

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2024 11:17:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Технологический институт текстильной и легкой промышленности
Кафедра Проектирования и художественного оформления текстильных изделий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инновационной деятельности текстильного предприятия

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий
Профиль/Специализация	Инновационные текстильные технологии
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 08.04.2024.

Разработчики рабочей программы «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия»

к.т.н., доцент

Н.Е. Федорова

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор С.С. Юхин

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация документационного обеспечения предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I образовательной программы.

Основой для освоения дисциплины «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Управление качеством
- Ассортимент и свойства натуральных и химических волокон

Инжиниринг текстильных технологий

Результаты обучения по дисциплины «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия» используются при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Производственная практика. Преддипломная практика.
- Производственная практика. Научно- исследовательская работа.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия» являются:

- ознакомление с организацией современного состояния рынка текстильного сырья;
- ознакомление с основами классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья;
- ознакомление с организацией инновационной деятельности на предприятии;
- ознакомление с документальным оформлением программы внедрения технологических, продуктовых инноваций;
- ознакомление с порядком составления и оформления организационно-распорядительной документации, документации при работе с персоналом на текстильных предприятиях;
- ознакомление с нормативно-методической основой делопроизводства;
- ознакомление с технической и нормативной документацией на предприятиях;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы инновационной деятельности текстильного предприятия»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6 Способен осуществлять маркетинговые исследования товарных рынков текстильной продукции, использовать техническую документацию в текстильной промышленности</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Анализ товарных рынков текстильной продукции, взаимодействие процессов создания, продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.</p> <p>ИД-ПК-6.2 Анализ взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции</p> <p>ИД-ПК-6.3 Применение технической и нормативной документации на текстильных предприятиях, ее систематизация и анализ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует состояние современного рынка текстильного сырья; – Понимает основы классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья для; – Понимает порядок организации инновационной деятельности на предприятии; – Понимает документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций – Использует использовать нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве. – Понимает порядок составления и оформления организационно-распорядительной документации, документации при работе с персоналом на текстильных предприятиях. – Самостоятельно способен использовать и анализировать техническую и нормативную документацию на предприятиях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	4	з.е.	128	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
8 семестр	зачет с оценкой	128	26	18				84	
Всего:	зачет с оценкой	128	26	18				84	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Восьмой семестр							
		26	18			84	
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 1 Организации и анализа современного состояния рынка текстильного сырья.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 2 Основные понятия классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 3 Товарно-сырьевая биржа в России и в мире. Специализированные биржи.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 4 Организация инновационной деятельности на предприятии.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 5 Характеристика инновационного процесса.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 6 Мировые тенденции развития инновационной экономики.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 7 Государственная инновационная политика РФ.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 8 Инновационные стратегии поведения предприятия.	2					Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Лекция 9 Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций.	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	Лекция 10 Системы документации.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	Лекция 11 Документирование работы с персоналом.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	Лекция 12 Нормативно-техническая документация в текстильном производстве.	2					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	Лекция 13 Организация документооборота. Хранение документов.	2					Контроль посещаемости
	Практические занятия						
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 1 Вводное занятие		1			6	Собеседование по теме практического занятия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Собеседование Мировой рынок наукоемкой продукции						Собеседование по теме практического занятия
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 2 Методы оценки волокнистого сырья. Влияние результатов оценки на уровень цен волокнистого сырья на биржах, аукционах.		1			8	Собеседование по теме практического занятия
	Практическое занятие 3 Сущность и содержание сертификации Работа с ФЗ «Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации». Совершенствование процедуры сертификации. Повышение качества продукции Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества. Объективная необходимость повышения качества продукции на современном этапе. Качество продукции и научно-технический прогресс.		2			8	Собеседование по теме практического занятия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час			
	<p>Качество продукции. Факторы, влияющие на качество продукции.</p> <p>Определение понятий: «уровень качества продукции», «технический уровень качества продукции».</p>							
<p>ИД-ПК-6.1</p> <p>ИД-ПК-6.2</p> <p>ИД-ПК-6.3</p>	<p>Практическое занятие 4</p> <p>Система стандартов</p> <p>Документирование системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО.</p> <p>Основные принципы построения стандартов ИСО.</p> <p>Основные международные организации по стандартизации.</p> <p>Международные стандарты на системы качества ИСО и их структура.</p> <p>Внедрение стандартов. Законодательные основы подтверждения соответствия.</p> <p>Информационное обеспечение стандартизации.</p> <p>Нормативное сопровождение систем качества в организациях.</p>		2			8	<p>Собеседование по теме практического занятия</p>	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 5 Специализированные биржи Биржевой товар. Специализированные биржи. Организация товарной биржи. Товарно-сырьевая биржа в России. Международные товарные биржи (МТБ). Крупнейшие международные товарно-сырьевые биржи.		1			8	Собеседование по теме практического занятия
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 6 Организация инновационной деятельности на предприятии. Индикаторы инновационной деятельности; структура инновационной деятельности; технология осуществления инновационной деятельности. Этапы инновационного процесса.		2			8	Собеседование по теме практического занятия
ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-6.	Практическое занятие 7 Глобальные вызовы инновационной экономики Вызовы современному глобальному сообществу. Основные направления развития национальных		1			8	Собеседование по теме практического занятия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час			
	экономик стран-лидеров инновационного процесса на перспективу. Что такое «базовые системы инновационной экономики»?							
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3	Практическое занятие 8 Правовая база инновационной деятельности предприятия в РФ Определение «инновация» в соответствии с законодательным закреплением в РФ. Целевые программы инновационной деятельности. Сущность инновационной деятельности по Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ. Стратегия развития науки и инноваций в РФ.		2			8		
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 9 Инновационная инфраструктура. Консалтинговые агентства. Инжиниринговые компании. Центры независимой экспертизы. Национальные исследовательские центры. Конструкторские бюро. Основная цель таких услуг. Технополисы.		2			8		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3	Практическое занятие 10 Защита прав на использование интеллектуальной собственности Термина «интеллектуальная собственность». Патентное право. Авторское право. Формы защиты интеллектуальной собственности существуют. База знаний. Изобретение. Полезные модели. Промышленные образцы. Ноу-хау.		2			8	Собеседование по теме практического занятия
ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3	Практическое занятие 11 Системы документации. Нормы и правила оформления документов Состав реквизитов документов Организационно-правовые документы, распорядительные документы Справочно-информационная документация. Особенности обработки входящих документов Структура баз данных документов. Юридическая сила документа. Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.		2			8	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Все индикаторы всех компетенций		х	х	х	х	84	зачет с оценкой
	ИТОГО за восьмой семестр	26	18			84	зачет с оценкой

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Лекция 1	Организации и анализа современного состояния рынка текстильного сырья.	<p>Многообразие видов и типов шерсти, хлопкового волокна, химических волокон, основные свойства (тонина, длина, прочность, состав посторонних примесей, цвет и др.), различия в стоимости волокнистого сырья, особенности и динамика основных международных рынков.</p> <p>Методы оценки волокнистого сырья и влияние результатов на уровень цен шерсти на биржах, аукционах.</p>
Лекция 2	Основные понятия классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья сырья.	<p>Классификация текстильного сырья. Правовые основы сертификации и стандартизации в РФ. основополагающие документы по законодательству, стандартизации и сертификации, концепции, положения, правила, директивы, инструкции.</p> <p>Основные понятия и определения в области стандартизации, цели, организация работ по стандартизации, нормативные документы по стандартизации и требования к ним.</p> <p>Роль стандартизации в обеспечении качества товаров и услуг, информационное обеспечение.</p>
Лекция 3	Товарно-сырьевая биржа в России и в мире. Специализированные биржи.	<p>Международные рынки. Этапы становления товарных бирж. Товарные биржи в экономике рыночного типа. История рынка ценных бумаг. Возникновение первых товарных бирж в мире. Крупнейшие международные товарно-сырьевые биржи. Мировой рынок текстильного сырья Специализированные биржи. Виды биржевых сделок и их цели. Функции товарной биржи. Особенности работы товарно-сырьевой биржи.</p>
Лекция 4	Организация инновационной деятельности на предприятии.	<p>Теоретические основы сущности инноваций. Роль технологических инноваций в развитии общества. Значение социальных инноваций в создании инновационной экономики.</p> <p>Общая классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Индикаторы инновационной деятельности. Структура инновационной деятельности. Технология осуществления инновационной деятельности.</p>
Лекция 5	Характеристика инновационного процесса.	<p>Понятие и сущность инновационного процесса. Этапы инновационного процесса. Формы организации инновационного процесса. Простой внутриорганизационный инновационный процесс. Простой межорганизационный инновационный процесс. Расширенный инновационный процесс. Создание и распространение инноваций. Диффузия инноваций</p>
Лекция 6	Мировые тенденции развития инновационной экономики.	<p>Глобальные вызовы инновационной экономики. Мировой тренд инновационного. Приоритеты стратегического развития инновационной мировой экономики. Базовые системы инновационной экономики. Стратегия развития науки и инноваций</p>
Лекция 7	Государственная инновационная политика РФ.	<p>Законодательное закрепление понятия «инновация». Цели и методы формирования государственной инновационной политики. Нормативно-правовые основы формирования инновационной экономики в России. Инновационные кластеры. Концепция государственной инновационной политики РФ. Стратегия инновационного развития РФ. Стратегия развития науки и инноваций РФ</p>

Лекция 8	Иновационные стратегии поведения предприятия.	Понятие и особенности инновационных стратегий. Классификации инновационных стратегий. Типы инновационного поведения организации. Этапы разработки инновационной стратегии. Специфика реализации инновационной стратегии. Процесс корректирования инновационной стратегии. Особенности стратегий «конкурирования на острие». Конгломеративная диверсификация. Специфика российских инновационных стратегий
Лекция 9	Разработка документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций.	Сущность и особенности эффекта инновационной деятельности. Виды эффекта инновационной деятельности. Методика расчета эффекта инновационной деятельности. Особенности учета инновационной продукции. Ценообразование на инновационную продукцию. Выручка от реализации инновационной продукции. Прибыль от реализации инновационной продукции
Лекция 10	Системы документации.	1. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). 2. Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. 3. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная).
Лекция 11	Документирование работы с персоналом.	1. Основные виды кадровой документации: нормативная; организационно-правовая; персональная; договорная; плановая; распорядительная; отчетная. 2. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.
Лекция 12	Нормативно-техническая документация в текстильном производстве.	Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.
Лекция 13	Организация документооборота. Хранение документов.	1. Понятие «документооборот». Виды технологий делопроизводства. Понятие и принципы организации документооборота. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов. 2. Работа с кадровой документацией. Система хранения информации. Правила составления номенклатуры дел. Оценка значимости и сроков хранения документов.
Практические занятия		
Практическое занятие 1	Вводное занятие	Мировой рынок наукоемкой продукции
Практическое занятие 2	Методы оценки волокнистого сырья	Влияние результатов оценки на уровень цен волокнистого сырья на биржах, аукционах.
Практическое занятие 3	Сущность содержания сертификации	Работа с ФЗ «Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации». Совершенствование процедуры сертификации. Повышение качества продукции

		<p>Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества.</p> <p>Объективная необходимость повышения качества продукции на современном этапе. Качество продукции и научно-технический прогресс.</p> <p>Качество продукции. Факторы, влияющие на качество продукции.</p> <p>Определение понятий: «уровень качества продукции», «технический уровень качества продукции».</p>
Практическое занятие 4	Система стандартов	<p>Документирование системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО.</p> <p>Основные принципы построения стандартов ИСО.</p> <p>Основные международные организации по стандартизации.</p> <p>Международные стандарты на системы качества ИСО и их структура.</p> <p>Внедрение стандартов. Законодательные основы подтверждения соответствия.</p> <p>Информационное обеспечение стандартизации.</p> <p>Нормативное сопровождение систем качества в организациях.</p>
Практическое занятие 5	Специализированные биржи	<p>Биржевой товар. Специализированные биржи</p> <p>Организация товарной биржи. Товарно-сырьевая биржа в России. Международные товарные биржи (МТБ). Крупнейшие международные товарно-сырьевые биржи.</p>
Практическое занятие 6	Организация инновационной деятельности на предприятии	<p>Индикаторы инновационной деятельности; структура инновационной деятельности; технология осуществления инновационной деятельности. Этапы инновационного процесса.</p>
Практическое занятие 7	Глобальные вызовы инновационной экономики	<p>Вызовы современному глобальному сообществу. Основные направления развития национальных экономик стран-лидеров инновационного процесса на перспективу. Что такое «базовые системы инновационной экономики»?</p>
Практическое занятие 8	Правовая база инновационной деятельности предприятия в РФ	<p>Определение «инновация» в соответствии с законодательным закреплением в РФ. Целевые программы инновационной деятельности. Сущность инновационной деятельности по Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ. Стратегия развития науки и инноваций в РФ.</p>
Практическое занятие 9	Инновационная инфраструктура	<p>Консалтинговые агентства. Инжиниринговые компании.</p> <p>Центры независимой экспертизы. Национальные исследовательские центры. Конструкторские бюро. Основная цель таких услуг. Технополисы.</p>
Практическое занятие 10	Защита прав на использование интеллектуальной собственности	<p>Термина «интеллектуальная собственность». Патентное право. Авторское право. Формы защиты интеллектуальной собственности существуют. База знаний. Изобретение. Полезные модели. Промышленные образцы. Ноу-хау.</p>
Практическое занятие 11	Системы документации	<p>Нормы и правила оформления документов Состав реквизитов документов</p> <p>Организационно-правовые документы, распорядительные документы</p> <p>Справочно-информационная документация. Особенности обработки входящих документов</p> <p>Структура баз данных документов. Юридическая сила документа.</p> <p>Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.</p>

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение практических работ;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1.	Этапы становления товарных бирж в экономике рыночного типа; Первая биржа в России; Товарные биржи в настоящее время.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	5
2	Крупнейшие международные товарно-сырьевые биржи. Туркменская товарно-сырьевая биржа. Белорусская универсальная товарная биржа Узбекская товарно-сырьевая биржа. Чикагская товарная биржа. Нью-Йоркская товарная биржа.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	5

	Токийская товарная биржа. Лондонская международная финансовая и фьючерсная биржи. Зерновая биржа Миннеаполиса.			
3	Нормативно-методическая основа делопроизводства.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
4	Роль маркетинговой деятельности в системе управления качеством.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
5	Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
6	Составление схемы службы маркетинга и определение её роль на предприятии.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
7	Примеры инновационных предприятий и типов инноваций как объектов их деятельности.	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
8	Принципы построения инновативных структур управления	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
9	«Интеллектуальная собственность»	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
10	Инновационная политика регионов	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5
11	Виды инновационных кластеров	Сделать презентацию по теме и написать краткое сопровождение к слайдам	Краткий текст- сопровождение к Презентации	5

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ
В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	26	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3
ВЫСОКИЙ		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свободно анализирует состояние современного рынка текстильного сырья; • Использует знания основ классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья • Понимает порядок организации инновационной деятельности на предприятии; • Понимает документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций • Грамотно использует нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве. • Грамотно составляет и оформляет организационно-распорядительной документы, документацию при работе с персоналом на текстильных предприятиях. • Свободно использует и анализирует техническую и нормативную документацию на предприятиях • Свободно способен оформить результаты исследований, использовать нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве.

повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	–		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализирует состояние современного рынка текстильного сырья; • Использует знания основ классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья • Понимает порядок организации инновационной деятельности на предприятии; • Понимает документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций • Использует нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве с небольшими ошибками. • Составляет и оформляет организационно-распорядительной документы, документацию при работе с персоналом на текстильных предприятиях. • Использует и анализирует техническую и нормативную документацию на предприятиях • Оформляет результаты исследований, использует нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно) / зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализирует состояние современного рынка текстильного сырья; • Использует знания основ классификации, сертификации и стандартизации текстильного сырья с ошибками • Частично понимает порядок организации инновационной деятельности на предприятии; • Частично понимает документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций • Частично использует нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве с небольшими ошибками. • Составляет и оформляет организационно-распорядительной документы, документацию при работе с персоналом на текстильных предприятиях с ошибками.

				<ul style="list-style-type: none"> • Оформляет результаты исследований, использует нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве с ошибками.
низкий		неудовлетворительн о/ не зачтено	<i>Обучающийся:</i> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Организация документационного обеспечения предприятия» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Собеседование	
3	Самостоятельная работа Домашнее задание Презентация	<i>Примеры задания:</i> «Нормативно-методическая основа делопроизводства», «Правила оформления отдельных реквизитов, используемых на бланках документов», «Консалтинговые агентства», «Инжиниринговые компании».

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Собеседование	Обучающийся активно участвует в собеседовании по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в собеседовании по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Домашние задания в виде Презентации	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой: устно-письменный, собеседование по итогам выполненных практических работ	<p>Теоретические основы сущности инноваций. Роль технологических инноваций в развитии общества. Значение социальных инноваций в создании инновационной экономики.</p> <p>Общая классификация инноваций. Сущность инновационной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Индикаторы инновационной деятельности. Структура инновационной деятельности. Технология осуществления инновационной деятельности.</p> <p>Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).</p>

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
Зачет с оценкой: устно-письменный, собеседование по итогам выполненных практических работ	<ul style="list-style-type: none"> – работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; – собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; – при написании и продемонстрированы: высокий уровень 		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>сформированности профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа правильно оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ; – освещены все вопросы работы, ответы на вопросы профессиональные, грамотные, исчерпывающие. 		
	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и /или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; – собран, обобщен и проанализирован необходимый объем профессиональной литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; – при написании и защите работы продемонстрирован средний уровень сформированности профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; – работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; – были даны неполные ответы на вопросы. 		4
	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; – в работе недостаточно полно была использована профессиональная литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; – при написании и защите работы продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<ul style="list-style-type: none"> – работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; – недостаточно полно изложены основные этапы работы, ответы на вопросы даны неполные. 		
	<p>содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности профессиональных компетенций;</p> <p>работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, даны неверные ответы на вопросы.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Собеседование		2 – 5
Домашние задания в виде Презентаций		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2 – 5
Итого за семестр зачет с оценкой		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на практических занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Донская, дом 39, строение 4	
Аудитория № 6122 - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: 11 персональных компьютеров, проектор, экран для проектора, меловая доска, специализированное оборудование: прибор измерения неравномерности пряжи, чесальная машина, иглопробивная машина, разрезная машина, испытательный прибор на истирание, весы технические, микроскопы, термопресс, термокамеры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
(119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3)	
Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	– Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-	– Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	– Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Наумов А.Ф и др.	Инновационная деятельность предприятия покупка основная коллекция	Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 256 стр.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=398534	
2	Радиевский М.В.	Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия	Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 377 стр.	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=422782	
3	Федорова Н.Е., Голайдо С.А. Грязнова Е.В.	Организация документационного обеспечения предприятия	Учебное пособие	– М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 87 с.	2021.		5
4	Кирсанова М.В.	Должностные инструкции в образовательных учреждениях	Учебное пособие	М.: ОМЕГА-Л	2007	http://znanium.com/catalog/product/460967	1
4	Панов И.А., Резник С.Д.	Документационное обеспечение внутривузовского менеджмента	Монография	М.: НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/521521	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Ю.Г. Волков	Диссертация: подготовка, защита, оформление	Практическое пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М М.: Гардарики	2016 2003	http://znanium.com/catalog/product/510459	- 5

2	Попов С.Л	Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере	Учебное пособие	М.:СОЛОН -Пр., - 424 с	2013	http://znanium.com/catalog/product/882804	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Федорова Н.Е., Голайдо С.А. Грязнова Е.В.	Организация документационного обеспечения предприятия	Учебное пособие	– М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 87 с.	2021.		5
2	Плеханов А.Ф., Носкова С.А.	Методические указания к практическому занятию «Использование технической и нормативной документации в прядильном производстве»	Методические указания	М.: ГОУВПО «МГТУ им. А.Н. Косыгина»	2010	http://znanium.com/catalog/product/466687	
3	Королева Н.А.	Подготовка компьютерной презентации публичного доклада	Методические указания.	– М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, -16 с.	2020		26
4	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические указания	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021		26
5	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические рекомендации для преподавателей.	Методические рекомендации	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		26

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/ (обширная международная универсальная реферативная база данных)
2.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
4.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений)
5.	«НЭИКОН» http://www.neicon.ru/ (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
6.	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com (статьи, интервью и др. информмагентов и деловой прессы за 15 лет).

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры