

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 22:20:56  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Государственная и муниципальная служба

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | бакалавриат   |
| Направление подготовки  | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль   | Цифровое государственное управление                 |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года  |
| Форма обучения  | Очная   |

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 20.02.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент Н.Н. Губачев

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Введение в специальность;
- Основы управления персоналом;
- Государственное регулирование экономики;
- Государственная демографическая и национальная политика;
- Стратегическое государственное управление;
- Методы принятия управленческих решений;
- Предупреждение коррупционного поведения.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ;
- Антикризисное государственное управление;
- Геополитика;
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:

- формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах;
- изучение основных закономерностей формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления, осмысление задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  | <p>ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>                         | <p>Знать теоретические основы функционирования государственной и муниципальной службы, правовые нормы, касающиеся предупреждения коррупционного поведения на государственной службе, нормы служебной этики, позволяющие эффективно и результативно осуществлять профессиональные обязанности.</p> <p>Уметь проводить диагностику функционирования системы государственной службы, осознанно используя основные термины и понятия гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, этики коррупционного поведения в контексте социальных, экономических и политических условий.</p> <p>Владеть методологией анализа существующих законодательных норм, регулирующих сферу антикоррупционной политики и служебной этики государственных гражданских служащих, в контексте социальных, экономических и политических условий.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-ОПК-1.2 Осуществление профессиональной деятельности на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ИД-ОПК-1.3 Согласование управленческих решений с конституционными правовыми нормами и требованиями служебной этики</p> | <p>Знать содержание конституционных и законодательных норм, обеспечивающих соблюдение прав граждан, с целью квалифицированного выполнения должностных обязанностей</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную служебную деятельность и принимать управленческие решения на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, понимания Конституционных основ организации государственной власти в России.</p> <p>Владеть методологией диагностики системы государственной и муниципальной гражданской службы в контексте выполнения профессиональных обязанностей с учетом соблюдения норм служебной этики.</p>   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> | <p>ИД-ОПК-2.3 Разработка и реализация государственных и муниципальных программ на основе использования адекватных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов</p>  | <p>Знать теоретические и методологические основы анализа и диагностики системы государственной и муниципальной службы, принципы и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы для осуществления контрольно-надзорных функций, подготовки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития.</p> <p>Уметь разрабатывать и осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов с учетом правовых норм, касающихся прав и обязанностей государственного гражданского служащего, определяемых в Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.</p> <p>Владеть методологией разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов, проведения диагностики системы государственной и муниципальной службы, знания законодательных норм, определяющих права и обязанности государственных гражданских служащих</p> |
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>                 | <p>ИД-ОПК-4.2 Осуществление правовой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, управленческих решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-ОПК-4.3 Проведение оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для</p> | <p>Знать методические, организационные основы осуществления правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых, управленческих решений в различных сферах государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь использовать методологические рекомендации по повышению эффективности организационно-правовых основ проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений в различных сферах государственного и муниципального</p>   |

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
|   | функционирования органов государственного и муниципального управления, повышения уровня и качества жизни населения  | управления.<br><br>Владеть методами проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений, оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для функционирования органов государственного и муниципального управления с целью повышения уровня и качества жизни населения   |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ИД-ОПК-7.1 Реализация кампаний по коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами на основе соблюдения законодательных норм, строгого соблюдения служебной этики, анализа требований и ожиданий населения в отношении качества государственных и муниципальных услуг   | Знать способы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе использования соответствующих технологий управления, соблюдения норм Конституции РФ и законов, проведения анализа данных опросов общественного мнения.  |
|   | ИД-ОПК-7.2 Осуществление взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выстраивания конструктивного диалога, проведения кампаний по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах | Уметь осуществлять подготовку и проведение кампаний по взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выбора подходящих технологий по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах<br><br>Владеть методами диагностики системы государственного и муниципального управления с целью подготовки и организации мероприятий по взаимодействию с предприятиями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения Конституции РФ, анализа результатов опросов общественного мнения, норм служебной этики, использования технологий управления проектами |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |     |      |   |      |
|---------------------------|-----|------|---|------|
| по очной форме обучения – | 160 | з.е. | 5 | час. |
|---------------------------|-----|------|---|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 6 семестр                     | Экзамен                        | 160        | 16                                | 30                        |                           |                              |  | 82                                       | 32                            |
| Всего:                        | Экзамен                        | 160        | 16                                | 30                        |                           |                              |  | 82                                       | 32                            |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации   | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Шестой семестр</b>  |   |                     |                           |   |                              |                             |  |
| УК-11.<br>ИД-УК-11.1   | <b>I. Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ</b>   | 4                   | 9                         |   |                              | 21                          |  |
| ОПК-1.<br>ИД-ОПК-1.2   | Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации  | 4                   |                           |   |                              |                             | Формы текущего контроля по разделу I:<br>1. Устный опрос<br>2. Эссе<br>3. Реферат<br>4. Круглый стол<br>5. Тест                                |
| ИД-ОПК-1.3<br>ОПК-2.<br>ИД-ОПК-2.3   | Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы государственной службы   | 4                   |                           |   |                              |                             |  |
| ОПК-4.<br>ИД-ОПК-4.2   | Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт   | 4                   |                           |   |                              |                             |  |
| ИД-ОПК-4.3<br>ОПК-7.   | Практическое занятие № 1.1  |                     | 3                         |   |                              | 7                           |  |
| ИД-ОПК-7.1<br>ИД-ОПК-7.2   | Практическое занятие № 1.2  |                     | 3                         |   |                              | 7                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.3  |                     | 3                         |   |                              | 7                           |  |
|  |   |                     |                           |   |                              |                             |  |
| УК-11.<br>ИД-УК-11.1   | <b>II. Порядок и особенности прохождения государственной службы</b>   | 4                   | 6                         |   |                              | 20                          | Формы текущего контроля по разделу II:<br>1. Устный опрос<br>2. Эссе<br>3. Реферат   |
| ОПК-1.<br>ИД-ОПК-1.2   | Тема 2.1. Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. | 4                   |                           |   |                              |                             |  |
| ИД-ОПК-1.3<br>ОПК-2.<br>ИД-ОПК-2.3   | Тема 2.2. Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе                                | 4                   |                           |   |                              |                             |  |
| ОПК-4.<br>ИД-ОПК-4.2   | Практическое занятие № 2.1  |                     | 3                         |   |                              | 10                          |  |
| ИД-ОПК-4.3<br>ОПК-7.<br>ИД-ОПК-7.1<br>ИД-ОПК-7.2   | Практическое занятие № 2.2  |                     | 3                         |   |                              | 10                          |  |
|  |   |                     |                           |   |                              |                             |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций                                   | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                                  | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| УК-11.<br>ИД-УК-11.1<br>ОПК-1.<br>ИД-ОПК-1.2<br>ИД-ОПК-1.3<br>ОПК-2.<br>ИД-ОПК-2.3<br>ОПК-4.<br>ИД-ОПК-4.2<br>ИД-ОПК-4.3<br>ОПК-7.<br>ИД-ОПК-7.1<br>ИД-ОПК-7.2 | <b>III. Формирование кадрового состава государственной службы</b>                              | 4                   | 6                         |   |                              | 20                          | Формы текущего контроля по разделу III:<br>1. Устный опрос<br>2. Сдача рефератов<br>3. Эссе<br>4. Тест   |
|  | Тема 3.1. Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.           | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
|  | Тема 3.2. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 3.1   |                     | 3                         |   |                              | 10                          |  |
|  | Практическое занятие № 3.2   |                     | 3                         |   |                              | 10                          |  |
| УК-11.<br>ИД-УК-11.1<br>ОПК-1.<br>ИД-ОПК-1.2<br>ИД-ОПК-1.3<br>ОПК-2.<br>ИД-ОПК-2.3<br>ОПК-4.<br>ИД-ОПК-4.2<br>ИД-ОПК-4.3<br>ОПК-7.<br>ИД-ОПК-7.1<br>ИД-ОПК-7.2 | <b>IV. Муниципальная служба</b>  | 4                   | 9                         |   |                              | 21                          | Формы текущего контроля по разделу IV:<br>1. Устный опрос<br>2. Сдача рефератов<br>3. Эссе<br>3. Контрольная работа                            |
|  | Тема 4.1. Муниципальная служба: основные категории и история развития.                         | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
|  | Тема 4.2. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.                      | 2                   |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 4.1   |                     | 5                         |   |                              | 11                          |  |
|  | Практическое занятие № 4.2   |                     | 4                         |   |                              | 10                          |  |
|  | Экзамен  |                     |                           |   |                              |                             | Экзамен по билетам   |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | <b>ИТОГО за шестой семестр</b>                                | <b>16</b>           | <b>30</b>                 |  |                              | <b>82</b>                   |  |
|  | <b>ИТОГО за весь период</b>                                   | <b>16</b>           | <b>30</b>                 |  |                              | <b>82</b>                   |  |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп              | Наименование раздела и темы дисциплины  | Содержание раздела (темы)   |
|-------------------|---|---|
| <b>Раздел I</b>   | <b>Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ</b>  |   |
| Тема 1.1          | Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской службе РФ  | Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.  |
| Тема 1.2          | Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы государственной службы   | Исторические этапы развития государственной службы. Номенклатурная модель государственной службы и ее особенности. Этапы становления современной системы государственной службы в России.   |
| Тема 1.3          | Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт.                                    | Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба как организационный институт Государственная гражданская служба как социальный институт Организационные принципы государственной службы. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе.   |
| <b>Раздел II</b>  | <b>Порядок и особенности прохождения государственной службы</b>   |   |
| Тема 2.1          | Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. | Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.  |
| Тема 2.2          | Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе                                | Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Понятие и содержание должностных регламентов. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Ограничения, связанные с государственной службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению, установленные для государственных служащих. |
| <b>Раздел III</b> | <b>Формирование кадрового состава государственной службы</b>  |   |
| Тема 3.1          | Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.  | Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта.   |
| Тема 3.2          | Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства.  | Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной  |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.   |
| <b>Раздел IV</b> | <b>Муниципальная служба</b>                                     |  |
| Тема 4.1.        | Муниципальная служба: основные категории и история развития.    | Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ. История становления муниципальной службы в России. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.   |
| Тема 4.2.        | Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. | Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям. |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп              | Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение           | Задания для самостоятельной работы                          | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)                        | Трудоемкость, час |
|-------------------|--|---|--|-------------------|
| <b>Раздел I</b>   | <b>Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ</b> |   |  |                   |
| Тема 1.1          | История развития государственной службы в России                                       | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  | 7                 |
| Тема 1.2          | Реформирование государственной службы Российской Федерации                             | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  | 7                 |
| Тема 1.3          | Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой           | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  | 7                 |
| <b>Раздел II</b>  | <b>Порядок и особенности прохождения государственной службы</b>                        |   |  |                   |
| Тема 2.1          | Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой                                 | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  | 10                |
| Тема 2.2          | Требования к служебному поведению гражданского служащего.                              | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.  | 10                |
| <b>Раздел III</b> | <b>Формирование кадрового состава государственной службы</b>                           |   |  |                   |
| Тема 3.1          | Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.             | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.<br>Контроль выполненных работ в текущей аттестации | 10                |
| Тема 3.2          | Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства.   | Подковка конспекта.<br>Подготовка реферата или презентации. |  | 10                |

| Раздел IV | Муниципальная служба  |  |   |    |
|-----------|---|--|---|----|
| Тема 4.1. | Основы прохождения муниципальной службы в РФ.   |  | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 11 |
| Тема 4.2. | Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе |  | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 10 |

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |   |                                       |
|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)  | общепрофессиональной(-ых) компетенций   | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|   |   |   | УК-11.<br>УДК-11.1  | ОПК-1<br>ИД-ОПК-1.2;<br>ИД-ОПК-1.3;<br>ОПК-2<br>ИД-ОПК-2.3;<br>ОПК-4<br>ИД-ОПК-4.2<br>ИД-ОПК-4.3;<br>ОПК-7<br>ИД-ОПК-7.1;<br>ИД-ОПК-7.2   |                                       |
| Высокий                                 |   | отлично   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности;</li> <li>– демонстрирует системный</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>– демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций;</li> <li>– дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования</li> </ul> |                                       |

|            |  |        |   |   |  |
|------------|--|--------|---|---|--|
|            |  |        | <p>подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</p> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>   | <p>органов государственного и муниципального управления;</p> <p>– способен провести целостный анализ проблемной ситуации с использованием адекватных научных методов;</p> <p>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>  |  |
| Повышенный |  | хорошо | <p>- обоснованно анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблем;</p> <p>- в целом правильно применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать стандартные задачи с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности;</p> <p>- выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</p> <p>- правильно применяет теоретические положения при</p> | <p>– логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>– демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций;</p> <p>– способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления;</p> <p>– способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих</p> |  |

|         |  |                     |  |   |  |
|---------|--|---------------------|--|---|--|
|         |  |                     | <p>решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>- ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>   | <p>научных методов;</p> <p>– в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>- дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>  |  |
| базовый |  | удовлетворительно   | <p>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>– с трудом выстраивает профессиональное и межкультурное взаимодействие;</p> <p>– анализирует события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</p> <p>- ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</p> | <p>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <p>– с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения;</p> <p>– анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития;</p> <p>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</p> <p>- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p> |  |
| низкий  |  | неудовлетворительно | Обучающийся:   |   |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---|--|
| 1    | Реферат по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ»      | Темы рефератов:<br>1) Англосаксонская модель: Великобритания, США, Австралия.<br>2) Иберийская модель: страны Латинской Америки.                                 |
| 2    | Реферат по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»                             | Темы рефератов:<br>1) Аттестация персонала как главная форма оценки персонала.<br>2) Функции государственной службы.   |
| 3    | Реферат по разделу «Формирование кадрового состава государственной службы»                                | Темы рефератов:<br>1) Возникновение и развитие государственной службы в России.<br>2) Этапы прохождения государственной и муниципальной службы.                  |
| 4    | Реферат по разделу «Муниципальная служба»   | Темы рефератов:<br>1) Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Служебный контракт.<br>2) Нормативно-правовая база муниципальной службы. |
| 5    | Устный опрос по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ» | Вопросы:<br>1. Дайте определение государственной службы.<br>2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды.                             |
| 6    | Устный опрос по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»                        | Вопросы:<br>1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего.<br>2. Приведите основные ограничения, связанные с государственной службой.     |
| 7    | Устный опрос по разделу «Формирование кадрового состава государственной                                   | Вопросы:<br>1. Назовите виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.<br>2. Назовите этапы и ограничения при поступлении на госслужбу.                     |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---|--|
|      | службы»   |  |
| 8    | Устный опрос по разделу «Муниципальная служба»  | <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основную классификацию муниципальных должностей.</li> <li>2. Назовите порядок поступления на муниципальную службу.</li> </ol>   |
| 9    | Круглый стол по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ» | <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное и муниципальное управление: теория, методология, практика.</li> <li>2. Реализация государственной политики в сфере охраны общественного здоровья и благополучия человека</li> <li>3. Актуальные вопросы государственного управления.</li> </ol>   |
| 10   | Эссе по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»                                | <p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морально-этический образ государственного служащего.</li> <li>2. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью.</li> </ol>   |
| 11   | Тест по разделу «Формирование кадрового состава государственной службы»                                   | <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:</li> <li>2. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы:</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:</li> <li>2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</li> </ol> <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право:</li> <li>2. Нанимателем для муниципального служащего является:</li> </ol> |
| 12   | Контрольная работа по разделу «Муниципальная служба»  | <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение государственной службы.</li> <li>2. Перечислите общие права государственного гражданского служащего.</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего.</li> <li>2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды.</li> </ol>  |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Устный опрос   | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает  |                      | 5                    |
|  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.  |                      | 4                    |
|  | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |                      | 3                    |
| Круглый стол   | Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.   |                      | 5                    |
|  | Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет   |                      | 4                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.  |                      |                      |
|  | Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.   |                      | 3                    |
|  | Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не может сформулировать свою точку зрения, апеллировать теорией и /или ответить на вопросы.  |                      | 2                    |
|  | Не принимал участия в коллоквиуме.   |                      |                      |
| Контрольная работа   | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания  |                      | 5                    |
|  | Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности  |                      | 4                    |
|  | Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.   |                      | 3                    |
|  | Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.   |                      | 2                    |
| Реферат  | Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |                      | 5                    |
|  | Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в  |                      | 4                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.   |                      |                      |
|  | Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.  |                      | 3                    |
|  | Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.  |                      | 2                    |
| Эссе   | Четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора. Проблема раскрыта на теоретическом (в связях и с обоснованиями) и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа. Логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. Представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из жизни автора и его близких, статистических данных и т. п.). |                      | 5                    |
|  | С неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.   |                      | 4                    |
|  | Расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с некорректным  |                      | 3                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие. |                      |                      |
|  | Не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта слабо, без использования обществоведческих терминов. Не аргументировано собственное мнение. Эссе не предоставлено.  |                      | 2                    |
| Тест   | 85% - 100% – оценка «5» (отлично)   |                      | 5                    |
|  | 65% - 84% – оценка «4» (хорошо)   |                      | 4                    |
|  | 41% - 64% – оценка «3» (удовлетворительно)  |                      | 3                    |
|  | равно или менее 40% – оценка «2» (неудовлетворительно)  |                      | 2                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации    | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|-----------------------------------|---|
| Экзамен в устной форме по билетам | Билет 1<br>1) Аттестация государственных гражданских служащих.<br>2) Профессиональная компетентность должностного лица гражданской службы.<br>Билет 2<br>1) Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.<br>2) ФЗ «О муниципальной службе РФ»: основные положения. |

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания |
|--------------------------------|---------------------|------------------|
|--------------------------------|---------------------|------------------|

| Наименование оценочного средства   |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Экзамен: в устной форме по билетам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</li> </ul> |                      | 5                    |
|                                    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>  |                      | 4                    |
|                                    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые</li> </ul>   |                      | 3                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | <p>отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>  |                      | 2                    |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                    | 100-балльная система | Пятибалльная система                     |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| Текущий контроль:                 |                      |  |
| - экспресс-опрос                  |                      | 2 – 5                                    |
| - круглый стол (раздел 1)         |                      | 2 – 5                                    |
| - участие в дискуссии на семинаре |                      | 2 – 5                                    |
| - контрольная работа (раздел 4)   |                      | 2 – 5                                    |
| - эссе (раздел 2)                 |                      | 2 – 5                                    |
| - тест (раздел 3)                 |                      | 2 – 5                                    |
| Промежуточная аттестация (тест)   |                      | отлично<br>хорошо                        |
| <b>Итого за семестр – экзамен</b> |                      | удовлетворительно<br>неудовлетворительно |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1</b>  |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор.                      |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор.                      |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций   | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– 5 персональных компьютеров,<br>– принтеры    |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>  | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>   |
| читальный зал библиотеки:  | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п  | Автор(ы)  | Наименование издания   | Вид издания (учебник, УП, МП и др.)             | Издательство                 | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                       | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|---|--|---|------------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания  |   |  |   |                              |             |   |  |
| 1  | Ознакомиться<br>Под общ. ред.<br>Охотского Е.В. | Государственная и<br>муниципальная служба  | Учебник для<br>академического<br>о бакалавриата | Юрай                         | 2019        | <a href="https://urait.ru/bcode/432808">https://urait.ru/bcode/432808</a>                                   |  |
| 2  | Губачев Н.Н.                                    | Государственное и<br>муниципальное управление.   | Учебное<br>пособие                              | Чувашского ун-та             | 2012        | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01006529117">https://search.rsl.ru/ru/record/01006529117</a>       |  |
| 3  | Омельченко Н.А.                                 | Государственная и<br>муниципальная служба  | Учебник для<br>бакалавриата и<br>магистратуры   | Юрай                         | 2018        | <a href="https://urait.ru/bcode/427028">https://urait.ru/bcode/427028</a>                                   |  |
| 4  | Кузякин Ю.П.,<br>Ермоленко А.А.                 | Государственная и<br>муниципальная служба  | Учебник   | Инфра-М                      | 2020        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346889">https://znanium.com/catalog/document?id=346889</a> |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |   |  |   |                              |             |   |  |
| 1  | Одинцов А.А.,<br>Кириллов В.П.                  | Стратегические изменения в<br>сфере государственного и<br>муниципального управления            | Монография                                      | М.: ФГБОУ ВО<br>«МГУДТ»      | 2016        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/961255">http://znanium.com/catalog/product/961255</a>           | 3  |
| 2  | Кириллов В.П.,<br>Кириллова Г.В.                | Государственное и<br>муниципальное управление в<br>условиях кризиса                            | Учебное<br>пособие                              | М.: РГУ им. А.Н.<br>Косыгина | 2017        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/961346">http://znanium.com/catalog/product/961346</a>           | 3  |
| 3  | Губачев Н.Н.,<br>Кириллов В.П.                  | Теория, механизмы и<br>правовое обеспечение<br>государственного и<br>муниципального управления | Учебное<br>пособие                              | М.: РГУ им. А.Н.<br>Косыгина | 2017        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/961356">http://znanium.com/catalog/product/961356</a>           | 3  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |   |  |   |                              |             |   |  |
| 1  | Одинцов А.А.,<br>Горский А.А.,                  | Подготовка выпускной<br>квалификационной работы  | Методические<br>указания                        | М.: МГУДТ                    | 2016        | <a href="http://znanium.com/catalog/product/461461">http://znanium.com/catalog/product/461461</a>           | 30   |

|   |                  |   |                       |  |      |      |    |
|---|------------------|---|-----------------------|--|------|------|----|
|   | Зотов В.В. и др. | (бакалавриат)   |                       |  |      |      |    |
| 2 | Губачев Н.Н.     | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп  | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы  |
|---|---|
| 1.  | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  |
| 2.  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 3.  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |
| 4.  | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.<br><a href="http://актуальность.рф">http://актуальность.рф</a> |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |   |
| 1.  | elibrary.ru - научная электронная библиотека<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>   |
| 2.  | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.<br><a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>   |
| 3.  | Справочно-правовая система «Гарант»<br><a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>  |
| 4.  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |
| 5.  | Информационно-правовая система «Законодательство России»<br><a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>   |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год обновления РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b> | <b>номер протокола и дата заседания кафедры</b> |
|-------------|---------------------------|--|---|
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |
|             |                           |  |   |