

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 11:25:45
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb2479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика и психология в профессиональной деятельности

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	15.04.02 Технологические машины и оборудование
Профиль	Цифровое управление производством
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Этика и психология в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы Этика и психология в профессиональной деятельности

доцент кафедры психологии

А.В. Никольская

Заведующий кафедрой:

Н.В. Калинина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» изучается в третьем Модуле третьего семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление с ролью этики и психологии в профессиональной деятельности;
- анализ возникающих в профессиональной деятельности конфликтов, их классификация;
- изучение способов предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов;
- изучение признаков положительной и отрицательной стигматизации членов коллектива, а также способов противодействия стигматизации;
- ознакомление с факторами воздействия группы на индивида, влияющими на его поведение;
- ознакомление с различными психотипами и учет особенностей людей в зависимости от психотипа;
- анализ общих вопросов, связанных с этическим поведением в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения	- обладает навыками эффективной коммуникации с представителями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	других культур, – демонстрирует умение развивать общие темы разговора и строить диалог на основе взаимопонимания;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития	- Анализирует способы предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности, собственное профессиональное поведение в точки зрения профессиональной этики – Использует навыки предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. – Понимает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности – Учитывает факторы влияния группы на индивида и индивидуальные психологические особенности – Оценивает возникающие в профессиональной деятельности конфликты с точки зрения их структуры, динамики и причины
ПК-6 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-6.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	- Определяет и оценивает свою роль в профессиональном сообществе. - Обладает способностью к саморазвитию и расширению собственных профессиональных компетенций. - Ставит цели и задачи профессионального роста.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	2	з.е.	64	час.
----------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	9	9				46	
Всего:	зачет	64	9	9				46	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Третий семестр							
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Лекция 1 Роль этики и психологии в профессиональной деятельности	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 ИД-УК-5.3	Лекция 2. Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-5.2	Лекция 3. Основные характеристики различных психологический типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-5.2	Лекция 4. Факторы воздействия группы на человека	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Лекция 5. Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Лекция 6 Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов	1,5				2	Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК5 ИД-УК-5.1 УК-6 ИД-УК-6.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 1 Тема. Профессиональная этика		1,5			4	устный опрос домашнее задание 1
УК5 ИД-УК-5.1 УК-6 ИД-УК-6.1	Практическое занятие 2 Тема. Межличностные конфликты		1,5			4	ролевая игра домашнее задание 2
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Практическое занятие 3 Тема. Психотипы		1,5			4	тестирование, домашнее задание 3
УК5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Практическое занятие 4 Тема. Групповое восприятие, влияние группы на человека		1,5			4	круглый стол, домашнее задание 4
УК-6 ИД-УК-6.3	Практическое занятие 5. Тема. Стигматизация. Предубеждения		1,5			4	Контрольная работа домашнее задание 5
УК5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2	Практическое занятие 6 Тема. Переговоры как способ разрешения конфликтов		1,5			4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-УК-6.3							
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 ИД-УК-5.3 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Зачет	х	х	х	х	10	Зачет
ИТОГО за третий семестр		9	9			46	Зачет

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Лекция 1 Вводная лекция	Роль этики в профессиональной деятельности. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Направления этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности. История возникновения профессиональной этики. Важность психологии в профессиональной деятельности.
2	Лекция 2 Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	Специфика конфликта в организации. Организационные конфликты, производственные конфликты, трудовые конфликты, инновационные конфликты. Причины конфликтов. Соотношение интересов в организации, социальная напряженность. Внутренние конфликты и конфликты с внешней средой. Конфликтные ситуации и конфликтные действия. Структура и динамика конфликтов.
3	Лекция 3 Основные характеристики различных психологических типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	Типы личностей. Классификация типов личностей. Основные психологические характеристики различных типов личностей. Внутрличностные конфликты и межличностные конфликты. Проблема профессиональной самооценки и оценки профессиональной самоэффективности. Формирование в организации устойчивого нравственно-психологического климата.
4	Лекция 4 Факторы воздействия группы на человека	Социальная фасилитация, социальная лень, деиндивидуализация, групповая поляризация, групповое мышление, групповой фаворитизм, групповое давление, групповое восприятие, формирование образа врага, структурное насилие
5	Лекция 5 Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия	Определение стигматизации. Примеры. Связь стигматизации и дискриминации. Положительная стигматизация. Что можно считать стигматизацией и что не является стигматизацией. Классификация. Понимание стигмы в общественных науках. Отношение к человеку со стигмой. Использование стигмы её носителем. Вторичная выгода. Восприятие стигматизированными людьми других людей и отношений последних к ним, их самовосприятие. Причины стигматизации. Признаки стигматизации. Способы противодействия стигматизации.
	Лекция 6 Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов	Тактики выигрыш-выигрыш, тактики выигрыш-проигрыш. Механизм осуществления тактики компромисса. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия. Стратегии ведения переговоров. Критерии оценки выработанных вариантов решения проблем. Анализ результатов переговоров. Соблюдение норм профессиональной этики. Роль юмора в предотвращении конфликтов
Практические занятия		
1	Практическое занятие 1 Вводное занятие. Профессиональная этика	Устная дискуссия по материалам Лекции 1. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Обсуждение профессионально-этических норм по профессиональным направлениям присутствующих. Дискуссия о том, почему в каждой профессии сложились такие этические нормы. Обсуждение психологических аспектов

		профессиональной деятельности, выявление ожиданий слушателей относительно практических занятий в плане разрешения профессиональных конфликтов.
2	Практическое занятие 2 Межличностные конфликты	Особенности межличностных конфликтов. Связь межличностных и внутриличностных конфликтов. Ролевая игра по управлению межличностными конфликтами и разрешению их.
3	Практическое занятие 3 Психотипы	Разбор теоретического материала. Тестирование на предмет определения собственного психотипа. Ролевая игра по взаимодействию и учету психологических особенностей различных психотипов.
4	Практическое занятие 4 Групповое восприятие, влияние группы на человека	Групповая дискуссия. Примеры группового влияния различного типа на слушателей. Позитивные и негативные аспекты группового влияния. Возможность противостоять мнению группы. Способы противостояния негативному групповому влиянию.
5	Практическое занятие 5 Стигматизация. Предубеждения	Разбор теоретического материала. Выявление иррациональных установок слушателей, связанных с предубеждениями. Дискуссия об ослаблении иррациональных установок. Работа в парах по ослаблению иррациональных установок.
6	Практическое занятие 6 Переговоры как способ разрешения конфликтов	Тактики выигрыш-выигрыш, тактики выигрыш-проигрыш. Тактика скрытых действий и проблема цены конфликта. Механизм осуществления тактики компромисса. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия. Позитивные и негативные методы регулирования конфликта. Стратегии ведения переговоров. Динамика переговоров. Критерии оценки выработанных вариантов решения проблем. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;

- подготовка к ролевой игре,
- подготовка к круглому столу.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования .

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	9	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	9	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-6 ИД-ПК-6.2
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – показывает способности в понимании и практическом использовании психологии в профессиональной деятельности – дополняет теоретическую информацию сведениями из современных научных источников - способен анализировать и соответствовать в своей профессиональной деятельности профессиональной этике и нормам профессии; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно определяет и понимает и оценивает свою роль в профессии. - обладает способностью к саморазвитию и расширению знаний, умений и профессиональных компетенций. - ставит реальные четкие цели и задачи профессионального роста, понимает, что для этого требуется.
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно определяет и

		зачтено	<p>существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует применение различных тактик ведения переговоров с учетом их преимуществ и недостатков; – способен провести анализ конфликта в организации с учетом его типа, причины, динамики. – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 		<p>оценивает свою роль в профессиональном сообществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает способностью к саморазвитию и расширению собственных профессиональных компетенций. – способен провести анализ с учетом типа, причины, динамики. - ставит реальные четкие цели и задачи профессионального роста.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую в психологии конфликта и дифференциальной психологии терминологию; – анализирует конфликты в организации с точки зрения их структуры, динамики, типа, причины. – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает свою роль в профессии - обладает способностью к саморазвитию и обучению. - ставит задачи профессионального роста.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <p>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>		

			<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»;</p> <p>выполняет задания шаблона, без проявления творческоинициативы</p> <p>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</p>
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	устный опрос по теме профессиональной этики	<p>Цель опроса -определение осведомленности о профессиональных нормах и требованиях, предъявляемых к профессиям слушателей</p> <p>Пример вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что представляет собой профессиональная этика в Вашей профессии? • Каковы нормы и правила поведения специалиста с учетом особенностей Вашей профессиональной деятельности? • Какова профессиональную солидарность в Вашей профессии? • Существует ли в Вашей профессии корпоративность? • Какова ответственность специалиста, обусловленная предметом и родом Вашей деятельности? • Каковы требования по отношению к специалистам в Вашей деятельности? • Каких видов профессиональной деятельности касаются профессиональные этики? • Почему к некоторым видам профессиональной деятельности общество предъявляет повышенные моральные требования? • Идет ли речь о фактическом уровне морального развития или о долженствовании в профессиональной деятельности? • Как возникли первые профессиональные этики?

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> • Соотнесите специфические аспекты в реализации норм и принципов морали в различных видах профессиональной деятельности. .
2	Ролевая игра по теме Межличностные конфликты	<p>Пример ролевой игры:</p> <p>Опишите конфликт в профессиональной или учебной сфере, который серьезно Вас задел (с коллегой, однокурсником, руководителем, преподавателем, представителем администрации). Далее распределяются роли основных и неосновных участников конфликта и конфликт разыгрывается. Часть группы является наблюдателями, оценивающими действия персонажей.</p>
3	Тестирование по теме Психотипы	Тест Басса-Дарки на выявление агрессии, тест Айзенка на базовые характеристики личности, тест Леонгарда на акцентуации характера
4	Групповая дискуссия по теме Групповое восприятие, влияние группы на человека	Цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выражают мнение по поводу влияния группы на них, а не по поводу мнений других участников; все участники обсуждения равноправны и не вправе осуждать или подвергать сомнению мнение других.
5	Групповая дискуссия и самостоятельная проверочная работа по теме Стигматизация. Предубеждения	<p>Вопросы проверочной работы</p> <p>Дайте определение стигматизации.</p> <p>Что является и что не является стигматизацией.</p> <p>Опишите отношение к человеку со стигмой.</p> <p>Дайте определение вторичной выгоды.</p> <p>Опишите использование стигмы ее носителем</p> <p>Перечислите причины стигматизации</p> <p>Опишите восприятие стигматизированными людьми других</p> <p>Что такое положительная стигматизация?</p>
6	Домашнее задание 1 (Презентация по теме «Нормы моей профессии»)	Сделать Презентацию, указав нормы своей профессиональной деятельности и проследив динамику развития этих норм
7	Домашнее задание 2 (Презентация «Межличностные конфликты»)	<p>Сделать презентацию по темам:</p> <p>Особенности межличностного конфликта</p> <p>Межличностные конфликты в семье</p> <p>Межличностные конфликты в ВУЗе</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		Межличностные конфликты в организации
8	Домашнее задание 3(Презентация по теме «Психотипы»)	Выбрать один из психотипов. Привести его характеристики. Описать особенности взаимодействия с данным типом личности Например: Демонстративный тип личности. Особенности взаимодействия с ним. Паранояльный тип личности. Особенности взаимодействия с ним.
9	Домашнее задание 4 (презентация по теме «Влияние группы на человека»)	Выбрать один из факторов влияния группы на человека. Описать его суть. Привести примеры. Например: Групповой фаворитизм, Групповая лень
10	Домашнее задание 5(Презентация на тему «Переговоры как способ разрешения конфликта»)	Подготовить презентацию о тактиках ведения переговоров. Привести исторические примеры Например: Переговоры и использование тактики скрытых действий Тактика избегания конфликта Тактика выигрыш-проигрыш Тактика выигрыш-выигрыш
11	Заметки к Слайдам (Краткое описание материалов лекций, вынесенных на самостоятельное изучение)	Изучить самостоятельно темы «Юмор в переговорном процессе», «Современный менеджмент о профилактике конфликтов в организации», «Организационная культура» и в режиме «заметки к слайдам» сделать их краткое описание.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашние задания в виде Презентаций	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.			
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4	
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3	
	Обучающийся не выполнил задания		2	
Тесты	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставяются оценки в зависимости от количества пройденных тестов: «2» - 0-1 тест «3» - 2 теста «4» - 3 теста «5» - 4 теста		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
			40%
Заметки к Слайдам (Краткое описание материалов лекций, вынесенных на самостоятельное изучение)	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по Презентации лекций для самостоятельного изучения. Заметки к слайдам содержательны по смыслу, правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с грамотным использованием профессиональной терминологии.		5
	Обучающийся разобрался в материалах по Презентации лекций для самостоятельного изучения, но не всегда был точен в комментариях и допускал ряд неточностей в применяемой терминологии. Текст к заметкам написан, но не всегда с корректным использованием профессиональной терминологии.		4
	Обучающийся слабо проработал Презентации лекций для самостоятельного изучения. Заметки к слайдам не информативны и не правильно отражают и описывают материал слайдов. Текст к заметкам написан с грамотным ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Ролевая игра	Обучающийся активно участвует в ролевой игре . Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте. Проявляет корректность по отношению к другим участникам ролевой игры.		5
	Обучающийся активно участвует в ролевой игре . При это не всегда точен в применяемой лексике и терминологии . Отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не всегда корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		4
	Обучающийся пассивно участвует в ролевой игре . Допускает грубые ошибки в применяемой лексике и терминологии . Не убедительно и не аргументированно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		3
	Обучающийся не участвует в ролевой игре.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль профессиональной этики? 2. К каким профессиям и почему предъявляются особые моральные требования? 3. Каковы моральные нормы и стандарты в Вашей профессии? 4. Вопросы проверочной работы 5. Дайте определение стигматизации. 6. Что является и что не является стигматизацией. 7. Опишите отношение к человеку со стигмой. 8. Дайте определение вторичной выгоды. 9. Опишите использование стигмы ее носителем

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Перечислите причины стигматизации 11. Опишите восприятие стигматизированными людьми других 12. Что такое положительная стигматизация? 13. Опишите специфику конфликтов в организацию 14. Организационные конфликты 15. Производственные конфликты 16. Трудовые конфликты 17. Инновационные конфликты 18. Трудности профилактики конфликтов в организации и способы их предупреждения 19. Опишите личность демонстративного типа 20. Опишите личность паранойяльного типа 21. Опишите личность пограничного типа 22. Опишите личность эпилептоидного типа 23. Опишите личность нарциссического типа 24. Опишите личность асоциального типа 25. Опишите личность тревожного типа 26. Современный менеджмент о профилактике конфликтов 27. Тактика скрытых действий 28. Тактика выигрыш-проигрыш 29. Тактика выигрыш-выигрыш 30. Роль юмора
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Зачтено/ не зачтено
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой		не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Зачтено/ не зачтено
	знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль		
- Тестирования		2 – 5
- Домашние задания в виде Презентаций		2 – 5
- самостоятельное изучение материалов дополнительных Лекций (заметки к Слайдам»		2 – 5
Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Ролевая игра		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачтено/ не зачтено
Итого за семестр зачет		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- ролевая игра.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1105	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79,

камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет		Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Корнеев С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiy-a-i-etika-professionalnoy-deyatelnosti-475973	
2	Зеер Э. Ф.	Психология профессионального образования	учебник	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiy-a-professionalnogo-obrazovaniya-474906	
3	Савинков В. И.	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-grazhdanskogo-sluzhaschego-v-shemah-474077	
4	Корнеев С. С.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologic-heskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-475117	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексина Т. А.	Деловая этика	учебник	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/delovaya-etika-470059	
2	Собольников В. В.	Психология профессиональной деятельности в особых и	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiy-a-professionalnoy-deyatelnosti-v-osobyh-i-	

		экстремальных условиях				ekstremalnih-usloviyah-473519	
3	Зеер Э. Ф.	Психология профессионального развития	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-razvitiya-477499	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	
5.	

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры