

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2022
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2f0ed8ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
_____ С.Г.Дембицкий

«___» _____ 20___ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП .04.01- Производственная практика по модулю
«Организация работы коллектива исполнителей»**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «05» мая 2022 г. № 308

Квалификация – Дизайнер
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дизайн костюма.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Микляева Ю.Н., преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....	4
2. Структура и содержание производственной практики.....	6
3. Условия реализации производственной практики.....	9
4. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Производственная практика ПП.04.01 «Организация работы коллектива исполнителей» является вариативной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дизайн костюма.

Учебная практика ПП.04.01 «Организация работы коллектива исполнителей» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК	Умения	Знания
ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.	-профессиональные стандарты в области дизайна; -понимать особенности профессиональной деятельности в дизайне костюма; -ориентироваться в современных материалах; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	-основные характерные черты будущей профессии; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -формат оформления результатов поиска информации; -теоретические основы

	решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; - определить необходимые ресурсы; -проводить предпроектный анализ; -разрабатывать концепцию проекта; -выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; -выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; -создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; -владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; -законы создания колористики; -законы формообразования; - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); -преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -принципы и методы эргономики; -современные тенденции в области дизайна; -систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования; -методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	
	8 семестр	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	72	72
Основное содержание, в т.ч.		
теоретическое обучение	-	-

практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	72	72
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 8			
Основное содержание. Организация работы коллектива исполнителей			
Раздел 1. Введение			
Введение	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. Цели и задачи ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», его роль в формировании у обучающихся профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	16	ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.
Тема 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Разработка промышленного изделия с учетом использования технологической обработки. Разработка промышленного изделия с учетом эргономических требований. Разработка промышленного изделия с учетом лабораторных исследований в экспериментальной мастерской. Разработка промышленного изделия с учетом экологических требований.	18	ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.
Тема 2. Мотивация членов рабочей бригады к труду.	Изучение сущности мотивации и её видов существующих в организации: содержательные и процессуальные теории. Анализ и использование мотивационных механизмов в организации. Изучение партисипативного управления бригадами и анализ его использования в организации.	18	ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3;

	Изучение регуляторов мотивации (рабочая среда, вознаграждение, чувство безопасности, личностное развитие, чувство причастности (интерес, вызов)) и анализ их использования в организации.		ПК 4.4.
Тема 3. Контроль сроков и качества выполненных заданий.	Изучение контроля как функции управления, обеспечивающей выполнение планируемых показателей организации. Анализ составляющих функций контроля: административный, финансовый, контроль качества изделий; входной, промежуточный и выходной. Анализ особенностей контроля при партисипативном управлении.	18	ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Практические занятия Мастерская макетирования: Аудитория № 2002 компьютер; экран; проектор; рабочие зоны с большими столами и удобными стульями; специальные коврики для резки макетов; инструменты (по видам профессиональной деятельности); крепёжная система для демонстрации работ; стеллажи для материалов и макетов;	119071, г. Москва, Малая Калужская улица, 1 Учебный корпус №2
2.	Лаборатория компьютерного дизайна: Аудитория № 1222 компьютеры; графические планшеты; плоттер широкоформатный; лазерный принтер; 3D-принтер; мультимедийный проектор; экран; стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов.	119071, г. Москва, Малая Калужская улица, 1 Учебный корпус №1
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 2002 Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, Малая Калужская улица, 1 Учебный корпус №2
4.	Самостоятельная работа Аудитория №1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	119071, г. Москва, Малая Калужская улица, 1 Учебный корпус №1

	Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	
--	---	--

3.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования колледж РГУ им. А.Н.Косыгина;
- настоящая программа учебной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник – отчет по практике.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издан ия	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университет а
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аникин, Б. А.	Производственная логистика	У	М.: Юрайт	2024	https://urait.ru/bcode/544723	-
2	А.А.Литвинюк	Управление персоналом	У	М.: Юрайт	2024	https://urait.ru/bcode/536835	-
3	Сидоренков, А. В.	Психология малой группы. Методология и теория	У	М.: Юрайт	2024	https://urait.ru/bcode/541210	-
3	Н.В. Котова	Дизайн – самостоятельный вид искусства	УП	Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина	2015	URL: https://e.lanbook.com/book/128079	1 экз.
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Козлов В.Н..	Основы художественного оформления текстильных изделий	УП	М.: Легкая и пищевая промышленность	1989	URL: http://library.lgaki.info:404/2017/Козлов%20В.%20Н_Основы.pdf	-
2	Петушкова Г. И.	Проектирование костюма	УП	М.: Издательский центр «Академия»	2004		35 экз.
3	М. И. Алибекова,	Графическая подача художественного эскиза.	УП	М.: МГУДТ	2016		1 экз

	М. П. Герасимова	Композиционный центр в костюме [Электронный ресурс]			2018	http://znanium.com/catalog/product/961534 локальная сеть университета	
4	Ф. М. Пармон	Композиция костюма	Учебник	М.: Триада Плюс	2002	-	122 экз
5	Ф. М. Пармон	Рисунок и мода-графика	У	Екатеринбург: Изд-во Гуманитарного университета	2004	-	5 экз

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (*форма дневника на сайте РГУ им. А.Н.Косыгина в разделе (практика)*).

Обучающийся, проходящий учебную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется **дифференцированный зачет** по практике.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
76 ÷ 89	4	Хорошо
51 ÷ 75	3	Удовлетворительно
50 и менее	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Микляева Ю.Н.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Мечетина М.А.

Начальник управления

образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности
_____ С.Г. Дембицкий

«___» _____ 20___ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП .04.01- Производственная практика по модулю
«Организация работы коллектива исполнителей»**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «05» мая 2022 г. № 308

Квалификация – Дизайнер
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва 2025

Фонд контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дизайн костюма.

для программы учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».

Разработчик: Микляева Ю.Н., преподаватель колледжа.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы дисциплины ПП.04.01

Производственная практика ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), дизайн костюма.

Оценивание знаний, умений и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования РГУ им. А.Н. Косыгина.

В результате освоения дисциплины ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), следующими умениями (У) и знаниями (З), которые формируют общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- У1. планировать работу коллектива исполнителей;
- У2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У3. анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- У4. определять этапы решения задачи;
- У5. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У6. составлять план действия;
- У7. определять необходимые ресурсы;
- У8. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У9. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У10. осуществлять контроль деятельности персонала.

3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

3.2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

3.3. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

3.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;

3.5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

3.6. приемы структурирования информации;

3.7. порядок применения современных средств и устройств информатизации в профессиональной деятельности.

Дизайнер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Оценка сформированных компетенций

Элемент дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые
Тема 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Семинарские занятия, практические задания, устный опрос, отчет по практике, дневник практики, защита отчета	У1-У10 3.1-3.7 ОК01-ОК06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Зачет с оценкой	У1-У10 3.1-3.7 ОК01-ОК06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 2. Мотивация членов рабочей бригады к труду.	Семинарские занятия, практические задания, устный опрос, отчет по практике, дневник практики, защита отчета	У1-У10 3.1-3.7 ОК01-ОК06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4		
Тема 3. Контроль сроков и качества выполненных заданий.	Семинарские занятия, практические задания, устный опрос, отчет по практике, дневник практики, защита отчета	У1-У10 3.1-3.7 ОК01-ОК06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4		

Оценка освоения дисциплины

Оценка		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы

изученного материала по заданной теме; проявлен творческий подход; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.	минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов.
---	--	--

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ФОРМАТЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- устный опрос;
- семинар;
- проверка практических работ;
- дневник практики;
- защита отчёта.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество оформления работ (просмотр) /результатов индивидуального задания

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента, защищенного перед комиссией, и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.1. Семинарские задания.

1. Управление конфликтами и стрессами
2. Управление рисками
3. Планирование в деятельности организации
4. Видение, миссия и цели организации
5. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса
6. Организация контроля на предприятии

1.2. Практические задания

1. Произвести расчет формирования модели организации
2. Провести анализ коммуникационных технологий в управлении предприятием
3. Применить деловое общение
4. Разработать стратегии управления персоналом организации
5. Провести анализ принципов кадровой политики

1.3. Устный опрос

1. Раскрыть понятие «менеджмент как вид управленческой деятельности»
2. Раскрыть понятие «методология менеджмента»
3. Дать объяснение понятию «внутренняя среда организации»
4. Дать объяснение понятию «внешняя среда организации»
5. Перечислить основные элементы коммуникационного процесса
6. Указать порядок управления процессом коммуникации
7. Перечислить основы управления персоналом.
8. Раскрыть понятие «конфликт». Причины
9. Раскрыть понятие «стресс»

1.4. Защита отчета по практике

1. Раскрыть основы анализа структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры
2. Перечислить параметры определения специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов
3. Раскрыть основные положения должностных инструкций персонала организации
4. Раскрыть основные специфики различных видов деятельности менеджера в учреждении
5. Перечислить основные варианты схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций
6. Раскрыть основные особенности процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса / разработка предложений по его изменению.