

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:40:40  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c1e91a590d3ad0bca430749r

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очно-заочная

1.1. Способы проведения практики  
стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации  
зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных видов продукции, работ и услуг, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере управления проектами;

- приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной управленческой деятельности;
- приобретение практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом	ИД-ПК-1.1 Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.1 Определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла. Организация разработки базовых планов и вспомогательных планов проекта
ПК-3 Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками	ИД-ПК-3.1 Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта
ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта	ИД-ПК-4.1 Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта
ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями	ИД-ПК-5.1 Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами
ПК-7 Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей	ИД-ПК-7.1 Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта

ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.1 Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени
	ИД-ПК-8.2. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	<b>з.е.</b>	96	<b>час.</b>
----------------------------------	---	-------------	----	-------------