

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2025 12:28:18  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра лингвистики и иностранных языков

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Педагогическая практика

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль)	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной практики (педагогической практики) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 09 от 22.04.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной практики (педагогической практики)

1. доцент

Е.В.Склизкова

Заведующий кафедрой:

Н.В.Новикова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

учебная.

### 1.2. Тип практики

педагогическая.

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная.

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
седьмой	непрерывная	2 недели

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- кафедра

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Педагогическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Практический курс первого иностранного языка (английский язык);
- Практический курс второго иностранного языка (испанский язык);

Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка (английский язык);

- Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка (испанский язык) и другие практические курсы;

- Лексикология первого иностранного языка (английский язык);

- Стилистика первого иностранного языка (английский язык) и другие дисциплины теории языка;

- История культуры стран изучаемого языка (на английском языке) и другие дисциплины культурологического спектра;

- Теория и методика преподавания иностранного языка и другие методические дисциплины.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цели учебной практики:**

- ознакомиться со структурно-прагматическими аспектами лингводидактической деятельности
- закрепить связь между научно-теоретической и практической подготовкой
- закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин направления приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности

### **2.2. Задачи учебной практики:**

- знакомство с организацией, структурой и особенностями работы организации, нормативными документами, учебным планом и учебными программами
- посещение и анализ занятий, его методической составляющей
- составление учебных программ выбранных дисциплин.

## **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ПК-1 Способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера	ИД-ПК-1.1 Применение принципов теории обучения иностранным языкам, закономерностей становления способности к лингводидактике	– может дать определения методической терминологии; – способен описать различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений

	ИД-ПК-1.2 Выбор методов и средств профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка, а также закономерностей процессов преподавания и изучения иностранного языка	– имеет навык выбора технологий и методов для решения профессиональных задач; - имеет навык подбора и систематизации дидактических материалов для занятия и разработки собственных
	ИД-ПК-1.3 Анализ закономерностей процессов преподавания и изучения иностранного языка	- имеет способность к анализу, обобщению информации - знает особенности методики обучения иностранным языкам как науки - может объяснить особенности взаимодействия методики с базисными для неё науками
ПК-3 Способен использовать понятийный аппарат теории языка и переводоведения, лингводидактики и лингвопрагматики для решения профессиональных задач	ИД-ПК-3.2 Соотнесение теоретического знания с лингвопрагматикой	- понимает все лексико-грамматические аспекты языка, может использовать их в профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Работа с документацией и нормативными материалами, знакомство со структурно-прагматическими особенностями организации	20			20	План-анализ занятия Рабочая программа дисциплины

Составление конспектов, планов-анализов занятий и рабочих программ дисциплин	56			56	
Составление плана занятия и отчета	20			20	
зачет с оценкой					
Всего:	96				

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>седьмой семестр</b>			
Организационный/ознакомительный	20	знакомство с организацией учебного заведения, его структурой и культурой, работой подразделения, нормативными документами, внутренним распорядком, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением	- оформление дневника практики
Практический	56	- посещение занятия, - составление конспектов, - составление плана-анализа занятий, - составление рабочей программы дисциплины	- проверка посещаемости, - проверка дневника практики, - проверка планов-анализов занятий, - проверка рабочих программ дисциплин
Заключительный	20	составление планов занятий и корректировка их ведущим преподавателем, составление отчета	- оформление дневника практики - составление отчета практики - сдача документов

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе структурных подразделений университета.

## 6.1. Типовые задания на практику

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач практики обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс компетенций, необходимых для осуществления межкультурного диалога и практических навыков преподавания иностранного языка. Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Основным видом учебной практики является перцептивная форма, близкая по модели к лекции. Второй этап является практическим заданием и связан с изучением и систематизацией материалов в научной, профессиональной литературе, сбором, обработкой, анализом и систематизацией данных о занятиях по иностранному языку.

Анализ занятий, необходимой литературы направлен на развитие лингводидактических навыков и является заданием творческого уровня, позволяющим оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей изучаемого материала, аргументировать собственную точку зрения.

Обсуждение проведенного анализа с ведущим преподавателем дает возможность выявить уровень владения умениями студента и скорректировать особенности подхода конкретного студента к учебному процессу.

Комплексное использование в учебном процессе различных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать лингвист.

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с:

1. организацией учебного заведения, его структуры и культуры,
2. работой подразделения (кафедры),
3. нормативными документами,
4. внутренним распорядком, материально-техническим и информационно-методическим обеспечением.

## 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

### 1) Составление плана-анализа занятия (индивидуальное задание)

Основным заданием является составление плана и анализа различных видов работ, составление отчетов по сделанной работе. Характер планов, работ и отчетов конкретного студента будет зависеть от выбранной им специализации

План занятий по:

1. Практический курс первого/второго иностранного языка
2. Практическая фонетика (Практический курс первого иностранного языка)
3. Аналитическое чтение (Практический курс первого иностранного языка)

Краткий анализ занятия входит в отчет

### 2) Составление рабочей программы дисциплины по аналогии

Задание формируется на основе профессиональных интересов студента. Способность методически грамотного составления рабочей программы свидетельствует о комплексной

готовности студента к профессиональной педагогической деятельности. Дисциплина выбирается самостоятельно студентом, но должна находиться в рамках профессиональной деятельности:

1. Практические дисциплины

Практический курс иностранного языка

Аналитическое чтение

Практическая грамматика

Практическая фонетика и т.д.

2. Теоретические языковые дисциплины

Теоретическая фонетика

Теоретическая грамматика

Лексикология

Стилистика

История языка и т.д.

3. Дисциплины лингвокультурологического спектра

Семиотика

История культуры стран изучаемого языка

История литературы стран изучаемого языка

Лингвокультурология и т.д.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	91 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно оценивает структурно-прагматические особенности организации</li> <li>– анализирует учебно-методические материалы и мероприятия</li> <li>– формирует разные уровни материалов</li> <li>– имеет навык подбора и систематизации дидактических материалов для занятия и разработки собственных</li> <li>– имеет навык поиска, интерпретации и систематизации информации;</li> <li>– имеет навык выбора технологий и методов для решения профессиональных задач</li> <li>- знает особенности методики обучения иностранным языкам как науки;</li> <li>- свободно владеет всеми лексико-грамматическими аспектами языка, может использовать их в профессиональной деятельности</li> </ul>		
повышенный	66 – 90	зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно оценивает структурно-прагматические особенности организации</li> <li>– анализирует учебно-методические материалы и мероприятия</li> <li>– имеет навык подбора и систематизации дидактических материалов для занятия и разработки собственных</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет навык поиска, интерпретации и систематизации информации;</li> <li>– имеет навык выбора методов для решения профессиональных задач</li> <li>- знает особенности методики обучения иностранным языкам как науки;</li> <li>- владеет всеми лексико-грамматическими аспектами языка, может использовать их в профессиональной деятельности</li> </ul>
базовый	41 – 65	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает структурно-прагматические особенности организации</li> <li>– анализирует учебно-методические материалы и мероприятия</li> <li>– имеет навык подбора дидактических материалов для занятия и разработки собственных</li> <li>– имеет навык поиска, интерпретации информации;</li> <li>- знает особенности методики обучения иностранным языкам как науки;</li> <li>- владеет лексико-грамматическими аспектами языка, может использовать их в профессиональной деятельности</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, неверно составлены и оформлены документы</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- составление планов-анализов занятий,

<b>Учебная практика</b>			
(студент, группа)			
(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)			
Дата посещения		Курс	
Продолжительность	пара	Количество студентов	
Дисциплина			
Тема занятия			
Материалы			
План занятия			
1			
2			
3			
Краткий анализ занятия, положительный опыт			

- составление рабочих программ дисциплин

Программа включает:

1. Выбор дисциплины
2. Подбор необходимой литературы
3. Составление календарно-тематического плана
4. Анализ компетентностной составляющей
5. Продумывание методического обеспечения
6. Оформление согласно макету

## 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		Зачтено – не зачтено
– Изучение организационной структуры организации		
– Изучение документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность организации		
– Посещение занятий по выбранным дисциплинам		2 - 5
Выполнение индивидуальных заданий плана работы:		
– составление плана-анализа занятий		
- составление рабочей программы дисциплины		
Подготовка отчетной документации по практике		
- дневник практики		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		

## 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (отчет по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
зачет с оценкой:	<p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе занятий, дидактических материалов и учебно-методической документации</li> <li>- задания выполнены методически верно</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ</p>		5
	<p>Содержание разделов отчета о практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использует теоретические положения при анализе занятий, дидактических материалов и учебно-методической документации</li> <li>- задания выполнены методически верно</li> <li>– Дневник практики отражает последовательность выполненных работ</li> </ul>		4
	<p>Содержание разделов отчета о практике не точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет недостаточно четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Слабо использует теоретические положения при анализе занятий, дидактических материалов и учебно-методической документации</li> <li>- задания выполнены методически недостаточно верно</li> </ul> <p>Дневник практики отражает последовательность выполненных работ</p>		3
	<p>Содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не использует теоретические положения при анализе занятий, дидактических материалов и учебно-методической документации</li> <li>- задания выполнены методически неверно</li> </ul>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
	Дневник практики не отражает последовательность выполненных работ		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (собеседование по отчету по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №108: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.
Аудитория №111 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект мебели, техническое оборудование, музыкальное оборудование, пособия.
Аудитория №309 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор,

контроля и промежуточной аттестации.	видеомагнитофон, аудиомагнитофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, диски, Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №311 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомагнитофон, аудиомагнитофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, DVD-диски. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №312 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомагнитофон, аудиомагнитофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, DVD-диски. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №314 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомагнитофон, аудиомагнитофон, DVD-проигрыватель, 1 персональный компьютер, проектор, проекционный стол, экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аракин В.Д.	Практический курс английского языка. 2 курс	учебник	М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС	2008 2007 2006 2003 2002 2000		2008-1 2007-34 2006-2 2003-2 2002-13 2000-1
2	Трубицина О.И. (под ред.)	Методика обучения иностранному языку	Учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2007	<a href="https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-489717#page/1">https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-489717#page/1</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Никитенко З.Н	Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования	Учебное пособие	М.:Прометей	2013	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=557890">http://znanium.com/bookread2.php?book=557890</a>	
2	Soars John and Liz	Headway Intermediate	Учебник	Oxford University Press	1997		27
3	Soars John and Liz	New Headway Intermediate	Учебник	Oxford University Press	2007		22
4	Soars John and Liz	Headway Upper-Intermediate	Учебник	Oxford University Press	1997		24
5	Soars John and Liz	New Headway Upper-Intermediate	Учебник	Oxford University Press	2007		18
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Склизкова Е.В., Дворниченко Е.В., Пак Е.С., Имашева О.А.	Лингвистика	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры №2 от 27 сентября 2017 г.	2018	ЭИОС	
---	---	-------------	--------------------------	--	------	------	--

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/</a> - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата
2.	<a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
3.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных
4.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>