

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 14:30:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.7 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация - Менеджер по продажам
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский учет**» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Ливадина С.П., к.э.н., доцент, преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	работать с литературой, ориентироваться в нормативных документах	основные нормативные документы определяющие принципы, допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	применить на практике вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации	фиксировать хозяйственные операции с использованием плана счетов,
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	применить бухгалтерские стандарты, план счетов бухгалтерского учета	основные приемы бухгалтерского учета: бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, документация, инвентаризация, калькуляция

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	5 семестр 9 класс (3 семестр 11 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	74	74
Основное содержание, в т.ч.	50	50
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	24	24
Промежуточная аттестация	(экзамен)	(экзамен)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 5 (3)			
Основное содержание			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		14	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Сущность бухучета. Принципы и функции бухучета. Метод бухучета. Теоретическое занятие 2. Сущность бухгалтерских счетов и порядок их оформления. Взаимосвязь счетов и баланса.	2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 1. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и строение. Практическое занятие 2. Решение задач по классификации активов и пассивов Практическое занятие 3. Понятие синтетического и аналитического учета	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»	4	ОК 4
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет		60	
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 4. Решение задач по учету поступления и выбытия основных средств. Практическое занятие 5. Решение задач по учету ремонта основных средств, начислению амортизации	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2.	4	ОК 4

	Изучение ФСБУ 6/2020 «Основные средства»		
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов, документальное оформление движения МПЗ. Синтетический учет материально-производственных запасов.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие 6. Применение различных способов оценки материально-производственных запасов при их выбытии	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие 7. Решение задач по учету материально-производственных запасов	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы»	2	ОК 4
Тема 2.3 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5. Документы учета личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 8. Решение задач по учету заработной платы, страховых взносов и НДФЛ	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Изучение положений Трудового кодекса РФ, регулирующих вопросы оплаты труда	2	ОК 4
Тема 2.4 Учет денежных средств	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 9. Решение задач по учету денежных средств	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Ознакомление с документами ЦБ РФ, регулирующими порядок учета кассовых операций	2	ОК 4
Тема 2.5. Учет затрат на производство и готовой продукции	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7. Основные задачи учета затрат на производство. Классификация затрат. Система производственных счетов для учета затрат и готовой продукции.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие 10. Определение фактической себестоимости готовой продукции. Порядок распределения косвенных расходов.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1

	Практическое занятие 11. Учет готовой продукции по нормативной себестоимости с использованием счета 40		
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации»	2	ОК 4
Тема 2.6. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов в учете. Учет прибылей и убытков.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1
	Практическое занятие 12. Решение задач по учету финансовых результатов	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 13. Порядок проведения реформации баланса	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»	2	ОК 4
Тема 2.7. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 9. Учет уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие 14. Решение задач по учету собственного капитала	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся 8. Порядок формирования уставного капитала для предприятий различных организационно-правовых форм	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Тема 2.8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 10. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие 15. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности	1	ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся 9. Ознакомление с приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"	4	ОК 4
Промежуточная аттестация (экзамен)		4	
ВСЕГО		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Теоретические занятия Аудитория №2215, 2407, 2408 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1
2.	Практические занятия Аудитория № 2327 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 2331 Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1
4.	Самостоятельная работа Аудитория № 1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, улица Малая Калужская, дом 1,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н. П. Кондраков	Бухгалтерский учет	Учебник	М.: ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/product/1937161	-
2	В.Г.Гетьман	Бухгалтерский учет	Учебник	М.: ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/product/1983269	-
3		План счетов бухгалтерского учета	Пособие	М.: ИНФРА-М	2017	https://znanium.com/catalog/product/780672	-
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
	Ливадина С.П.	Бухгалтерский финансовый учёт. Часть 1. Конспект лекций	учебное пособие	М.: МГТУ им. А.Н.Косыгина	2010	http://znanium.com/catalog/product/466821 локальная сеть университета	-
	Зотикова О.Н., Ливадина С.П., Трапезникова Н.Г.	Бухгалтерский финансовый учёт	учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/791871 локальная сеть университета	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины.</i></p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>план счетов, объекты бухгалтерского учета;</p> <p>бухгалтерскую отчетность;</p> <p>данные бухгалтерского учета, необходимые для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>в проведении приемки и учета материально-производственных запасов и участвовать в их инвентаризации;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены.</i></p> <p>Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание:</p> <p>применяет основные законы, стандарты и документы по бухгалтерскому учету;</p> <p>ориентируется в содержании основных понятий: бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерские проводки, синтетический и аналитический учет</p> <p>классификации типов бухгалтерских счетов и хозяйственных операций;</p> <p>определения их влияния на актив и пассив баланса, фиксирование хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; учета результатов проведенных инвентаризаций, отражение доходов, расходов и финансовых результатов.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической части:</i></p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Контроль работ.</p> <p>Выполнение тестов.</p> <p>1 семестр – экзамен в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса</p>

Разработчики рабочей программы:


Разработчик

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Начальник

управления образовательных программ и проектов



Ливадина С.П.



Береснев Д.Н.



Никитаева Е.Б.