

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 13:41:10
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e92b83487

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры
Кафедра Общего и славянского искусствознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки /Специальность	50.03.04 Теория и история искусств
Направленность (профиль)/ Специализация	Арт-проектирование в индустрии путешествий
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 9 от 06.03.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной практики:

- 1 Ст. преподаватель С.И. Михайлова
- 2

Заведующий кафедрой:² Г.В. Варакина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная.

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика.

1.3. Способы проведения практики

Стационарная.

1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

Компьютерный класс;

Музей славянских культур;

Редакция научного журнала «Вестник славянских культур».

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- История отечественной литературы;
- Введение в научное изучение искусства;
- Введение в теорию архитектуры;
- Декоративно-прикладное искусство;
- Археология;
- Этика и традиционная русская культура;
- Основы православной культуры.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты изучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

Цели учебной практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- Ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики и приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах с учетом прогрессивного опыта профильных организаций.

2.2. Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- приобщение студента к социальной среде организации по месту прохождения практики с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков по сбору и анализу информации для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных видов деятельности музея, осуществляемых в организации по месту прохождения практики в аспекте решения проблем научного, культурно-просветительского, мировоззренческого, нравственного и личностного характера;
- освоение приемов, методов и способов атрибуции, хранения, наблюдения и контроля состояния музейных предметов;
- принятие участия в конкретных работах по обеспечению их сохранности;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований с применением знаний по теории искусства в профессиональной практической деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в области музееведения, а также культурно-просветительской деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные	ИД-ОПК-1.1 Анализ истоков искусства, его природы, этической, конфессиональной, исторической и эстетической специфики	– разбирается в основах организации деятельности музея, его научной концепции, структуры фондов в аспекте его научной, социальной и культурно-просветительской функций;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности	ИД-ОПК-1.2 Маркирование искусства с точки зрения видового и деятельностного разнообразия	– использует основные полученные знания, навыки и личный практический опыт по организации музейного пространства, по приемам проектирования экспозиции и выставок для решения задач своей профессиональной деятельности, в том числе педагогической и культурно-просветительской; – осуществляет маркирование искусства с точки зрения видового и деятельностного разнообразия на основе практического опыта работы с фондами музея; – анализирует и систематизирует полученную информацию на основе знаний по теории искусства.
	ИД-ОПК-1.3 Применение знаний по теории искусства в профессиональной практической деятельности	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр					
Практическая подготовка	96			96	
зачет с оценкой					защита отчета по практике
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный	10	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка музея; – согласование индивидуального задания по прохождению практики	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительных лекций и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по технике безопасности.
Основной: практическая подготовка	76	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания: – Изучение истории формирования музея; – Изучение научной концепции музея; – Изучение структуры фондов, направления комплектования фондов; – Изучение методики учета музейных экспонатов; – Изучение основных принципов хранения музейных экспонатов; – Изучение научно-просветительской деятельности музея; – Изучение приемов проектирования экспозиций и выставок музея; – Изучение принципов организации музейного пространства. 2. Выполнение частного практического задания:	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности музея, – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка заполнения дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики,

		– Практическое участие в описании музейных экспонатов; – Практическое участие в подготовке экспонатов к хранению в фондах; – Практическое участие в поддержании температурно-влажностного режима фондового помещения. 3. Ведение дневника практики. – Ежедневное заполнение прохождения этапов выполнения заданий практики.	анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	10	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчета по практике на основе практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике и оформление приложения; – публичная защита отчета по практике на зачете.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимся: – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной ознакомительной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе конкретного музея.

Каждый обучающийся за период практики должен изучить следующие аспекты функционирования музейного учреждения:

1) **Общая характеристика:**

- Изучение истории формирования музея;
- Изучение структуры фондов, направления комплектования фондов.

2) **Научная составляющая:**

- Изучение научной концепции музея;
- Изучение методики учета музейных экспонатов;
- Изучение основных принципов хранения музейных экспонатов.

3) **Просветительская деятельность музея:**

- Изучение научно-просветительской деятельности музея;
- Изучение приемов проектирования экспозиций и выставок музея;
- Изучение принципов организации музейного пространства.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом

научной деятельности. Частные индивидуальные задания могут содержать следующие варианты практического участия в деятельности музея: описание конкретных музейных экспонатов, подготовка их к хранению в фондах, освоение приемов поддержания температурно-влажностного режима фондового помещения и т.д.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3	
высокий		зачтено (отлично)	Обучающийся: – дает общую характеристику организации прохождения практики (музея); – понимает концепцию музея и принципы построения экспозиции; – проводит анализ методов и приемов фондового хранения; – знает приемы подготовки музейных предметов к хранению в фондах; – дает характеристику организации музейного пространства в данном музее, способен выявить положительный опыт и дать ему оценку; – анализирует деятельность данного музея в культурно-просветительском аспекте; – демонстрирует знакомство с составом коллекции музея в целом; – может предложить варианты по возможной тематике выставок		
повышенный		зачтено (хорошо)	Обучающийся: – дает общую характеристику организации прохождения практики (музея); – понимает концепцию музея и принципы построения экспозиции; – в общих чертах знаком с методами и приемами фондового хранения; – знает в общих чертах приемы подготовки музейных предметов к хранению в фондах; – дает характеристику организации музейного пространства в данном музее, но затрудняется выявить положительный опыт и дать ему оценку; – анализирует деятельность данного музея в культурно-просветительском аспекте; – демонстрирует знакомство с составом коллекции музея в целом;		

			– затрудняется предложить варианты по возможной тематике выставок
базовый		зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – дает общую характеристику организации прохождения практики (музея); – имеет общее представление о концепции музея и принципах построения экспозиции; – в общих чертах знаком с методами и приемами фондового хранения; – затрудняется назвать приемы подготовки музейных предметов к хранению в фондах; – затрудняется дать характеристику организации музейного пространства в данном музее; – в общих чертах представляет деятельность данного музея в культурно-просветительском аспекте; – затрудняется определить состав коллекции музея в целом; – не способен предложить варианты по возможной тематике выставок
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – дает только самую общую характеристику организации прохождения практики (музея); – не имеет представления о концепции музея и принципах построения экспозиции; – затрудняется назвать методы и приемы фондового хранения; – затрудняется назвать приемы подготовки музейных предметов к хранению в фондах; – затрудняется дать характеристику организации музейного пространства в данном музее; – не знаком с деятельностью данного музея в культурно-просветительском аспекте; – затрудняется определить состав коллекции музея в целом; – не способен предложить варианты по возможной тематике выставок

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование.

Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
–Изучение общей характеристики музея;		
–Изучение научной составляющей в деятельности музея;		
– Изучение просветительской деятельности музея.		
Выполнение индивидуальных заданий плана работы:		2 - 5
– Работа с конкретными экспонатами.		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы;		
–характеристика обучающегося с места прохождения практики;		
– отчет о прохождении практики.		
Итого:		2 - 5

8.2. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике с приложением;
- дневник по практике (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой;
- заключение руководителя практики от Университета.

8.3. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятиба льная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета по учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов. Дневник практики заполнен в соответствии с требованиями. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные знания, аргументированно и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие научные формулировки; – квалифицированно использует теоретические знания при анализе деятельности организации, показывает понимание научной концепции музея, принципов организации музейного пространства, способен внести свои предложения по их улучшению. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Ответ сопровождается презентацией, отражающей различные этапы прохождения практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.		5
	Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует хорошие знания, в логической последовательности излагает материал, использует научные формулировки; – квалифицированно использует теоретические знания при анализе деятельности организации, показывает в общих чертах понимание научной концепции музея, принципов организации музейного пространства, но затрудняется внести свои предложения по их улучшению.		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	Ответ не содержит серьезных фактических ошибок и характеризуется глубиной и уверенностью суждений, иллюстрируется примерами. Ответ сопровождается презентацией, отражающей различные этапы прохождения практики. Дневник практики в целом отражает последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, но некоторые дни остались незаполненными.		
	Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета, в основном, соответствует требуемой структуре, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует посредственные знания, излагает материал неуверенно, нарушая логическую последовательность; – затрудняется провести анализ деятельности организации, не способен сформулировать концепцию музея, принципы организации музейного пространства. Ответ содержит серьезные фактические ошибки. Ответ сопровождается презентацией, отражающей не все этапы прохождения практики. Дневник практики в целом отражает последовательность выполненных работ, но некоторые дни остались незаполненными.		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо)
Итого за семестр		зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С.; Под ред. М.Б. Пиотровского.	Философия музея:	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М,	2013	http://znanium.com/catalog/product/366628	
2	Юренева Т.Ю.	Музееведение	Учебник для высшей школы	М. : Академический Проект	2006	http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Баринаева, Е. Б.	Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/481941	
2	Севан О.Г.	Малые Корелы. Архангельский музей деревянного зодчества:	Монография	М.: Прогресс-Традиция	2017	http://znanium.com/catalog/product/962132	
12.3 Методические материалы(указания, рекомендации по освоению дисциплины(модуля)авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методическое указание.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от02.02.18	2018	ЭИОС	15
2	Ливанский, М.	Прохождение учебной	методически	М. : МГУДТ	2014	http://biblio.kosygin-	

	В.	практики и подготовка отчета	е указания			rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
--	----	---------------------------------	------------	--	--	--

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры