

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:38:32  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Инновационный менеджмент

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01    Сервис
Направленность (профиль)	Технологии менеджмента в сервисе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очно-заочная

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается в восьмом семестре. Предусмотрено выполнение курсовой работы

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой (защита курсовой работы), экзамен

#### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

#### 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение инновационного менеджмента как научно-методического инструментария проектной деятельности;
- формирование навыков по решению задач профессиональной направленности с использованием подходов инновационного менеджмента;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-1.1 Использование методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале	- определяет потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале - грамотно использует методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ИД-ПК-1.2 Использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса;</li> <li>- имеет навыки использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса</li> </ul>
ПК-3 Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ИД-ПК-3.1 Использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует формирование и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</li> <li>- осуществляет стратегическое планирование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</li> </ul>
	ИД-ПК-3.3 Анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в достижениях отечественной и зарубежной науки, техниках их адаптации к деятельности сервисных организаций;</li> <li>- умеет адаптировать достижения науки в деятельность сервисной организации</li> </ul>

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
----------------------------------	---	------	-----	------