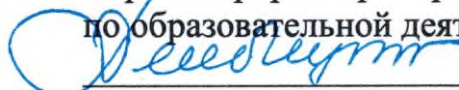


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 15:08:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПП 4. 01. «ПРОИЗВОДСВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Шальмиева Д.Б., к.т.н., доцент, преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базового уровня подготовки очной формы обучения. Квалификация базовой подготовки менеджер по продажам.

Учебная дисциплина «Производственная практика» относится к дисциплинам профессионального модуля профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ПМ 4 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», подготовленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимать решения в области формирования ассортимента товаров, управления товарными запасами	- методы формирования ассортимента товаров, управления ассортиментом товаров
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать средства поиска, нормативную документацию для эффективного выполнения профессиональных задач	- средства поиска, нормативную документацию для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-	- применять информационно-	- информационно-коммуникационные технологии,

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применяемые в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- использовать знания и требования к профессиональной деятельности для организации коллективной работы	- знания и требования нормативных документов к профессиональной деятельности для организации коллективной работы
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определять задачи профессионального и личностного развития	- способы и методы профессионального и личностного развития
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- использовать законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий для товаров	- законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий для товаров
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- особенности заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- методы управления товарными запасами и потоками, организации работы на складе, размещения товарных запасов на хранение
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	- принимать товары по количеству и качеству.	- особенности приема товаров по количеству и качеству
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- особенности организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применять методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	- основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение	- логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	составлять финансовые документы и отчеты;	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	составлять и оценивать правильность организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов	информационное обеспечение, организацию аналитической работы анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	осуществлять денежные расчеты; рассчитывать основные налоги;	финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы	пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения,	основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов;

организации, цены, заработную плату	регулирующими механизмом и порядок налогообложения;	организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	выявлять, формировать и удовлетворять потребности разных групп потребителей	понятие спроса и целевой аудитории, основные виды сбыта
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникации;	средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	проводить маркетинговые исследования рынка;	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Оценивать конкурентоспособность продукции	основные принципы оценки конкурентоспособности товаров и компании в целом
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- формировать ассортимент товаров в соответствии с ассортиментной политикой торговой организации, определять номенклатуру ОПК товаров	- методы формирования ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой торговой организации, определения номенклатуры ОПК товаров
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их	- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению	- методы определения товарных потерь и мероприятия по их предупреждению или списанию.

предупреждению или списанию.		
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- использовать товарную информацию для распознавания и идентификации товаров, требования к средствам товарной информации (маркировке)	- товарную информацию для распознавания и идентификации товаров, требования к средствам товарной информации (маркировке)
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- уметь применять различные виды классификаций товаров, проводить оценку качества товаров, диагностировать дефекты, определять градации качества	- различные виды классификаций товаров, оценку качества товаров, дефекты, градации качества товаров
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- осуществлять контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- знать сохраняющие факторы товаров, - контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- осуществлять поиск требований и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- требования и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- осуществлять измерения показателей качества товаров с использованием средств измерений и методик	- измерения показателей качества товаров с использованием средств измерений и методик
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- осуществлять работу с документами по подтверждению соответствия товаров установленным требованиям	- методику работы с документами по подтверждению соответствия товаров установленным требованиям - мероприятия по контролю качества товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	6 семестр 9 класс (4 семестр 11 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	144	144
Основное содержание, в т.ч.	-	-
теоретическое обучение	-	-
практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	144	144
Промежуточная аттестация	(зачет с оценкой)	(зачет с оценкой)

. Тематический план и содержание дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Семестр 6 (4)			
Раздел 1.	Подготовительный этап.	18	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
Тема 1.1. Знакомство с исследуемым предприятием	1 Содержание учебного материала Практическое занятие 1. Составление плана производственной (преддипломной) практики. Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	6	
	2 Содержание учебного материала Практическое занятие 2. Изучение места прохождения практики. Производственный инструктаж. Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	6	
	3 Содержание учебного материала Практическое занятие 3. Инструктаж по технике безопасности Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	6	
Раздел 2.	Второй этап практики	36	
Тема 2.1 Подбор материала описания, анализ организационно-правовой структуры, системы управления исследуемого предприятия для выполнения ВКР	1 Содержание учебного материала Практическое занятие 4. Описание организационной структуры организации Самостоятельная работа обучающихся Описание организационной структуры организации	6	
	2 Содержание учебного материала Практическое занятие 5. Анализ содержания выполняемых функций структурных подразделений организации Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	6	
	3 Содержание учебного материала Практическое занятие 6.	8	

	Анализ механизма взаимодействия структурных подразделений организации Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	
	4 Содержание учебного материала Практическое занятие 7. Разработка предложений по совершенствованию деятельности структурных подразделений Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	8
	5 Содержание учебного материала Практическое занятие 8. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации	8
Раздел 3.	Третий этап практики	54
Тема 3.1. Анализ состояния и перспектив развития коммерческой деятельности исследуемого предприятия, обработка материала для написания ВКР	1 Содержание учебного материала Практическое занятие 9. Анализ технико-экономических показателей работы организации Самостоятельная работа обучающихся Заполнение дневника.	8
	2 Содержание учебного материала Практическое занятие 10 Описание вопросов качества и сохраняемости продукции Самостоятельная работа обучающихся Описание вопросов качества и сохраняемости продукции	8
	3 Содержание учебного материала Практическое занятие 11. Анализ кадрового состава персонала организации Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчета о практике	8
	4 Содержание учебного материала Практическое занятие 12. Анализ особенностей проведения маркетинговых исследований. Анализ методов продвижения товаров на рынок. Разработка предложений по их совершенствованию.	14

		Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчета о практике		
	5	Содержание учебного материала Практическое занятие 13. Анализ системы материально-технического снабжения и сбыта, организации и управления продажами. Разработка предложений по их совершенствованию. Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчета о практике	16	
Раздел 4. Тема 4.1. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР		Четвертый этап практики	36	
	1	Содержание учебного материала Практическое занятие 14. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию). Формирование материала для написания выпускной квалификационной работы.	16	
		Самостоятельная работа обучающихся Оформление результатов, полученных за весь период производственной практики в виде итогового отчета по производственной (преддипломной) практике, оформление дневника о прохождении практики.	16	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;
		Самостоятельная работа обучающихся Получение оценки и характеристики с места прохождения практики	2	ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 4.2. Отчет по производственной практике (преддипломной)	1	Содержание учебного материала Практическое занятие 15. Завершение оформления отчета о прохождении практики Самостоятельная работа обучающихся Завершение оформления отчета о прохождении практики	2	ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
		Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
Всего:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	<p>Теоретические занятия Аудитория №1210</p> <p>Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>119071, г. Москва, улица Малая Калужская, дом 1, кор.1</p>
2.	<p>Практические занятия Аудитория № 1703, 1707</p> <p>Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>119071, г. Москва, улица Малая Калужская, дом 1, кор.1, кор.2</p>
3.	<p>Промежуточная аттестация Аудитория № 1703,1707</p> <p>Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>119071, г. Москва, улица Малая Калужская, дом 1, кор.1, кор.2</p>
4.	<p>Самостоятельная работа Аудитория №1154</p> <p>читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Посадочных мест 70</p> <p>Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>119071, г. Москва, улица Малая Калужская, дом 1</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п / п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	О.В. Пахбучиянц	Основы экономической деятельности [Электронный ресурс]	УП	М.: Дашков и К	2021	https://e.lanbook.com/book/93461#book_name	-
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Басовский Л.Е	Стратегический менеджмент	У	М.: НИЦ ИНФРА-М	2020	http://znanium.com/bookread2.php?book=661263	-
2	Строева Е.В., Лаврова Е.В.	Разработка управленческих решений	УП	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	http://znanium.com/bookread2.php?book=420359	-
3	Александров О.А.	Логистика	У	М.: ИНФРА-М	2020	http://znanium.com/catalog/product/465497	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления торгово-сбытовой деятельностью; - методы организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; - методы управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров <p>информационное обеспечение, организацию аналитической работы</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сохраняющие факторы товаров, - контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. <p>методы формирования ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой торговой организации, определения номенклатуры ОПК товаров и др.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся применяет основные законы, стандарты и документы по согласно выбранной темы выпускной работы; методы организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; методы управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров</p> <p>информационное обеспечение, организацию аналитической работы</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сохраняющие факторы товаров, - контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, методы формирования ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой торговой организации, определения номенклатуры ОПК товаров и др. 	<p><i>Оценка результатов выполнения практической части</i></p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Зачет с оценкой в устной форме (4 семестр)</p> <p>по результатам защиты отчета по практике</p>

Разработчики рабочей программы:

Разработчик



Шальмиева Д.Б.

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа



Береснев Д.Н.

Начальник
управления образовательных программ и проектов



Никитаева Е.Б.