

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 17:04:18  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb2479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт<sup>1</sup> Институт славянской культуры  
Кафедра<sup>2</sup> Славяноведения и культурологии

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**наименование Технология самоорганизации и творческого саморазвития<sup>3</sup>**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Уровень образования   | бакалавриат           |
| Направление подготовки/Специальность                            | 45.03.01 Филология    |
| Направленность (профиль)/Специализация                          | Интернет-журналистика |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года                |
| Форма(-ы) обучения  | очная                 |

Рабочая программа Технология самоорганизации и творческого саморазвития основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 27.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины Технология самоорганизации и творческого саморазвития:

1. Старший преподаватель О.В. Савкина

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> О.А. Запека

<sup>1</sup> Указывается институт, который реализует ОПОП

<sup>2</sup> Кафедра – разработчик рабочей программы

<sup>3</sup> Название дисциплины указывается в соответствии с учебным планом, выбрать - дисциплина или модуль

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина Технология самоорганизации и творческого саморазвития изучается в первом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрен(а)<sup>4</sup>

1.1. Форма промежуточной аттестации<sup>5</sup>:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Технология самоорганизации и творческого саморазвития относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются теоретические материалы по темам занятий.<sup>6</sup>

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Учебная практика. Исполнительская практика.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Современные технологии индивидуального физического совершенствования и укрепления здоровья
- Тайм-менеджмент и управление временем
- Основы межкультурной коммуникации
- Общественный проект «Обучение служением»

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целью/целями изучения дисциплины Технология самоорганизации и творческого саморазвития является(ются):

- воспитание способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- навыки использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- способность оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- формирование умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения;

---

<sup>4</sup> Выбрать нужное

<sup>5</sup> Выбрать нужный абзац

<sup>6</sup> Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Учитываются «входные» знания, умения и опыт деятельности обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины (модуля), и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)

- использование основных возможностей и инструментов образования и самообразования для реализации собственных потребностей с учетом ЛИЧНОСТНЫХ возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

– формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.<sup>7</sup>

## 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции <sup>8</sup>   | Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>9</sup>  | Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю <sup>10</sup>  |
|---|--|---|
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1<br>Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач.<br>Подвергать критическому анализу проделанную работу. Изучить основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития   |
|   | ИД-УК-6.2<br>Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста    | Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем.<br>Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. |

<sup>7</sup> п. 3 статьи 2 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

<sup>8</sup> Компетенции(коды) для дисциплины указаны в матрице компетенций, раздел 3 ОПОП, Приложение 1 ОПОП Матрица компетенций

<sup>9</sup> Формулировки индикаторов указываются в соответствии с ОПОП.

<sup>10</sup> Результаты обучения по дисциплине формулируются разработчиком РПД самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленных ОПОП, с учетом преемственности и (или) взаимодополняемости, в том случае, если компетенция или ее часть формируется несколькими учебными дисциплинами (модулями), практиками. В перечне планируемых результатов обучения по профессиональным компетенциям, а иногда и по универсальным и общепрофессиональным, необходимо учесть требования профессиональных стандартов (для осуществления трудовых функций), на основе которых установлены индикаторы достижения ПК (см. описательную часть ОПОП, раздел 3.3).

| Код и наименование компетенции <sup>8</sup> | Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>9</sup>  | Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю <sup>10</sup>  |
|---|--|---|
|   | ИД-УК-6.3<br>Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения   | Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем.<br>Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. |
|   | ИД-УК-6.4<br>Использование основных возможностей и инструментов образования и самообразования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Владение способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.<br>Владение способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.<br>Владение развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления                          |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет<sup>11</sup>:

|                           |   |      |    |      |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 96 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий(очная форма обучения)

<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Строго в соответствии с учебным планом, ненужные строки удаляются

<sup>12</sup> Удалить эту строку после заполнения

| Структура и объем дисциплины  |  |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации <sup>13</sup> | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |  |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 1 семестр                     | зачет  | 96*        | 16*                               | 16*                       | *                         | 14                           | 15                                       | 64*                                      | *                             |
| Всего:                        |  | 96         | 16                                | 16                        |                           |                              |  | 64                                       |                               |

<sup>13</sup>В соответствии с учебным планом: зачет/зачет с оценкой/экзамен/курсовая работа

<sup>14</sup>Из часов контактной работы, предусмотренных учебным планом на лекции, практические и лабораторные занятия, автором РПД самостоятельно выделяются (при необходимости) часы на практическую подготовку, которая проводится в рамках соответствующих видов учебных занятий.

<sup>15</sup>Из общего количества часов, выделенных в учебном плане на самостоятельную работу обучающегося, на подготовку курсовой работы выделяются 18 часов.

### 3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

*Столбцы непредусмотренных видов учебной работы удалять не следует, это нарушит структуру таблицы, их просто не заполняют.*

*При заполнении таблицы нужно удалять строки соответствующих видов учебной работы, которые не предусмотрены рабочей программой, например, лабораторные работы. Удаляются строки тех видов контроля, которые не предусмотрены учебным планом.*

*Если дисциплина изучается в одном семестре, то строки последующего семестра удаляются.*

*В столбце «Практическая подготовка» указываются часы, выделяемые на нее при проведении лекций, практических и лабораторных занятий и указанные в пп.3.1 – 3.3.*

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                  | Виды учебной работы |                           |  |   | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий <sup>16</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости <sup>17</sup> ; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|---|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |  |   |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия <sup>18</sup> , час | Практическая подготовка <sup>19</sup> , час |                             |  |
| <b>Первый семестр</b>  |  |                     |                           |  |   |                             |  |
| УК-6   | <b>Раздел I. Введение. Саморазвитие. Самоорганизация</b>                       | x                   | x                         | x  | x   | 28                          |  |
| ИД-УК-6.1  | Тема 1.1   | 1                   |                           |  |   | x                           | Формы текущего контроля по разделу I: <sup>21</sup><br>устный опрос, опрос с презентацией  |
| ИД-УК-6.2 <sup>20</sup>  | Самоменеджмент. Самоорганизация, режим дня, наблюдения и контроль за временем. |                     |                           |  |   |                             |  |
|  | Тема 1.2   | 1                   |                           |  |   | x                           |  |
|  | Инструменты саморазвития, постановка и достижение целей                        |                     |                           |  |   |                             |  |

<sup>16</sup> Если дисциплина формирует универсальные компетенции и (или) общепрофессиональные компетенции – например, «Разработка и реализация проектов», «Командная работа и лидерство», «Проектная деятельность» и т.п., необходимо в средства оценивания включать такие формы контрольных мероприятий, которые могут оценить уровень сформированности таких компетенции.

<sup>17</sup> Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

Среди них:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, доклад, зачет и др.;
- письменные: контрольная/лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;
- информационно-технологические: тест, презентация и др.;
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

<sup>18</sup> Индивидуальные занятия планируются для 53.00.00

<sup>19</sup> Например, есть практические элементы, выполнение которых предусмотрено в практических и(или) лабораторных занятиях и связано с будущей профессиональной деятельностью, часы проставляются в ячейке соответствующего вида занятий.

<sup>20</sup> В таблицу вносятся индексы соответствующих компетенций и их индикаторов из п. 2.1

<sup>21</sup> Формы текущего контроля рекомендуется указывать по разделу в целом

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации   | Виды учебной работы |                           |  |   | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий <sup>16</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости <sup>17</sup> ; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|---|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |   |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания <sup>18</sup> , час | Практическая подготовка <sup>19</sup> , час |                             |  |
|  | Тема 1.3<br>Знания. Управление знаниями. Спираль Знания. Умения.  | 2                   |                           |  |   | х                           |  |
|  | Тема 1.4<br>Развитие коммуникабельности. Самопрезентация. Ораторское искусство.                                       | 2                   |                           |  |   |                             |  |
|  | Практическое занятие № 1.1<br>Распорядок дня. График отдыха и восстановления. Поиски потерянного времени.             |                     | 1                         |  | 2   | х                           |  |
|  | Практическое занятие № 1.2<br>Инфографика жизни. Показатели взлетов, падений, удач и неудач. Уроки и собственный опыт |                     | 1                         |  |   | х                           |  |
|  | Практическое занятие №1.3<br>Знаю, умею, уважаю себя за это. Самоанализ.  |                     | 2                         |  |   | х                           |  |
|  | Практическое занятие 1.4<br>Презентация и представление, публичное выступление  |                     | 2                         |  |   | х                           |  |
| <i>УК-6:<br/>ИД-УК-6.3<br/>ИД-УК-6.4</i>   | <b>Раздел II. Творческое саморазвитие. Социальное проектирование.</b>   | х                   | х                         | х  | х   | 36                          | Формы текущего контроля по разделу II:   |
|  | Тема 2.1<br>Проектная деятельность. Социальные проекты. Содержание, цель, результаты                                  | 2                   |                           |  |   | х                           |  |
|  | Тема 2.2<br>Проекты направленные на воспитание молодежи. Волонтерство. Формы и направления волонтерской деятельности. | 2                   |                           |  |   | х                           |  |
|  | Тема 2.3.<br>Проект «Обучение служением»  | 2                   |                           |  |   |                             |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                           |  |   | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий <sup>16</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости <sup>17</sup> ; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|---|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |  |   |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания <sup>18</sup> , час | Практическая подготовка <sup>19</sup> , час |                             |  |
|  | Знакомство с проектом. Разница между волонтерством, проектной деятельностью и обучением служением  |                     |                           |  |   |                             |  |
|  | Тема 2.4.Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними   | 2                   |                           |  |   |                             |  |
|  | Практическое занятие № 2.1<br>Разработка проекта на заданную тему. Формирование команды проекта. Формулировка цели и задач проекта                       |                     | 2                         |  |   |                             |  |
|  | Практическое занятие № 2.2.<br>Работа с порталом «Добро.рф», регистрация, изучение основных пунктов и сфер деятельности проекта.                         |                     | 2                         |  |   | x                           |  |
|  | Практическое занятие № 2.3<br>Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта   |                     | 2                         |  |   | x                           |  |
|  | Практическое занятие №2.4<br>Проектная деятельность, разработка социального проекта, направленного на реальное решение запроса НКО на портале «Добро.рф» |                     | 2                         |  |   | x                           |  |
|  | Зачет  | x                   | x                         | x  | x   | x                           | защита проекта: представление своего социального проекта. Личные примеры. Презентация  |
|  | <b>ИТОГО за первый семестр</b>   | <b>16</b>           | <b>16</b>                 |  |   | <b>64</b>                   |  |
|  | <b>ИТОГО за весь период</b>  | <b>16</b>           | <b>16</b>                 |  |   | <b>64</b>                   |  |



3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля<sup>22</sup>

| № пп             | Наименование раздела и темы дисциплины  | Содержание раздела (темы) <sup>23</sup>  |
|------------------|---|--|
| <b>Раздел I</b>  | <b>Введение. Саморазвитие. Самоорганизация</b>  |  |
| Тема 1.1         | Самоменеджмент. Самоорганизация, режим дня, наблюдения и контроль за временем.                            | Введение в предмет. Понятие самоменеджмент. Инструменты для самоорганизации, режим дня, график, расписание. Контроль и достижение поставленной цели.   |
| Тема 1.2         | Инструменты саморазвития, постановка и достижение целей   | Инструменты для создания условий реализации творческих замыслов, переход от хобби в занятие всей жизни. Целеполагание в собственных интересах.   |
| Тема 1.3         | Знания. Управление знаниями. Спираль Знания. Умения.  | Теоретические основы управления знание. Японская теория «Спирали знания». Какими умениями и когда нужно учиться, чтобы достичь высоких результатов.  |
| Тема 1.4         | Развитие коммуникабельности. Самопрезентация. Ораторское искусство.                                       | Взаимодействие и межкультурные коммуникации в обществе. Необходимые для обмена знаниями и умениями навыки. Развитие ораторского искусства для высокого результата взаимодействия между людьми  |
| <b>Раздел II</b> | <b>Творческое саморазвитие. Социальное проектирование.</b>  |  |
| Тема 2.1         | Проектная деятельность. Социальные проекты. Содержание, цель, результаты                                  | Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта |
| Тема 2.2         | Проекты направленные на воспитание молодежи. Волонтерство. Формы и направления волонтерской деятельности. | Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности  |

<sup>22</sup>Содержание дисциплины (модуля) состоит из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

<sup>23</sup> Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами ОПОП, обеспечивать последовательную реализацию внутродисциплинарных и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и исключать дублирование разделов, тем и вопросов. Дидактические единицы, как структурные элементы программы, служат ориентиром для сравнения учебных программ с целью установления преемственности содержания образования (бакалавриат – магистратура), также, при необходимости, позволяют качественно провести перезачет/переаттестацию дисциплины при переводах.

|          |   |  |
|----------|---|--|
| Тема 2.3 | Проект «Обучение служением»<br>Знакомство с проектом.<br>Разница между волонтерством, проектной деятельностью и обучением служением | Понятие Обучение служением — педагогическая практика, которая сочетает в себе процессы обучения и служение обществу в рамках единого чётко сформулированного проекта, в котором участники учатся работать над реальными потребностями окружающей среды с целью её улучшения. Обучение служением — практика реализации образовательных проектов с социальной пользой.<br>История служения: становление и развитие; Социальное служение как социальный институт, основные направления служения, формирование гражданственности и ответственности, целевые установки служения.  |
| Тема 2.4 | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними   | Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий, подбор «социального заказа». Взаимодействие с НКО (Выбор социального заказа на платформе (Добро.ру). Формирование «социального заказа» и установление партнерских отношений с внешними организациями и сообществами. Заключение договора о сотрудничестве или соглашения. |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:<sup>24</sup>

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов по выбранным темам;

<sup>24</sup> Виды и содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности направления подготовки/специальности/профиля/данной учебной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам и практическим заданиям.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы<sup>25</sup> предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, перед презентацией по выбранной теме.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:<sup>26,27</sup>

| № пп             | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы   | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|------------------|---|--|---|-------------------|
| <b>Раздел I</b>  | <b>Введение. Саморазвитие. Самоорганизация</b>                                      |  |   |                   |
| Тема 1.1         | Самоменеджмент. Самоорганизация, режим дня, наблюдения и контроль за временем.      | Подготовить эссе или подготовить информационное сообщение, составить схемы, иллюстрации; подготовить презентацию с использованием собственных материалов, фото и т.д.. | эссе <sup>28</sup> представление с презентацией                                     | <b>18</b>         |
| Тема 1.2         | Инструменты саморазвития, постановка и достижение целей                             | Подготовить аналитическую справку, дневник и информацию о распорядке дня в виде сообщения, доклада.  | Доклад, информационное сообщение  | <b>10</b>         |
| <b>Раздел II</b> | <b>Творческое саморазвитие. Социальное проектирование.</b>                          |  |   |                   |

<sup>25</sup> Иная контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

<sup>26</sup> В таблицу включаются разделы/темы, которые осваиваются обучающимися полностью самостоятельно, при опосредованном участии преподавателя.

<sup>27</sup> Организация самостоятельной работы студентов магистратуры при участии преподавателей в форме иной контактной работы может помочь решить проблему сопряжения различных видов деятельности бакалавра и магистра, компетенций выпускников бакалавриата и магистратуры, трудовых функций выпускников бакалавриата/специалитета и магистратуры. Особенно, при обучении в магистратуре студентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН.

<sup>28</sup> Можно включать отдельные формы контроля СРС с выполнением в течение семестра или в конкретные сроки, можно планируемые результаты выносить на текущую и (или) промежуточную аттестации.

|           |  |   |  |           |
|-----------|--|---|--|-----------|
| Тема 2.3  | Проект «Обучение служением»<br>Знакомство с проектом. Разница между волонтерством, проектной деятельностью и обучением служением | Самостоятельное изучение материалов и нормативно-правовых документов о волонтерской деятельности, изучение основ проектирования.  | Опрос по темам, краткие доклады по теме раздела 2.               | <b>10</b> |
| Тема 2.4. | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними  | Знакомство с платформой (Добро.ру).<br>Самостоятельное изучение принципов формирования партнерских отношений с внешними организациями и сообществами. Что нужно знать о партнере, чтобы заключить договора о сотрудничестве или соглашения. | Проект с презентацией, с выбором партнера, темы и задач проекта. | <b>18</b> |

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий<sup>29</sup>

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

<sup>29</sup> Применение ЭО и ДОТ описывается, если ЭО применяется вне зависимости от эпидемиологической или иной ситуации, то есть на постоянной основе.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности   |                                       |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й) <sup>30</sup>   | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|   |   |   | УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3<br>ИД-УК-6.4   |                                       |                                       |
| высокий                                 | 85 – 100  | зачтено (отлично)/<br>зачтено   | Обучающийся:<br>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;<br>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп;<br>– демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном |                                       |                                       |

<sup>30</sup> Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

|            |         |  |   |   |  |
|------------|---------|--|---|---|--|
|            |         |  | <p>взаимодействию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> </ul> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>  |   |  |
| повышенный | 65 – 84 | зачтено (хорошо)/<br>зачтено               | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>– ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</li> </ul> | – |  |
| базовый    | 41 – 64 | зачтено<br>(удовлетворительно)/<br>зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</li> </ul>   |   |  |

|        |        |                                    |  |  |  |
|--------|--------|------------------------------------|--|--|--|
|        |        |                                    | <p>направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;</li> <li>– анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</li> <li>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</li> </ul>  |  |  |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/<br>не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения;</li> <li>– не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |  |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине/учебному модулю(название) проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.<sup>31</sup>

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:<sup>32</sup>

| № пп | Формы текущего контроля <sup>33</sup> | Примеры типовых заданий   | Формируемая компетенция                                  |
|------|---------------------------------------|---|--|
| 1    | Эссе по теме раздела 1                | Эссе на тему: Самоменеджмент. Самоорганизация, режим дня, наблюдения и контроль за временем.  | УК-6<br>ИД-УК-6.1  |
| 2    | Эссе с презентацией по теме раздела 1 | Эссе, доклад с презентацией: Инструменты саморазвития, постановка и достижение целей  | УК-6<br>ИД-УК-6.2  |
| 3    | Презентация по теме раздела 2         | Презентация по теме: Проект «Обучение служением»<br>Знакомство с проектом. Разница между волонтерством, проектной деятельностью и обучением служением | УК-6<br>ИД-УК-6.3  |
| 4    | Презентация проекта по теме раздела 2 | Презентация проекта: Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними  | УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3<br>ИД-УК-6.4 |

### 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного | Критерии оценивания | Шкалы оценивания <sup>35</sup> |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
|-------------------------|---------------------|--------------------------------|

<sup>31</sup>Приводятся примеры оценочных средств, в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающегося.

<sup>32</sup> Указывается не менее 5-и примерных типовых заданий по каждому из видов контроля.

<sup>33</sup> Указываются в соответствии с п.3.4 – 3.6



| средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) <sup>34</sup> |  | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |                       |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Домашняя работа  | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 9-12 баллов             | 5                       |                       |
|  | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.  | 7-8 баллов              | 4                       |                       |
|  | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.   | 4-6 баллов              | 3                       |                       |
|  | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.   | 1-3 баллов              | 2                       |                       |
|  | Работа не выполнена.   | 0 баллов                |                         |                       |
|  | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.   | 0 баллов                |                         |                       |
|  |  | 13 – 15 баллов          | 4                       | 65% -<br>84%          |
|  |  | 6 – 12 баллов           | 3                       | 41% -<br>64%          |
|  |  | 0 – 5 баллов            | 2                       | 40% и<br>менее<br>40% |
|  |  |                         |                         |                       |

<sup>35</sup> При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов в конце семестра равно 100.

<sup>34</sup> Указываются в соответствии с п. 3.4 – 3.6

## 5.3. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания <sup>36</sup>     |                      |
|----------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система <sup>37</sup> | Пятибалльная система |
| Зачет:<br>устный опрос           | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.  | 12 – 30баллов                      | зачтено              |
|                                  | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.   | 0 – 11 баллов                      | <i>не зачтено</i>    |
|                                  | Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | 0 – 5баллов                        | 2                    |

<sup>36</sup> При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.

<sup>37</sup> Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.

#### 5.4. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.<sup>38</sup>

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля  | 100-балльная система        | Пятибалльная система                       |
|---|-----------------------------|--|
| Текущий контроль <sup>39</sup> :  |                             |  |
| - опрос, выполнение самостоятельной работы                              | 0 - 15 баллов <sup>40</sup> | 2 – 5 или зачтено/не зачтено <sup>41</sup> |
| - презентация самоорганизация, представление дневника.                  | 15-35 баллов                | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| - презентация социального проекта с использованием платформы (Добро.ру) | 10-25 баллов                | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| Промежуточная аттестация (эссе, презентация <sup>42</sup> )             | 0 - 25 баллов               | зачтено<br>не зачтено                      |
| <b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>                              | 0 - 100 баллов              |  |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система                             |            |
|----------------------|--|------------|
|                      | зачет с оценкой/экзамен                          | зачет      |
| 85 – 100баллов       | отлично<br>зачтено (отлично)                     | зачтено    |
| 65 – 84баллов        | хорошо<br>зачтено (хорошо)                       |            |
| 41–64 баллов         | удовлетворительно<br>зачтено (удовлетворительно) |            |
| 0 – 40 баллов        | неудовлетворительно                              | не зачтено |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;<sup>43</sup>
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- обучение в сотрудничестве(командная, групповая работа);

<sup>38</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, в которой определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

<sup>39</sup> Указываются все формы текущего контроля из п. 3.3 / 3.4 / 3.5

<sup>40</sup> Баллы текущей успеваемости определяются разработчиком самостоятельно, в совокупности, не превышающие 70 баллов по текущей успеваемости. 30 баллов относят на промежуточную аттестацию

<sup>41</sup> Система оценивания определяется разработчиком самостоятельно

<sup>42</sup> Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

<sup>43</sup> п.34. Приказ №301

- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
- Использование в обучении возможности платформы (Добро.рф).

## **7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.<sup>44</sup>

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ<sup>45</sup>**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

---

<sup>44</sup> Включать абзац при необходимости, если в учебном плане отдельно выделены часы на практическую подготовку по видам учебных занятий

<sup>45</sup> При необходимости раздел может быть дополнен особыми условиями для обучения лиц с ОВЗ с учетом специфики учебной дисциплины.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.                |
|--|---|
| <b>Москва, Хибинский проезд, д.6</b>   |   |
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,                                     |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций   | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– микрофон для большой аудитории |
| <b>Москва, Хибинский проезд, д.6</b>   |   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   |
| читальный зал библиотеки:  | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»  |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| № п/п   | Автор(ы)                      | Наименование издания                                    | Вид издания (учебник, УП, МП и др.)     | Издательство                       | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                                   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|-------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания       |                               |   |   |                                    |             |   |  |
| 1   | Егоров Ю. Н.                  | Основы маркетинга                                       | Учебник                                 | М.: НИЦ ИНФРА-М                    | 2014        | <a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=277366">https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=277366</a> | 100  |
| 2.  | Урмина И. А.                  | Самоменеджмент  | Учебник для академического бакалавриата | Издательство Юрайт,                | 2019        | <a href="https://urait.ru/bcode/437366">https://urait.ru/bcode/437366</a>   |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания |                               |   |   |                                    |             |   |  |
| 1.  | Каменева Н.Г., Поляков В.А.   | Маркетинговые исследования                              | Учебное пособие                         | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2013        | <a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=351385">https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=351385</a> | -  |
| 2.  | В. В. Семенова, И. С. Кошель. | Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью | учебник                                 | Москва : Русайнс,                  | 2021.       | <a href="https://book.ru/book/94207">https://book.ru/book/94207</a>   |  |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОПВО.*

| № пп  | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы   |
|---|--|
| 1.  | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>   |
| 2.  | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>                        |
| 3.  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com»<br><a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a> |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |  |
| 1.  | Платформа Добро .ру <a href="https://dobro.ru/">https://dobro.ru/</a>  |

### 11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |