

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:38:44  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики и менеджмента

---

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация и нормирование трудовых процессов

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	4 года 6 мес.
Форма обучения	Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и нормирование трудовых процессов» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Пурыскина В.А.

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Организация и нормирование трудовых процессов» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

экзамен

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Организация и нормирование трудовых процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Экономическая теория
- Экономика организаций (предприятий);
- Планирование на предприятии;
- Проектный менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Проектно-ориентированное управление;
- Управление ресурсами проекта;
- Организация производства;
- Оперативное управление производством.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Организация и нормирование трудовых процессов» являются:

- получение обучающимися необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления трудовыми процессами организации для достижения результативной и высокоэффективной работы персонала, создания благоприятных условий труда и повышения качества трудовой жизни работников;

- изучение принципов, методов и особенностей организации трудовых процессов и развития научной организации труда в мировой и отечественной экономике; получение навыков по изысканию путей и методов рациональной организации труда при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач; установление норм труда и заработной платы различным категориям работников при различных формах организации производства;

- формирование навыков к решению задач профессиональной направленности и практического их использования по организации труда и заработной платы в дальнейшей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.2 Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта.	- владеет современными подходами к организации оплаты труда для эффективного выполнения проектной деятельности - умеет рассчитывать заработную плату по различным категориям работников с использованием различных систем и форм оплаты труда.
	ИД-ПК-2.3 Использование инструментов, методов, технологий планирования и контроля работ, ресурсов и результатов проекта.	- умеет использовать инструменты организации трудовых процессов и методы нормирования труда и осуществлять контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной; - владеет методами организации и нормирования труда для эффективной работы персонала при выполнении проектной деятельности.
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.3 Организация работ по временным параметрам и срокам выполнения, конкретизации и доведения до непосредственных исполнителей, своевременное выполнение договорных обязательств. Контроль и регулирование выполнения расписания проекта.	- умеет организовывать трудовые процессы с учетом требуемых организационно-технических условий и временных сроков выполнения проекта; - владеет методами анализа и проектирования трудовых процессов и выявления путей их оптимизации для осуществления контроля и выполнения расписания проекта.
	ИД-ПК-8.4 Применение временных параметров работ для организации трудовых процессов, расчетах норм затрат труда, выборе системы оплаты труда.	- умеет осуществлять расчет норм затрат труда и на их основе организовывать трудовые процессы и оплату труда участникам проекта; - владеет навыками организации и нормирования труда и расчета различных систем и форм оплаты труда с учетом временного режима работы участникам проекта.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –		<b>з.е.</b>		<b>час.</b>
по очно-заочной форме обучения –	4	<b>з.е.</b>	128	<b>час.</b>
по заочной форме обучения –		<b>з.е.</b>		<b>час.</b>

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий  
(очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации <sup>1</sup>	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	16	16				72	24
Всего:		128	16	16				72	24

## 3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка, час		
<b>Восьмой семестр</b>							
ПК-2: ИД-ПК-2.3; ПК-8: ИД-ПК-8.3 ИД-ПК-8.4	<b>Раздел I. Организация и нормирование труда</b>	12	12			50	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, тестирование, контрольная работа
	Тема 1.1 Организация трудовых процессов	4					
	Практическое занятие № 1.1.1 Рационализация приемов и методов труда		1				
	Практическое занятие № 1.1.2 Разделение и кооперация труда		1				
	Практическое занятие № 1.1.3 Проектирование рабочих мест и трудовых приемов		1				
	Практическое занятие № 1.1.4 Обслуживание оборудования и рабочих мест		1				
	Практическое занятие № 1.1.5 Организация и эффективность многостаночной работы		1				
	Тема 1.2 Основы нормирования труда	8					
	Практическое занятие № 1.2.1 Изучение структуры затрат рабочего времени		1				
	Практическое занятие № 1.2.2		1				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка, час		
	Виды норм затрат труда						
	Практическое занятие № 1.2.3 Индивидуальная фотография рабочего места		1				
	Практическое занятие № 1.2.4 Методика проведения хронометражных наблюдений		1				
	Практическое занятие № 1.2.5 Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений		1				
	Практическое занятие № 1.2.6 Аналитически-расчетный метод нормирования труда		2				
ПК-2: ИД-ПК-2.2; ПК-8: ИД-ПК-8.4	<b>Раздел II. Организация заработной платы</b>	4	4			22	Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, тестирование
	Тема 2.1 Основы организации оплаты труда.	2					
	Практическое занятие № 2.1 Тарифная система оплаты труда.		1				
	Тема 2.2 Формы и системы оплаты труда.	2					
	Практическое занятие № 2.2.1 Разновидности повременной формы оплаты труда.		1				
	Практическое занятие № 2.2.2 Системы сдельной формы оплаты труда.		1				



## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Организация и нормирование труда</b>	
Тема 1.1	Организация трудовых процессов	Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях. Связь дисциплины с другими науками. Роль организации труда в повышение эффективности производства. Научная организация труда, ее задачи и функции. Совершенствование, разделение и кооперация труда. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. Эффективные приемы и методы труда. Условия эффективной организации труда.
Тема 1.2	Основы нормирования труда	Сущность и содержание нормирования труда применительно к условиям и особенностям рыночной экономики. Нормообразующие факторы и принципы нормирования труда. Факторы, влияющие на норму затрат труда. Функции норм затрат труда. Классификация затрат рабочего времени. Классификация норм затрат труда и нормативов. Методы нормирования труда. Этапы проведения расчетно-аналитического метода, хронометража, ФРВ, ММН.
<b>Раздел II</b>	<b>Организация заработной платы</b>	
Тема 2.1	Основы организации оплаты труда.	Экономическое содержание заработной платы, принципы ее организации. Тарифная система. Доплаты и надбавки.
Тема 2.2	Формы и системы оплаты труда	Классификация форм оплаты труда и условия их применения. Системы сдельной формы оплаты труда. Разновидности повременной формы оплаты труда. Современные системы оплаты труда.

## 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины по необходимости;
- проведение консультаций перед экзаменом.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	Лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	8	

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-8 ИД-ПК-8.3 ИД-ПК-8.4
высокий	85 – 100	отлично/отлично			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в области организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>- свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные;</li> <li>- обобщает проблемные вопросы организации труда и заработной платы с учетом организационно-технических условий проектной деятельности;</li> <li>- владеет способами организации и нормирования</li> </ul>

					<p>трудовых процессов, а также методиками расчета оплаты труда разных категорий работников.</p>
повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довольно полно излагает учебный материал по организации труда, теоретически обосновывает принятые решения по использованию методов нормирования труда и систем оплаты труда;</li> <li>- дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>- ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</li> </ul>
базовый	41 – 64	Удовлетворительно / удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине;</li> <li>- с неточностями излагает терминологию по организации, нормированию и оплате труда;</li> <li>- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно / неудовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен проектировать и организовывать трудовые</li> </ul>

					процессы, а также осуществлять расчеты норм труда и оплаты труда участников процесса; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--	--	---

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Организация и нормирование трудовых процессов» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях.</li> <li>2. Роль организации труда в повышение эффективности производства.</li> <li>3. Научная организация труда, ее задачи и функции.</li> <li>4. Совершенствование, разделение и кооперация труда.</li> <li>5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.</li> <li>6. Понятие нормирования труда. Виды норм</li> <li>7. Классификация затрат рабочего времени</li> <li>8. Норма времени и норма выработки. Формулы расчета</li> <li>9. Коэффициент выполнения и освоения нормы выработки</li> <li>10. Методы нормирования труда</li> <li>11. Этапы проведения хронометража</li> <li>12. Этапы проведения хронометража</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
2	Тестирование по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>13. Метод моментных наблюдений (ММН)</p> <p>1. <b>В структуру нормы времени входят следующие элементы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основное время</li> <li>2. Вспомогательное время</li> <li>3. Текущее обслуживание</li> <li>4. Сменное обслуживание</li> <li>5. Нормируемый отдых</li> <li>6. Личные надобности</li> </ol> <p>2. <b>К вспомогательной работе относятся следующие действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сменить шпулю</li> <li>2. Отложить обработанное изделие</li> <li>3. Загрузить фурнитуру в бункер машины</li> </ol> <p>3. <b>К ненормируемой работе относятся следующие действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смена инструмента.</li> <li>2. Исправление брака</li> <li>3. Смена шпули</li> <li>4. Разговор с товарищем</li> </ol> <p>4. <b>Какие утверждения о соотношении процента выполнения и процента освоения нормы выработки являются правдоподобными?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процент освоения выше процента выполнения</li> <li>2. Процент выполнения равен проценту освоения</li> <li>3. Процент выполнения выше процента освоения</li> </ol> <p>5. <b>На какие показатели окажет влияние простой рабочего по независящей от него причине в течение двух часов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норма времени</li> <li>2. Фактическая выработка</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. Норма выработки /НВ/  4. Процент выполнения НВ  5. Процент освоения НВ</p> <p><b>6.Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места:</b>  1. Загрузить фурнитуру в бункер машины  2. Взять изделие на рабочее место  3. Подготовить рабочее место к работе в начале смены</p> <p><b>7. Какие из элементов относятся к нормируемым затратам рабочего времени:</b>  1. Смена инструмента  2. Исправление брака  3. Уборка рабочего места  5. Разговор с товарищем</p> <p><b>8.Укажите элементы затрат времени, входящие в структуру оперативного времени:</b>  1. Время текущего обслуживания  2. Время на личные надобности  3. Время основной работы  4. Время вспомогательной работы</p> <p><b>9. Какая формула характеризует коэффициент устойчивости хронометражного ряда?</b>  1. <math>\frac{t_{\max}}{t_{\text{cp.}}}</math>; 2. <math>\frac{t_{\max}}{t_{\min}}</math>; 3. <math>\frac{t_{\min}}{t_{\text{cp.}}}</math>.</p> <p><b>10. Как изменится норма времени на операции, если простой по независимой от рабочего причине сократится на 30 минут? Укажите правильный ответ:</b>  1. Останется без изменения</p>



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><b>освоения (По) являются правдоподобными?</b>  1. Пв = 130%; По = 130%  2. Пв = 136%; По = 143%  3. Правильного ответа нет</p> <p><b>16.Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места?</b>  1. Полная уборка рабочего места  2. Загрузка фурнитуры  3. Смена шпули  4. Подготовка рабочего места для нормального функционирования в течение всей смены  5. Обрезка ниток</p> <p><b>17.Какое соотношение между коэффициентом устойчивости (нормативным и расчетным) характеризует устойчивость хронометражного ряда?</b>  1. <math>K_y = 1,3</math>    <math>K_y^H = 1,4</math>  2. <math>K_y = 1,24</math>    <math>K_y^H = 1,06</math>  3. <math>K_y = 1,25</math>    <math>K_y^H = 1,20</math>  4. Правильного ответа нет</p> <p><b>18.Какое соотношение между процентом выполнения (Пв) нормы выработки и процентом ее освоения (По) является правдоподобными?</b>  1. Пв = 103%; По = 103%  2. Пв = 109%; По = 101%  3. Правильного ответа нет</p> <p><b>19.Какие из элементов относятся к ненормируемым затратам рабочего времени?</b>  1. Разговор с товарищем  2. Простой из-за отсутствия материала  3. Включение и проверка оборудования  4. Уборка рабочего места</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p><b>5. Исправление брака</b></p> <p><b>20. Как изменится норма времени на операции, если простой рабочего увеличится на 4 %?</b></p> <p>1. Сократится 2. Увеличится.</p> <p><b>3. Останется без изменений</b></p>												
3	Контрольная работа по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>Вариант № 1</p> <p><u>Задача 1.</u></p> <p>Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="790 699 2085 933"> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда. Рекомендуемое ТОТД = 20 минут, ТПЗО = 20 минут.</p> <p><u>Задача 2.</u></p> <p>По индивидуальной фотографии рабочего дня за 8-ми часовую рабочую смену установлено, что на оперативную работу было затрачено 24665 с, на обслуживание рабочего места – 2110 с, на отдых и личные надобности - 600 с, опоздания на работу и преждевременный уход с работы составили 980 с, потери времени, вызванные неполадками на производстве – 445 с.</p> <p>Определить показатели использования рабочего дня, потери рабочего времени, связанные с неполадками на производстве и зависящие от рабочего, а также возможное повышение производительности труда рабочего. Установленное время на отдых и естественные надобности равно 25 минут на смену.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p><u>Задача 3.</u>            Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 8, 9, 10, 8, 8, 15, 9, 9, 9, 6, 11, 10.            Нормативный коэффициент устойчивости – 1,2. Определить достаточно ли проведено наблюдений, а также определить норму времени выполнения элемента, если <math>a_{OTL} = 5,88 \%</math>; <math>a_{ПЗО} = 6,92 \%</math>; <math>\omega = 3,5 \%</math>; <math>\varphi = 1,3 \%</math>.</p> <p>Вариант № 2</p> <p><u>Задача 1.</u>            Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 8, 9, 10, 8, 8, 15, 9, 9, 9, 6, 11, 10.            Нормативный коэффициент устойчивости – 1,2. Определить достаточно ли проведено наблюдений, а также определить норму времени выполнения элемента, если <math>a_{OTL} = 5,88 \%</math>; <math>a_{ПЗО} = 6,92 \%</math>; <math>\omega = 3,5 \%</math>; <math>\varphi = 1,3 \%</math>.</p> <p><u>Задача 2.</u>            Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="790 1034 1646 1268"> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда.            Рекомендуемое ТООД = 20 минут, ТПЗО = 20 минут.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p><u>Задача 3.</u>  При помощи ФРВ определили, что на рабочем месте <math>t_{\text{ОПЕР}} = 74\%</math>; <math>t_{\text{ПЗО}} = 7\%</math>; время на отдых и личные надобности 20 минут; потери времени, зависящие от рабочего – 7 %, а остальное время составили потери, не зависящие от рабочего. Составить баланс рабочего времени смены и определить возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь рабочего времени.</p> <p>Вариант № 3  <u>Задача 1.</u>  При помощи ФРВ определили, что на рабочем месте <math>t_{\text{ОСН}} = 42\%</math>; <math>t_{\text{ВСП}} = 30,5\%</math>; <math>t_{\text{ОТЛ}} = 5,21\%</math>; Потери рабочего времени, зависящие от рабочего – 2,8 %, а по независящим от него причинам – 9,6 %. Остальное время связано с обслуживанием рабочего места. Определить показатель использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь, зависящих от рабочего и отдельно не зависящих от него.</p> <p><u>Задача 2.</u>  Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="801 1002 1646 1236"> <tbody> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда. Рекомендованное <math>T_{\text{ОТД}} = 20</math> минут, <math>T_{\text{ПЗО}} = 20</math> минут.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><u>Задача 3.</u>            Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 18, 19, 14, 10, 11, 12, 18, 20, 14, 14, 15, 16. определить, достаточно ли проведено наблюдений, определить норму времени выполнения элемента операции, если КУСТ. НОРМ. = 1,2, время ТПЗО = и Т ОТЛ = соответственно 20 и 15 минут.  <math>\omega = 2,5 \%</math>; <math>\varphi = 1,3 \%</math>.</p>
4	Устный опрос по разделу «Организация заработной платы»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическое содержание заработной платы, принципы ее организации.</li> <li>2. Элементы тарифной системы</li> <li>3. Понятие тарифной ставки и тарифной сетки</li> <li>4. Классификация форм оплаты труда</li> <li>5. Системы сдельной формы оплаты труда</li> <li>6. Разновидности повременной оплаты труда</li> <li>7. Гибкие системы оплаты труда</li> <li>8. Плавающие системы оплаты труда</li> </ol>
5	Тестирование по разделу «Организация заработной платы»	<p><b>1. Расценка используется в следующей форме оплаты труда...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдельная</li> <li>2. Повременная</li> </ol> <p><b>2. При увеличении нормы выработки расценка...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится</li> <li>2. Уменьшится</li> <li>3. Не изменится</li> </ol> <p><b>3. При уменьшении фактической выработки заработная плата рабочего-сдельщика...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится</li> <li>2. Не изменится</li> <li>3. Уменьшится</li> </ol> <p><b>4. Определить изменение сдельной заработной платы рабочего при увеличении фактической</b></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><b>выработки на 5%.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится на 5%</li> <li>2. Не изменится</li> <li>3. Уменьшится на 5%</li> </ol> <p><b>5. Какая система сдельной формы оплаты труда не может быть премиальной?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Косвенная</li> <li>2. Прогрессивная</li> <li>3. Аккордная</li> </ol> <p><b>6. Прогрессивная система относится к ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системам сдельной формы оплаты труда</li> <li>2. Системам повременной формы оплаты труда</li> </ol> <p><b>7. При увеличении расценки заработная плата рабочего сдельщика ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится</li> <li>2. Не изменится</li> <li>3. Уменьшится</li> </ol> <p><b>8. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличилась на 3%.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не изменится</li> <li>2. Увеличится</li> <li>3. Уменьшится</li> </ol> <p><b>9. Какие системы могут быть премиальными?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Косвенная</li> <li>2. Повременная</li> <li>3. Прогрессивная</li> </ol> <p><b>10. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 2%, а тарифная ставка</b></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>уменьшится на 3%?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится на 5%</li> <li>2. Уменьшится на 5%</li> <li>3. Не изменится</li> </ol> <p><b>11. Аккордная система относится к ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системам сдельной формы оплаты труда</li> <li>2. Системам повременной формы оплаты труда</li> </ol> <p><b>12. Как изменится норма времени, если фактическая выработка снизится?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличится</li> <li>2. Уменьшится</li> <li>3. Не изменится</li> </ol> <p><b>13. Определить изменение расценки, если тарифная ставка увеличится.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не изменится</li> <li>2. Уменьшится</li> <li>3. Увеличится</li> </ol> <p><b>14. Как изменится расценка, если норма выработки уменьшится на 3%, а тарифная ставка увеличится на 4%?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не изменится</li> <li>2. Увеличится на 7%</li> <li>3. Уменьшится на 7%</li> </ol> <p><b>15. Косвенная система относится к ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системам сдельной формы оплаты труда</li> <li>2. Системам повременной формы оплаты труда</li> </ol> <p><b>16. Как изменится заработная плата рабочего-сдельщика, если расценка увеличится на 2%,</b></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><b>а фактическая выработка уменьшится на 3%?</b>  1. Не изменится  2. Увеличится на 1%  3. Уменьшится на 1%</p> <p><b>17. При расчете расценки используются показатели...</b>  1. Норма выработки  2. Фактическая выработка  3. Тарифная ставка</p> <p><b>18. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 4%, а тарифная ставка уменьшится на 6%?</b>  1. Не изменится  2. Увеличится на 10%  3. Уменьшится на 10%</p> <p><b>19. Как изменится заработная плата рабочего-сдельщика, если расценка увеличится на 5%, а фактическая выработка уменьшится на 2%?</b>  1. Не изменится  2. Увеличится на 3%  3. Уменьшится на 3%</p> <p><b>20. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличится на 7%.</b>  1. Не изменится  2. Уменьшится  3. Увеличится</p>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5	
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4	
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.		3	
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2	
Письменный экспресс-опрос/компьютерное тестирование	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5	85%-100%
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4	70%-84%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3	50%-69%
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2	50% и менее

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа/	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в письменно-устной форме по вопросам	<p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях.</li> <li>2. Роль организации труда в повышение эффективности производства.</li> <li>3. Научная организация труда, ее задачи и функции.</li> <li>4. Совершенствование, разделение и кооперация труда.</li> <li>5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.</li> <li>6. Эффективные приемы и методы труда. 7. Условия эффективной организации труда.</li> <li>7. Характеристика методов нормирования труда.</li> <li>8. Особенности организации нормированной работы на предприятии в условиях рынка (объем заказов).</li> <li>9. Норма времени. Методы ее определения.</li> <li>10. Норма выработки. Методы ее определения.</li> <li>11. Сущность и назначение хронометражных наблюдений.</li> <li>12. Этапы проведения хронометражных наблюдений. Оценка точности норм времени.</li> <li>13. Фотография рабочего времени. Сущность и назначение.</li> </ol>

	<p>14. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда.  15. Особенности применения аналитически-расчетного метода нормирования труда.  16. Метод моментных наблюдений. Особенности его применения.  17. Содержание подготовительного этапа проведения Метода моментных наблюдений.  18. Виды норм затрат труда и их классификация.  19. Определение норм производительности оборудования.  20. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.  21. Определение времени на обслуживание рабочего места в производстве легкой промышленности.  22. Определение времени на отдых и личные надобности в обувном производстве.  23. Контроль и учет выполнения норм затрат труда.  24. Фотохронометраж. Область применения.  25. Компенсации за условия труда на производстве.  26. Гибкие формы оплаты труда.  27. Сдельно-прогрессивная система оплаты труда.  28. Сдельная форма оплаты труд. Особенности ее премирования.  29. Особенности применения повременной формы оплаты труда.  30. Особенности применения сдельно-премиальной формы оплаты труда.  31. Виды премий. Показатели условий премирования.  32. Распределение бригадно-сдельной заработной платы.  33. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.  34. Формы оплаты труда.  35. Безтарифная система оплаты труда.  36. Система плавающих окладов.</p>
<p>Экзамен:  компьютерное тестирование и  собеседование в онлайн по  вопросам (при необходимости)</p>	<p><i>Вариант 1:</i>  <b>1. Расценка используется в следующей форме оплаты труда...</b>  <b>1. Сдельная</b>  2. Повременная</p> <p><b>2. При увеличении нормы выработки расценка...</b>  1. Увеличится  <b>2. Уменьшится</b>  3. Не изменится</p> <p><b>3. При уменьшении фактической выработки заработная плата рабочего-сдельщика...</b>  1. Увеличится</p>

	<p>2. Не изменится  <b>3. Уменьшится</b></p> <p><b>4. Определить изменение сдельной заработной платы рабочего при увеличении фактической выработки на 5%.</b>  1. Увеличится на 5%  2. Не изменится  3. Уменьшится на 5%</p> <p><b>5. Какая система сдельной формы оплаты труда не может быть премиальной?</b>  1. Косвенная  <b>2. Прогрессивная</b>  3. Аккордная</p> <p><b>5. На какие показатели окажет влияние простой рабочего по независимой от него причине в течение двух часов:</b>  1. Норма времени  <b>2. Фактическая выработка</b>  3. Норма выработки /НВ/  <b>4. Процент выполнения НВ</b>  <b>5. Процент освоения НВ</b></p> <p><b>6. Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места:</b>  1. Загрузить фурнитуру в бункер машины  2. Взять изделие на рабочее место  <b>3. Подготовить рабочее место к работе в начале смены</b></p> <p><b>7. Какие из элементов относятся к нормируемым затратам рабочего времени:</b>  <b>1. Смена инструмента</b>  2. Исправление брака  <b>3. Уборка рабочего места</b>  5. Разговор с товарищем</p> <p><b>8. Укажите элементы затрат времени, входящие в структуру оперативного времени:</b></p>
--	--

1. Время текущего обслуживания
2. Время на личные надобности
3. **Время основной работы**
4. **Время вспомогательной работы**

9. **Какая формула характеризует коэффициент устойчивости хронометражного ряда?**

1.  $\frac{t_{\max}}{t_{\text{cp}}}$  ;
2.  **$\frac{t_{\max}}{t_{\min}}$  ;**
3.  $\frac{t_{\min}}{t_{\text{cp}}}$  .

10. **Как изменится норма времени на операции, если простой по независящей от рабочего причине сократится на 30 минут? Укажите правильный ответ:**

1. **Останется без изменения**
2. Сократится
3. Увеличится
- И другие

*Вариант 2:*

1. **В структуру нормы времени входят следующие элементы:**

1. **Основное время**
2. **Вспомогательное время**
3. **Текущее обслуживание**
4. **Сменное обслуживание**
5. **Нормируемый отдых**
6. **Личные надобности**

2. **К вспомогательной работе относятся следующие действия:**

1. Сменить шпулю
2. **Отложить обработанное изделие**
3. Загрузить фурнитуру в бункер машины

3. **К ненормируемой работе относятся следующие действия:**

1. Смена инструмента.
2. **Исправление брака**
3. Смена шпули

**4. Разговор с товарищем**

**4. Какие утверждения о соотношении процента выполнения и процента освоения нормы выработки являются правдоподобными?**

1. Процент освоения выше процента выполнения
2. Процент выполнения равен проценту освоения
3. Процент выполнения выше процента освоения

**6. Прогрессивная система относится к ...**

1. Системам сдельной формы оплаты труда
2. Системам повременной формы оплаты труда

**7. При увеличении расценки заработная плата рабочего сдельщика...**

1. Увеличится
2. Не изменится
3. Уменьшится

**8. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличилась на 3%.**

1. Не изменится
2. Увеличится
3. Уменьшится

**9. Какие системы могут быть премиальными?**

1. Косвенная
2. Повременная
3. Прогрессивная

**10. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 2%, а тарифная ставка уменьшится на 3%?**

1. Увеличится на 5%
2. Уменьшится на 5%
3. Не изменится

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
<p>Экзамен в письменно-устной форме по вопросам/ компьютерное тестирование (собеседование в онлайн в дополнение к компьютерному тестированию)</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений и ситуаций по вопросу;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5	85%- 100%
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются</p>		4	70%- 84%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3 50%- 69%
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2 50% и менее 50%

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- письменный экспресс-опрос / компьютерное тестирование		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
- индивидуальное задание		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		Отлично хорошо
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		удовлетворительно неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Организация и нормирование трудовых процессов» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии №1.1.3 «Проектирование рабочих мест и трудовых приемов»;
- выполнение заданий по вариантам на практических занятиях № 1.2.3-1.2.6 «Методы нормирования труда»;
- выполнение заданий на практических занятиях по теме № 2.2 «Формы и системы оплаты труда».

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих

методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной</b>

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
обучающихся	работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Генкин Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях	Учебник	М.: Норма: ИНФРА - М	2022	<a href="https://znanium.ru/read?id=39957">https://znanium.ru/read?id=39957</a> 5	-
2	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда	Учебник	М.: ИНФРА-М	2023	<a href="https://znanium.ru/read?id=42888">https://znanium.ru/read?id=42888</a> 6	
	Радько С.Г., Афанасьева А.И.	Организация нормирование и оплата труда на предприятии	Учебник	С-П.: Филиал «Просвещение»	2003		100
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Рофе А.И.	Экономика труда	Учебник	М.: КНОРУС	2024	<a href="https://www.litres.ru/book/">https://www.litres.ru/book/</a>	5
2	Бычин В.Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В.	Организация и нормирование труда	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2023		
3	Пашуто В. П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Учебно-практическое пособие	М.: КНОРУС	2023	<a href="https://www.litres.ru/book/">https://www.litres.ru/book/</a>	44
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Организация и планирование производства	Методические указания к практическим занятиям	М.: РИО МГУДТ	2017	локальная сеть университета	5

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019