

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:17:26
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee5c1d1051a004

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти**» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации
зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти**» являются:

изучение теоретико-методологических основ контрольно-надзорной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления;

изучение ключевых видов и форм организации государственного контроля и надзора в Российской Федерации: президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, прокурорский надзор, административный контроль (надзор);

формирование навыков осуществления государственного финансового, налогового, валютного, таможенного контроля, банковского и страхового надзора;

изучение основ государственного и негосударственного аудита, нормативно-правового регулирования и организации аудиторской деятельности, государственного аудита в бюджетно-финансовой сфере;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок	ИД-ПК-1.1 Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю
	ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
	ИД-ПК-1.3 Осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов
ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы	ИД-ПК-3.1 Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	ИД-ПК-3.3 Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам
ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-5.4 Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------