое регулирование работы через цифровые платформы</p>
4.	Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	<p>1. Работница обратилась к работодателю с просьбой установить ей сокращённую продолжительность рабочего времени с оплатой труда за фактически отработано время. При этом дополнительное время, свободное от работы, необходимо ей для воспитания детей. Работодатель отказал работнице по причине невозможности изменения установленной законом продолжительности рабочего времени. Прав ли работодатель? Почему?</p> <p>2. Директор организации своим приказом установил на время производственной необходимости 12-часовую продолжительность рабочего дня. При этом переработка должна компенсироваться предоставлением дополнительных дней отпуска. Законно ли такое распоряжение работодателя? Почему?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. Отдел кадров направил в профсоюз организации проект приказа о привлечении бухгалтера Иванова к работе в выходной день. Профсоюз ответил, что у них возражений нет. Правильно ли действовали отдел кадров и профсоюз? Почему?</p> <p>4. Власов устроился на работу водителем автобуса 14 января. Проработав 6 месяцев, он потребовал предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск. 16 июля, считая, что он находится в отпуске, Власов не вышел на работу, за что работодатель уволил его. Правомерно ли поступили работодатель и Власов? Почему?</p> <p>5. Согласно графику отпусков Пескову был предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск с 1 марта на 28 календарных дней. В период отпуска работнику был выдан листок нетрудоспособности в связи с заболеванием на 7 дней. По окончании отпуска Песков на работу не вышел, объяснив это продлением отпуска в связи со временной нетрудоспособностью. Руководитель принял решение об увольнении работника за прогул. Кто прав в данной ситуации? Почему?</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Деловая (ролевая) игра	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	12 – 15 баллов	5
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);	9 – 11 баллов	4
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей	5 – 8 баллов	3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	задание на «хорошо» или «отлично».			
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0 - 4 баллов	2	
Реферат	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12 баллов	5	
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	7-8 баллов	4	
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	4-6 баллов	3	
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1-3 баллов	2	
	Работа не выполнена.	0 баллов		
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ. Правила оценки всего теста:	16 – 20 баллов	5	90% - 100%
		13 – 15 баллов	4	89% - 75%
		6 – 12 баллов	3	55% - 74%
		0 – 5 баллов	2	54% и менее 54%

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:</p> <p>«2» - равно или менее 54%</p> <p>«3» - 55% - 74%</p> <p>«4» - 75% - 89%</p> <p>«5» - 90% - 100%</p>		
Решение задач (заданий)	Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения и нормативных правовых актов;	13 – 15 баллов	5
	Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;	8 – 12 баллов	4
	Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют;	4 – 7 баллов	3
	Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.	0 – 3 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Билет №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы социального партнерства 2. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями <p>Билет №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представители работников и работодателей

	<p>2. Понятие, виды и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска</p> <p>Билет №3</p> <p>1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон</p> <p>2. Понятие и виды гарантий. Гарантийные выплаты и доплаты</p> <p>Билет №4</p> <p>1. Понятие, предмет и метод трудового права</p> <p>2. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод</p> <p>Билет №4</p> <p>1. Основания и порядок прекращения трудового договора</p> <p>2. Установление минимального размера оплаты труда</p> <p>Билет №5</p> <p>1. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных дисциплин</p> <p>2. Индивидуальные трудовые споры</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>	24-30 баллов	5
	Обучающийся:		

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	12 – 23 баллов	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 5 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- реферат	0 - 5 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- выполнение задач	0 - 15 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- тест	0 - 10 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- деловая игра	0 - 20 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- выполнение задач	0 - 20 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (указать форму)	0 - 30 баллов	отлично хорошо
Итого за семестр зачет	<i>0 - 100 баллов</i>	удовлетворительно неудовлетворительно зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачет
85 – 100 баллов	отлично
65 – 84 баллов	хорошо
41 – 64 баллов	удовлетворительно
0 – 40 баллов	неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
<p>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</p>	

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – ...
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки,	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Куренной А.М.	Трудовое право России	Учебник	М.: Проспект	2019	http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	
2	Адриановская Т.Л., Баева С. С.	Трудовое право	Учебное пособие	М.: РГУП	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=335619	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К.	Трудовое право. Практикум	Практикум	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-468443	
2	Хохлов Е.Б., Сафонов В.А..	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть	Учебник	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-485442	-
3	Хохлов Е.Б., Сафонов В.А..	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть	Учебник	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-486336	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры