

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:56:09  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed7ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента  
Кафедра Экономике и менеджмента

---

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа практики (Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы практики:

доцент Л.В. Нефедова

Заведующий кафедрой С.Г. Радько

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная.

### 1.2. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
шестой	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Менеджмент;
- Проектный менеджмент;
- Проектно-ориентированное управление;
- Инновационный менеджмент;
- Стратегический менеджмент;
- Управление современными моделями бизнеса;
- Бизнес-моделирование деятельности организации;
- Планирование на предприятии;
- Финансовый менеджмент;
- Экономическая безопасность;
- Управление изменениями и лидерство.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цели производственной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных видов продукции, работ и услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления проектами;
- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности;
- приобретение практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса.

### **2.2. Задачи производственной практики:**

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по экономическим и управленческим дисциплинам;
- работа с деловой документацией организации;
- определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
- организация разработки базовых планов и вспомогательных планов проекта;
- планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта;
- оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени;
- разработка плана и условий финансирования проекта;
- разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами;
- оценка видов информации и информационных потребностей всех участников и заинтересованных сторон проекта;
- определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта, определение организационной структуры проекта;
- определение требований к качеству процессов и к качеству результата проекта, определение и документирование критериев успешности проекта;

– разработка базового расписания проекта и плана управления расписанием в пространстве и во времени.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом	ИД-ПК-1.1. Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом	– осуществляет определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.1. Определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла. Организация разработки базовых планов и вспомогательных планов проекта	– осуществляет определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла;
ПК-3 Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками	ИД-ПК-3.1. Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта	– осуществляет планирование потребностей в ресурсах, оценку ресурсов для выполнения работ, необходимых для реализации проекта;
ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта	ИД-ПК-4.1. Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта	– осуществляет оценку затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени; – знает базовые принципы разработки плана и условий финансирования проекта, а также контроля за исполнением бюджета проекта;
ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями	ИД-ПК-5.1. Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами	– осуществляет разработку стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами;

ПК-7 Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей	ИД-ПК-7.1. Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта	– знает основные принципы формирования команды проекта, выбора организационной структуры проекта и определения стратегии управления проектом;
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.1. Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени	– осуществляет разработку плана управления расписанием в пространстве и во времени; – знает и использует инструменты и методы управления временем проекта при выполнении конкретных задач.
	ИД-ПК-8.2. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

##### 4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр	96			96	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя от организации, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	защита отчёта по практике на дифференцированном зачёте.
зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:				96	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Седьмой семестр</b>			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт наличия инструктажа по технике безопасности;</li> </ul>

		<p>его уточнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика её прохождения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы по правилам внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности по управлению предприятием.</li> </ul>
Основной	60	<p>Практические занятия на базе университета;</p> <p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение типового практического задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– исследование системы управления организации;</li> <li>– анализ и оценка проектного менеджмента предприятия;</li> <li>– разработка авторского проекта и оценка его эффективности.</li> </ul> </li> <li>2. Выполнение частного (индивидуального) практического задания;</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> </ol>	<p>контрольная работа;</p> <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики,</li> <li>– анализ промежуточных результатов практической работы.</li> </ul>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики;</li> <li>– написание и представление на кафедре отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>	<p>представление обучающимся отчётной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики,</li> <li>– итогового отчёта по практике</li> </ul> <p>защита отчёта по практике на зачёте.</p>

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

### 6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе организаций (предприятий).

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Провести анализ деятельности профильной организации, разработать прогнозы основных показателей деятельности; на основе данной информации будет составляться отчет по производственной практике:
  - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
  - проводит анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
  - проводит анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса;
  - определяет условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка;
  - делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации;
  - осуществляет обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;
  - определяет возможности и способы обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса;
  - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта;
  - регулирует способы и методы решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта.
- 2) Корректировка списка литературы по теме исследования

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления предприятия (организации); – осуществляет анализ и оценку проектного менеджмента предприятия; – разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность; – проводит корректировку списка литературы по теме исследования; – ведет и оформляет дневник по производственной практике; – формирует и оформляет отчет по производственной практике.		ПК-1 ИД-ПК-1.1 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.1 ПК-7 ИД-ПК-7.1 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления предприятия (организации);		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет затруднения при осуществлении анализа и оценке проектного менеджмента предприятия;</li> <li>– разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность при частичной помощи руководителя практики</li> <li>– проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>– ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием;</li> <li>– формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием.</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарно общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– проводит с существенными ошибками анализ системы управления предприятия (организации);</li> <li>– имеет значительные трудности и допускает грубые ошибки при осуществлении анализа и оценке проектного менеджмента предприятия;</li> <li>– разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность при помощи руководителя практики;</li> <li>– проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>– ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием;</li> <li>– формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием.</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарно общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– проводит с существенными ошибками анализ системы управления предприятия (организации);</li> <li>– не в состоянии самостоятельно (без образца и постоянной помощи руководителя) провести анализ и оценку проектного менеджмента предприятия, а также разработать авторский проект и осуществить оценку его эффективности;</li> <li>– не проводит корректировки списка литературы по теме исследования;</li> <li>– ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует;</li> <li>– формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по практике отсутствует.</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

<b>Виды работ:</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>пятибалльная система</b>
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Сбор информации о деятельности профильной организации		2 - 5
Разработка прогнозов основных показателей деятельности;		2 - 5
Анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ проектной деятельности профильной организации;		2 - 5
Осуществление сбора информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса		2 - 5
Условия, требуемые для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка		2 - 5
Выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
Обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
Определение возможностей и способов обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса		2 - 5
Регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем материального		2 - 5

снабжения проекта, а также задач, касающихся проблем кадрового развития проекта		
Корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе управления проектами организации, показывает знание технологий менеджмента, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной	24 – 30 баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает технологии менеджмента в деятельности организации. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>	12 – 23 баллов	4
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает технологии менеджмента в деятельности организации. Ответ содержит несколько грубых и</p>	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>фактических ошибок.  Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
<b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389715">https://znanium.com/catalog/document?id=389715</a>	
2	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=385419">https://znanium.com/catalog/document?id=385419</a>	
3	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400058">https://znanium.com/catalog/document?id=400058</a>	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386799">https://znanium.com/catalog/document?id=386799</a>	
<b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361132">https://znanium.com/catalog/document?id=361132</a>	-
2	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=236629">https://znanium.com/catalog/document?id=236629</a>	-
<b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							
1	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> .
1.	<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
4.	«SpringerNature» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Платформа Nature: <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols: <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> База данных zbMath: <a href="https://zbmath.org/">https://zbmath.org/</a> База данных Nano: <a href="http://nano.nature.com/">http://nano.nature.com/</a>

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>