

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:16:21
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bec9c7cad2d0ed9ab82475

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и управление проектами

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Периодические издания и мультимедийная журналистика Ведение телевизионных программ
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Учебная дисциплина «Документоведение и управление проектами» изучается в седьмом семестре на очной форме обучения.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

- 1.1. Форма текущей аттестации: зачёт.
- 1.2. Форма промежуточной аттестации: экзамен.
- 1.3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Организация работы редакции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен организовать и контролировать выпуск продукции печатного СМИ	ИД-ПК-2.1. Руководство выпускающим отделом
	ИД-ПК-2.2. Распределение материалов между отделами
	ИД-ПК-2.3. Прием выполненной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------