

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

«Учебная практика. Ознакомительная практика»

1.3. Способы проведения практики

рассредоточенная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| Курс | форма проведения практики | продолжительность практики |
|-------------------|--|--|
| 1 курс, 2 семестр | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | В межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса |

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях культуры и искусства, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: библиотека и борцовский зал РГУ им. А.Н Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации: зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Учебная практика. Ознакомительная практика» к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Методика преподавания и композиция современных направлений танцевального искусства
- Методика преподавания и композиция классического танца
- Методика преподавания и композиция народно-характерного танца
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1

В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Актуальные вопросы хореографического искусства
- Композиция и постановка танца

- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в профильной организации;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области хореографического искусства;
- сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о принципах деятельности в хореографическом искусстве; правилах организации работы профильных организаций в России;
- проверка готовности будущих специалистов в области хореографического искусства к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой профильной организации

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|--|
| ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИД-ОПК-4.2 Способность разрабатывать курсы, занятия, мероприятия, направленные на формирование принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся | - способен разрабатывать курсы, занятия, мероприятия, направленные на формирование принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся |
| ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ИД-ОПК-5.1 Осуществление выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся | - учитывает при прохождении практики особенности содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ |
| | ИД-ОПК-5.2 Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития | - способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития |
| ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-3.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций | - критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в ходе учебной практики в профильной организации |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

| | | | | |
|-------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения | 3 | з.е. | 96 | час. |
|-------------------------|---|------|----|------|

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|---|-------------|---|--|--|--|
| Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | все го, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| Самостоятельная работа Организационный этап/ознакомительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области хореографического искусства | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение учебной практики (ознакомительной практики) | | | | 8 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику. | | | | 8 | Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы | | | | 7 | Заполнение Дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|---|----|--|--|----|--|
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 7 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 7 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 7 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) Тестирование |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Зачет | 4 | | | 4 | Зачет (Тестирование и устные вопросы) |
| Итого за весь период: | 96 | | | 96 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| Организационный/ ознакомительный | 18 | – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями, и индикаторами; | Заполнение Дневника Выполнение типового индивидуального задания по практике |

| | | | |
|----------------|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; - формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; - анализ индивидуального задания и его уточнение; - составление плана-графика практики; - прохождение вводного инструктажа; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; | |
| Основной | 60 | <p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. | <p>Заполнение Дневника</p> <p>Выполнение типового индивидуального задания по практике</p> |
| Заключительный | 18 | <ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов индивидуальной работы на практике; - проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; - оформление дневника практики. - написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; - защита отчета по практике на зачете. | <p>Отчет по практике</p> <p>Собеседование по вопросам на зачете</p> <p>Тестирование</p> |

6. ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Типовое задание на практику (ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2 ПК-3, ИД-ПК-3.2)

- Составить план проведения Учебной практики. (Отражен в Дневнике);
- Общая характеристика профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике, сбор литературы по теме исследования.
- Заполнение Дневника по практике
- Оформление Отчета по Учебной практике.

Индивидуальное задание на практику (ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2, ПК-3, ИД-ПК-3.2)

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя:

- описание учебно-методических материалов организации по направлениям деятельности в области педагогики хореографии;
- анализ взаимодействия организации с партнерами (учебные заведения, система дополнительного и профессионального образования);

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1 Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции | Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| высокий | | зачтено | | <p>ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2</p> <p>Обучающийся: – грамотно использует теоретические основы и методические принципы для решения профессиональных задач с учетом психологической составляющей художественного творчества при прохождении практики; – всесторонне анализирует и корректно использует литературные источники для написания тезисов к обоснованию темы ВКР, литературного обзора и академических текстов; – в совершенстве владеет навыками анализа профессиональной информации, ее структурирования, оформления и представления в виде отчетов и использование при разработке индивидуальных методик;</p> | <p>ПК-3 ИД-ПК-3.2</p> <p>Обучающийся: – критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; – грамотно ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в ходе учебной практики в профильной организации;</p> |

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|---|--|
| повышенный | | зачтено | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на хорошем уровне использует теоретические основы и методические принципы для решения профессиональных задач с учетом психологической составляющей педагогического творчества; - анализирует и использует литературные источники для написания тезисов к обоснованию темы ВКР, литературного обзора и академических текстов; - владеет навыками анализа профессиональной информации, ее структурирования, оформления и представления в виде отчетов и использование при разработке индивидуальных методик обучения в рамках учебной практики; | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в ходе учебной практики в профильной организации; |
|------------|--|---------|--|---|--|

| | | | | | |
|---------|--|------------|---|--|---|
| базовый | | зачтено | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает неточности при использовании теоретических основ и методических принципов для решения профессиональных задач с учетом психологической составляющей педагогического творчества при прохождении практики; - поверхностно анализирует и мало использует литературные источники для написания тезисов к обоснованию темы ВКР, литературного обзора и академических текстов; - слабо владеет навыками анализа профессиональной информации, ее структурирования, оформления и представления в виде отчетов и использование при разработке индивидуальных методик преподавания в рамках учебной практики; | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает -собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций в ходе учебной практики в профильной организации; |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает фрагментарную характеристику профильной организации с грубыми ошибками; - не может анализировать профессиональную информацию, не умеет структурировать и оформлять тексты и отчеты; - не умеет анализировать и использовать литературные источники для написания тезисов к обоснованию темы ВКР, литературного обзора и академических текстов; - не знает общие принципы и не владеет методами проведения исследований для решения профессиональных задач - не может оценить собственную роль в профессиональном сообществе; - не умеет ставить и решать задачи профессионального роста | | |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1 Текущий контроль успеваемости по практике

Выполнение типового задания
 Выполнение индивидуального задания
 Заполнение Отчетной документации
 Написание Отчета по практике

8.2 Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение типового задания (ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2 , ПК-3, ИД-ПК-3.2) | | 2 - 5 |
| Выполнение индивидуального задания (ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2 , ПК-3, ИД-ПК-3.2) | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики, | | 2 - 5 |
| – отчет о прохождении практики | | 2 - 5 |
| Итого: Зачет по практике | | 2 - 5 |

8.3 Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Выполнение всех элементов текущей аттестации
 Тестирование
 Устный опрос

Вопросы к зачету (ОПК-4, ИД-ОПК-4.2; ОПК-5, ИД-ОПК 5.1; ИД-ОПК-5.2, ПК-3, ИД-ПК-3.2)

1. Охарактеризуйте направленность профессиональной деятельности организации.
2. На какую возрастную категорию рассчитаны занятия?
3. Какие педагогические методики обучения используют преподаватели?
4. Сколько групп занимается единовременно в организации?
5. Какова численность групп обучающихся?
6. Какие методики преподавания вас заинтересовали?
7. Каким образом идет подбор музыкального сопровождения танца?
8. Какова площадь зала для тренировок?
9. Сколько хореографических станков имеет организация?
10. Имеются ли зеркала в зале?
11. Проводят ли педагоги индивидуальные занятия с обучающимися?
12. Проявляют педагоги индивидуальный подход к обучающимся и в чем он выражается?
13. Вы присутствовали на занятиях, проводимых преподавателями в группе?
14. Вы участвовали в проведении занятий?
15. Как организована работа с обучающимися, имеющими определенные трудности со здоровьем?
16. Перечислите над какими композициям работали преподаватели во время прохождения практики.
17. Какие способы визуализации методик используют преподаватели?
18. Какие методические пособия и/или рекомендации используют преподаватели в своей работе?

19. Сколько времени отводится на занятие?
20. Возрастная категория обучающихся влияет на время проведение занятий?
21. Вам предлагали провести занятие самостоятельно?
22. Какую методику вы могли бы предложить для работы с детьми дошкольного возраста?
23. Какие возрастные группы обучающихся вы можете выделить?
24. Кто на ваш взгляд является лидеров организации?
25. Какую методическую литературу вам посоветовали преподаватели?
26. Расскажите этапы разработки постановки / танца.
27. Какой возраст преподавателей?
28. У вас появились пожелания/ предложения сотрудникам для улучшения организации творческого процесса?
29. Насколько доброжелательно отнеслись к вам преподаватели?
30. Необходимо ли использовать специальную форму для тренировок?
31. Влияет ли костюм на психологическое восприятие постановки / танца?
32. Является ли руководитель организации лидером?

8.4 Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачтено | <p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ,</p> <p>Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной профильной организации;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p> <p>Тестирование пройдено на положительную оценку</p> | | 2-5 зачтено |
| Не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил или выполнил не полностью | | 2 Не зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Наименование оценочного средства | <p>программу практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p> <p>Тестирование не пройдено</p> | | |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1 Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация | | зачтено |
| Итого за курс | | не зачтено |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|---|--|
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, стр.3 | |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2 Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, | Комплект учебной мебели, доска меловая, технические |

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|---|---|
| д.1, стр.2 Аудитория №1219 - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации |
| 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2 Аудитория №1140 - борцовский зал | Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя, специализированное оборудование: многофункциональный тренажерный комплекс, силовые скамьи, штанги, гири, весовые блины, турник, силовой тренажер для ног, силовой тренажер для рук, зеркала, гантели, грифы олимпийские, настенные зеркала, хореографические станки |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, стр.3 | |
| читальный зал библиотеки, | компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1. | Мелентьева Л. Д., Бочкарева Н. С. | Классический танец | Учебное пособие | М.: Издательство Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/495438 | |
| 2. | Богданов Г. Ф. | Народный танец | Учебник | М.: Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/bcode/519094 | |
| 3. | Бахрушин Ю. А. | История русского балета | Учебник | М.: Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/bcode/515529 | |
| 4. | Дубских Т.М. | Народно-сценический танец | Учебное пособие | Спб.: Лань; Планета музыки | 2020 | https://reader.lanbook.com/book/149662#3 | |
| 5. | Богданов Г.Ф. | Народно-сценический танец. Теория и история | Учебник | М.: Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/bcode/517180 | |
| 6. | Барышникова К. А. | Интеллектуальные права на объекты хореографического искусства | Учебное пособие | Спб.: Лань; Планета музыки | 2023 | https://reader.lanbook.com/book/278834 | |
| 7. | Богданов Г.Ф. | Основы народной хореографии: русский хореографический фольклор | Учебник | М.: Издательство Юрайт | 2023 | https://urait.ru/bcode/513058 | |
| Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1. | Климова Г.Л., Обухова Г.С. | Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) | Практическое пособие | М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, | 2019 | https://znanium.com/catalog/document?id=329861 | |

| | | | | | | | |
|---|---------------|---|---------------------------|---------------------------|------|--|---|
| 2. | Никитин В. Ю. | Теория и практика формирования художественно – творческого мышления балетмейстера в современной хореографии | Монография | М. МГУКИ | 2005 | | 1 |
| Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1. | Усанова Н.С. | Методика преподавания и композиция по видам танца | Методические рекомендации | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина | 2021 | | 2 |

13.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | РЦНИ База данных The Wiley Journals Databas https://onlinelibrary.wiley.com/ |
| 5. | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://www.elibrary.ru/ |
| 6. | ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com |
| 7. | РФФИ eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 8. | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); Scopus http://www.Scopus.com/ ; |
| 9. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования). |

13. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------|--|--------------------------------------|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5. | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

| | | |
|-----|--|--------------------------------------|
| 6. | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7. | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8. | FontLab VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 10. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 11. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 12. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 13. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |