

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская (НИР 1)

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
первый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1» относится к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Бизнес-планирование и реинжиниринг технологических процессов
- Маркетинговые технологии и продуктовый менеджмент
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1;

- выбор направления научных исследований;
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
 - изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в профессиональной области;
 - выбор и обоснование темы исследования;
 - обоснование актуальности темы исследования;
 - постановка целей и задач проводимого исследования;
 - обоснование объекта и предмета исследования;
 - сбор, обработка и анализ литературных источников и другой информации по теме работы,
 - определение предполагаемых элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования;
 - написание отчета по НИР1.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-ОПК-6.1 Применение логико-методологического инструментария организационного и управленческого анализа для проведения исследований объектов сервиса	<ul style="list-style-type: none"> – обобщает и анализирует информацию, содержащуюся в основных исследованиях в области управленческой теории и практики сервисной деятельности для выбора темы собственного исследования в данной профессиональной области; – анализирует возникающие в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливает и делает обоснованные выводы из новой научной и учебной отечественной и зарубежной литературы; – определяет функциональные области деятельности сервисных организаций и выделяет те аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениям; – систематизирует собранную в ходе практики информацию;
	ИД-ОПК-6.2 Обеспечение познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности, качества изложения материала	
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-ОПК-7.1 Определение содержания и требований к результатам исследовательской и проектной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность, цели, задачи и практическое значение научного исследования на основе анализа тенденций развития сервисной деятельности; – расставляет приоритеты при решении индивидуальной исследовательской задачи при выборе и обосновании темы ВКР (магистерской диссертации).
ПК-5 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-5.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами	<ul style="list-style-type: none"> – использует основные категории и понятия, применяемые в области развития бизнеса и стратегического менеджмента

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по заочной форме обучения –	9	з.е.	288	час.
-----------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
1 семестр	288			288	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Выбор темы научного исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области преобразования и развития сервисной деятельности				24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендаций руководителя, анализ литературы				24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования. выбор индивидуального задания на практику.				24	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка и анализ литературных источников и другой информации по теме работы				24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка основных источников по теме исследования. Консультация с руководителем Корректировка работы с литературой, постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования				24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Разбор источников отечественной (зарубежной) литературы. Консультация с руководителем Формулировка научной новизны и практической значимости работы				24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				24	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				24	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				24	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа зачет				24	Зачет
Всего:				288	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Первый семестр			
Организационный/ ознакомительный	24	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением проблем трансформации бизнеса в информационном обществе и написанием тезисов к обоснованию выбора темы исследования; ▪ проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования

Основной	216	Научно-исследовательская работа (НИР 1) 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики.	– собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы, ▪ проверка выполненного раздела программы практики, ▪ проверка дневника практики, ▪ анализ промежуточных результатов практической работы
Заключительный	48	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	– собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – представление обучающимся практического и теоретического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- осуществить выбор и обоснование темы исследования;
- обосновать актуальность темы исследования;
- осуществить постановку цели исследования;
- осуществить постановку задач проводимого исследования;
- определить предполагаемые элементы научной новизны по теме исследования,
- определить практическое значение результатов исследования;
- найти источники научной литературы, теоретический и практический материал по теме исследования;
- представить литературный обзор по степени проработанности поставленной проблемы в трудах отечественных и зарубежных авторов;
- оформить весь материал в виде файла отчета по научно-исследовательской работе НИР 1.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Тема индивидуального задания: Подготовка тезисов к обоснованию актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено		ОПК-6 ИД-ОПК-6.1, ИД-ОПК-6.2; ОПК-7 ИД-ОПК-7.1;	ПК-5 ИД-ПК-5.1
повышенный		зачтено		Обучающийся: – осуществляет выбор и обоснование темы исследования на основе анализа и использования фундаментальных и практических знаний в области экономических и управленческих наук; – осуществляет грамотную постановку целей и задач проводимого исследования; – аргументировано обосновывает актуальность темы исследования; – определяет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования с учетом глубокой проработки темы исследования; – находит значимые для выбранной темы исследования источники экономической литературы, теоретический и практический материал; – грамотно и логически стройно формирует и оформляет отчет по производственной практике	Обучающийся: – в основном грамотно использует основные категории и понятия, применяемые в области преобразования и развития бизнеса, в области стратегического менеджмента, делая незначительные ошибки; – определяет; функциональные области деятельности организаций

				<ul style="list-style-type: none"> – определяет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования с наводящими вопросами; – находит источники экономической литературы, теоретический и практический материал по теме исследования; – грамотно формирует и оформляет отчет по производственной практике 	сферы обслуживания и выделяет те аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, допуская некоторые неточности в их интерпретации
базовый		зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор и обоснование темы исследования; – осуществляет постановку целей и задач проводимого исследования с некоторыми неточностями формулировок; – обосновывает актуальность темы исследования, не всегда приводя правильные аргументы; – определяет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования с помощью руководителя; – находит лишь немногие источники экономической литературы, теоретический и практический материал по теме исследования; – формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делает ошибки, используя основные категории и понятия, применяемые в области преобразования и развития бизнеса, в области стратегического менеджмента; – определяет лишь некоторые функциональные области деятельности организаций сферы обслуживания и выделяет те аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
низкий		не зачтено		<p>Обучающийся:</p> <p>осуществляет выбор и обоснование темы исследования со значительным опозданием; осуществляет постановку целей и задач проводимого исследования с грубыми ошибками; обосновывает актуальность темы исследования с отсутствием логики ее изложения и приводя ошибочные аргументы; затрудняется с определением элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования или делает это с грубыми ошибками; находит источники экономической литературы, теоретический и практический материал не всегда по теме исследования по теме исследования; формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет отсутствует; ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;

собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		
выбор и обоснование темы исследования		2-5
постановка целей и задач проводимого исследования		2-5
обоснование актуальности темы исследования		2-5
сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы		2-5
определение элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования		2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка тезисов к обоснованию выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)		2-5
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– дневник практики		
– заключение руководителя практики от университета		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от университета (кафедры коммерции и сервиса);
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Квалифицированно использует теоретические положения при обосновании темы научного исследования, определении ее актуальности, научной новизны и практического значения результатов исследования. – Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ. – Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики НИР 1. – Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки. – Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. – Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный. 		зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не выполнил или выполнил не полностью программу практики. – Не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы. – Оформление отчета по практике не соответствует требованиям. – Дневник практики не заполнен или заполнен частично. – Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. – Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы 		Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2-5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено/не зачтено
Итого за семестр		зачтено/не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
Аудитория №1343: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Год издания	Кол-во экз. в библиотечной/ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Ануфриев В.А., Гудим Ю.В., Каминов А.А.	Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика	Монография	НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=425471
2.	Каз Е.М., Краковецкая И.Н., Нехода Е.В., Редчикова Н.А.	Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие	Учебник	Томский государственный университет	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=395607
3.	Головцова И.Г., Сучкова М.Ю.	Цифровая трансформация сферы услуг в новых условиях	Статья	ТТПС. 2020. №4 (54).	2020	URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-sfery-uslug-v-novyh-usloviyah (дата обращения: 12.04.2023).
4.	Пилявский В.П., Любарская М.А., Шаптала А.В.	Роль цифровой трансформации в развитии предприятий сферы услуг на современном этапе	Статья	ЭВ. 2020. №2 (21).		https://cyberleninka.ru/article/n/rol-tsifrovoy-transformatsii-v-razviti-predpriyatii-sfery-uslug-na-sovremennom-etape (дата обращения: 12.04.2023).
5.	Морозов М. А.	Цифровые трансформации в сфере услуг	Статья	УГЛУ	2021	https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/10538
6.	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	5 экз., http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета
7.	Лунина Е.В., Петросова И.А., Гусева М.А., Зарецкая Г.П.	Методика подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации	МУ	МГУДТ	2015	5 экз., Локальная сеть университета

8.	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник		1999 1997	1 экз 40 экз
9.	Косов М.Е., Сигарев А.В., Долина О. Н.	Государство и бизнес: основы взаимодействия	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2022, 2021, 2020, 2019	https://znanium.com/catalog/document?id=379773
10.	Одинцов Б.Е., Романов А. Н., Догучаева С. М.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020, 2017	https://znanium.com/catalog/document?id=355377
Дополнительная литература						
1.	Никифоров А.Л.	Философия науки: история и методология	Учебник	Дом интеллектуальной книги	1998	1 экз
2.	Кузьмина А.А.	Методология научного познания и творчества	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2009	5 экз, локальная сеть университета
3.	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета
4.		Сообщество executive.ru бизнес-образование				http://www.executive.ru/education
5.	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com/catalog/product/415062
6.	Дементьева А.Г.	Корпоративная социальная ответственность	Учебник	Магистр	2022, 2019, 2018, 2017, 2016	https://znanium.com/catalog/document?id=392988

7.	Скоробогатых И.И., Сидорчук Р.Р., Андреев С. Н. и др.	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=350431
8.	Бондаренко О.Г., Гришина В. Т.	Управление коммерческим риском	Учебное пособие	Дашков и К	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=353607
9.	Гаврилов Н.П.	Информационные технологии в коммерции	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022, 2020, 2013, 2010	https://znanium.com/catalog/document?id=385551
10.	Баронин С.А., Андреев В.А. и др.	Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес- систем	Монография	М.:НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/455006
11.	Медведев В.П.	Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации	Монография	Институт международных экономических связей. - М.: Магистр	2009	http://znanium.com/catalog/product/179359
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
12.	Иващенко Н.С.	Менеджмент и маркетинг	Учебное пособие	М.: РИО, РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	
13.	Н. Н. Губачев, О. В. Одинцова	Государственно-частное партнерство	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	-
14.	Анисимов В.М.	Корпоративная социальная ответственность	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	-
15.	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18	2018	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры