

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 12:23:33
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Budgetary Educational Institution
of Higher Education
"A. N. Kosygin Russian State University
(Technologies. Design. Art)"

Institute	Master
Department	of Finance and Business Analytics

WORKING PROGRAM OF EDUCATIONAL PRACTICE

Educational practice. Familiarization of practices and

Level of education	Magistratura
Direction of training	38.04.02 Management
Orientation (profile)	Project management
The term of development of the full time educational program	2 years
The form of study	full time

Working program "Educational practice. Introductory practice" of the main professional educational program of higher education, reviewed and approved at the meeting of the department, Protocol No. 9 of 21.04.2025.

Developer of the work program of the academic discipline:

Professor A. V. Silakov

Head of the Department of A. V. Generalova

1. general information

1.1. Type of practice

AtChebnaya Street

1.2. Type of practice

Aboutacquaintances

1.3. Methods of conducting an internship

Stationary

1.4. Terms, form and duration of the internship

Csemester	form of practice	duration of practice
Intoroi	by alternating with the periods of theoretical classes	during the semester with the allocation of separate days for practice in the schedule of training sessions

1.5. MIASB for conducting an internship

– in specialized organizations, дwhose activities correspond to the profile of the educational program in accordance withthe rules on practical training.

If necessary, the work program of the internship can be adapted to the conditions of conducting the internship in a remote format.

1.6. Intermediate certification form

test

For persons with disabilities and disabled people, the place of internship takes into account the peculiarities of their psychophysical development, individual capabilities, health status and accessibility requirements. If necessary, special jobs are created for practical training in accordance with the nature of violations, as well as taking into account the work functions performed by a disabled student or a student with disabilities, the type of professional activity and the nature of work.

1.7. Place of practice in the structure of OBOR

Educational practice. Familiarization practice is a mandatory part.

During the internship, the resultsченияof training obtainedполученные in the course of studying previous disciplines are used:

- Design of social and labor processes
- Logistics support of material resources
- Current problems of the modern economy
- Managerial economics

This practice consolidates and develops practice-oriented learning outcomes по дисциплинinin the disciplines освоенным mastered by students in the previous period, in accordance with the competencies defined below. In the future, the experience of опыт professional activity gained in

practice is applied during subsequent internships and performing advanced qualification work:

- Production practice. Practice in the field of professional activity.
- Production practice. Pre-graduate practice
- WRC

2. GOALS AND OBJECTIVES OF THE PRACTICE

2.1. The purpose of the training practice:

- strengthening and deepening the student's theoretical training and acquiring practical skills and competencies in the field of professional activity;
 - consolidation of theoretical knowledge obtained during the study of curriculum disciplines;
 - familiarization with the content of the main principles and methods of project management;
 - acquisition of practical skills in future professional activities;
 - acquisition of experience in practical research work, including in a team of researchers;
 - improvement of practical skills in the field of professional research activities in project-oriented activities that ensure the implementation of the organization's strategic goals;
 - collection, processing and analysis of the material for the thesis (master's thesis) on the chosen topic, as well as preparation of undergraduates for independent research work in the field of the chosen research topic.

2.2. Practical training tasks:

- getting system knowledge and ideas about the essence of project activity in organizations;
- checking the readiness of future специалистов в области project specialists for independent work and self-organization;
- performing work that corresponds to the level of theoretical and practical training of the student;
- analysis of the main performance indicators of the relevant organization;
- analysis of the level of organization of the organization's project activities that ensure the achievement of development strategies;
- selection and brief analysis of literature sources on the research topic;
- accumulation of practical experience, documentation of materials based on the results of the activities of a specialized organization.

3. FORMED COMPETENCIES, INDICATORS КОМПЕТЕНЦИЙ OF COMPETENCE ACHIEVEMENT, CORRELATED WITH THE PLANNED RESULTS OF PRACTICAL TRAINING

Code and name of competence	Code and name of the indicator of competence achievement	Planned learning outcomes during the internship
-----------------------------	--	---

CPC-2 is able to apply modern techniques and methods of data collection, advanced methods of data processing and analysis, including the use of intelligent information and analytical systems, when solving management and research tasks.	ID-CPC-2.1 Selection of tools for data processing, systematization and analysis, visualization that correspond to the content of professional tasks	-analyzes and selects data processing tools that correspond to the professional tasks to professional tasks; - обрабатывает processes, systematizes, analyzes, and visualizes datae, using tools, that correspond to the content of professional tasks
	ID-PC-2 Application of skills in interpreting the results obtained and preparing objective conclusions, presenting research results using software	-collects, processes and interprets the results obtained -представляет presents the results of research using software; - prepares objective conclusions of research results using software
PC-3 is able to apply a project-based approach in the implementation of professional activities building business cross-cultural communication and teamwork based on the principles of systematic critical thinking, interaction, self-organization and self	- ID-PC-3.2 Adequate and critical assessment of one's own role in the professional community. Setting and solving problems of professional growth based on self-development and expansion	of one's own professional competencies - a comprehensive and critical assessment of one's own assessment of one's own role in the professional community; - sets and solves tasks and professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies.

4. STRUCTURE AND SCOPE OF PRACTICE BY CLASS TYPE

4.1. The total labor intensity of training practice is:

full-time education–	3	p.e.	96	hours.
----------------------	---	-------------	----	---------------

4.2. Структура Practice structure for students by class type:

Structure and scope of practice					
	total, one hour	Classroom, extracurricular and other contact work, one hour		practical training: independent work of the student	forms of ongoing monitoring of academic performance, intermediate certification
		practical training: lectures, hour	practical training: practical exercises, hour		
2 semester	96			96	

Independent work Organizational stage / introductory stage (part 1): introduction to the internship program and the competencies, goals and objectives of the internship obtained as a result of its completion; filling out the Internship Diary				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Independent study of special domestic and foreign literature and other scientific information in the field of project management for the development of the organization and business.				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Adjustment, clarification of the research topic, taking into account the recommendation of the supervisor, where it is planned to conduct a training practice (introductory practice)				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Analysis of the relevance of the research topic, selection of an individual task for practice.				6	Filling out the Diary (part 1) Practice Report (Part 1)
Independent work Main stage (part 2): collection, processing, analysis and systematization of literary sources and other information on the topic of work				6	Filling out a Diary (part 2)
Independent work Correction of the literature review, setting research tasks				6	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Selection of methods for conducting scientific research on the topic of work				6	Filling out a diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				6	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				6	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				4	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)

Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				4	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Discussion of the results of practical training at a scientific and technical seminar. Completing the Practice Diary				6	Completing the Diary (Part 2) Practice Report (Part 2)
Independent work Final stage (part 3) : Preparation of the report, filling out the Diary, receiving Feedback from the practice manager				6	Filling out the Diary (part 3) Practice report
Independent work Passing				6	
the test 6zachet					test
test Total:	96			96	

5. CONTENT AND STRUCTURE OF THE PRACTICE

Name of practice stages	Labor intensity, hour	Content of practical work, including classroom, extracurricular and other contact work, as well as independent work of the student	Forms of ongoing monitoring of academic
performance Second semester			
Organizational / introductory	18	– organizational meeting to explain the goals, objectives, content and procedure for completing the internship; – familiarization with the internship work program and its underlying competencies, etc. indicators; – determination of the initial data, goals and methods of completing the task; – formulation and distribution of tasks for the formation of individual tasks; – analysis of the individual task and its refinement; – drawing up an internship schedule; – passing an introductory briefing; – familiarization with the internal regulations of the profile organization;	- an interview on the stages of practical training with the definition of completed parts of an individual internship assignment: – accounting of attendance, – questions on the content of tasks related to the study of the activities of the profile organization; – testing knowledge and skills in applying research methods and techniques, analysis and forecasting of the development of the profile organization; – testing knowledge and skills in applying project management methods and

		– approval of an individual internship task; – development and approval of an individual internship program; etc. schedule of research completion.	techniques aimed at the development of the profile organization.
Main	60	Practical work (work at the place of practice): 1. Performing a typical practical task 2. Performing a private practical task: 3. Keeping a practice diary.	Interview on the stages of practical training with the definition of the quality of the actually completed parts of the individual practical assignment: – monitoring the implementation of practical work, – checking the completed section of the practice program, – checking the practice diary, – control visits to practice sites, analyzing intermediate results of practical work. Execution of standard tasks of the individual work plan, reflected in the practice diary: - develop and implement data processing tools that meet professional requirements; - обработать, process, organize, analyze and visualize data, using tools, that correspond to the content of professional tasks; - collect, processing, process, and interpret the results of data collection for the relevant organization; - predict the results of data research using software; - prepare objective conclusions based on the results of research and present the results of research using software; - set goals and objectives for the future development of the company and solve the tasks of professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies; - justification and planning of a project to improve the activities of the relevant organization.

			Completing specific tasks of the work plan that are reflected in the practice diary. Podbor and analysis of the list of literature sources on the research topic. Preparation of reporting documentation on the practice.
Final	18	– stage-summarizing the results of individual work in practice; – checking the completeness and correctness of the general task, compiling reports on practice based on analytical materials and practical results based on the results of practice; – making a practice diary. – writing a practice report based on analytical materials based on research results; – defending the practice report on the test.	Interview on the stages of practical training with the definition of the quality of the actually completed parts of the individual practical assignment: - providing students with practical and documentary material in accordance with the individual task for practice; – practice diary – practice report.

6. INDIVIDUAL PRACTICE ASSIGNMENTS ON PRACTICE

The individual task of a student for practice is compiled by the head of the practice and includes typical tasks and private tasks for each student, reflecting the specifics of the activity of the profile organization.

Typical practice tasks

Each student must complete the following tasks during the internship period:

- 1) Give a general assessment of the relevant organization, based on the data of which the practice report will be compiled:
 - collect, process, and interpret the results of data collection for the relevant organization.
 - analyzes and selects data processing tools that are appropriate for professional tasks.
 - processes, organizes, analyzes, and visualizes data using tools that correspond to the content of professional tasks.
 - limit the results of data research using software;
 - prepare objective conclusions of research results and predict the results of research using software;
 - sets and solves problems of professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies.

6.1. Private individual practice assignments

Study of special economic literature on the chosen topic of the thesis (Master's thesis). Each student compiles and analyzes an individual set of sources of domestic and foreign economic literature in the field of project activity. Identifies current issues that need to be worked out and additional research

At the same time, the student gets acquainted with special scientific literature on the training profile developed at the Department of Economics and Management.

7. PRACTICE RESULTS, CRITERIA FOR THE LEVEL OF COMPETENCE FORMATION, ASSESSMENT SYSTEM AND SCALE

7.1. Correlation of planned practice results with the level сформированностиof competence formation

Levels of competence	formation Total number of points in the 100-point system based on the results atam of the current and intermediate attestation	Assessment in the five-point system based on the results of the current and intermediate attestation	Indicators of the levels of formation of universal competence (s)	Indicators of the levels of formation of general professional competence	Indicators of the levels of formation of professional competence
				CPC-2 ID-CPC-2.1 ID-CPC-2.2	PC-3 ID-PC-3.2
high		credited	Student: - analyzes and selects data processing tools that are appropriate for professional tasks; - processes, organizes, analyzes and visualizes data using tools that correspond to the content of professional tasks; - collects, processes and interprets the results of data collection for the relevant organization; - provides data research results using software; - prepares objective conclusions of research results and provides research results using software; - justifies and performs и project planning to improve the activities of the relevant organization; - athorough and critical assessment of one's own roleъ in the professional community; - sets and solves tasks and professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies; - keeps and draws up a diary on industrial practice; - forms and draws up a report on industrial practice.		
advanced		credited	Student credited: - analyzes and selects data processing tools that are appropriate for professional tasks; - it is difficult to process, organize, analyze and visualize data using tools that correspond to the content of professional tasks; - collects, processes, and interprets the results of data collection for the relevant organization; - has difficultyproviding the results of data research using software; - prepares objective conclusions ofы research results and provides research results using software; - has difficulty developing atodevelop alternative solutions based on various sources of information and a collective decision;		

			- выбираетselects a management decision based on the analysis of developed alternatives using software. - various sources of information and collective decisions; - it is difficult carryout project planning to improve the activities of the relevant organization; - adequately and critically assesses its own role in the professional community; - sets and solves problems of professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies. - keeps and draws up a diary on production practice; - forms and draws up a report on production practice.
Basic		credited	Student credited: - it is difficult to analyze and select data processing tools that meet professional tasks; - processes, organizes, analyzes and visualizes data using tools that correspond to the content of professional tasks with the help of a supervisor; - it is difficult hardlyсобираетcollects, processes and interprets the results of data collection for a specific organization; - provides data research results using software; - prepares the research results and provides research results using software; - justifies and performs и project planning to improve the performance of the relevant organization with the help of the practice manager; - hardly evaluateshis own роль in the professional community; - sets and solves tasks and professional growth based on self-development and expansion of their own professional competencies with the help of a supervisor; - keeps and draws up a diary on production practice; - forms and draws up a report on production practice.
low		not credited	Student: - it is difficult to analyze and select data processing tools that correspond to professional tasks; - processes, organizes, analyzes and visualizes data using tools that correspond to the content of professional tasks with errors; - collects, processes and interprets the results of data collection for the relevant organization with gross errors; - has difficultyproviding the results of data research using software; - has difficulty preparing conclusionson результатhe results of research and providesсобирает the results of research using software; - has difficulty evaluating its own role in professional development. in the community. - justifiesandperformst и project planning to improve the activities of the relevant organization with the help of the practice manager. - does not keep atleast a practice diary; - the practice report was compiled with gross violations, does not reflect the goals and objectives of the practice, or the practice report is missing.

8. ASSESSMENT TOOLS FOR ONGOING PERFORMANCE MONITORING AND INTERIM ASSESSMENT

Verification of the achievement of practical training results is carried out within the framework of ongoing and interim certification.

8.1. Current monitoring of academic performance in practice

When conducting current practice monitoring, the level of formation of students, ' competencies specified in section 3 of this program is checked using assessment tools:

- an interview at the stages of practical training with a determination of the quality of the actually completed parts of a typical internship assignment;
- an interview at the stages of practical training with the determination of the quality of the actually completed parts of a private internship assignment;

8.2. Criteria for evaluating the current monitoring of the implementation of practice tasks

Types of work:	100-point scale	five-point system
Performing typical tasks of an individual work plan, reflected in the practice diary:		2-5
-analyzes and selects data processing tools that correspond to professional tasks;		2-5
-processes, organizes, analyzes and visualizes data using tools that correspond to the content of professional tasks		2-5
- collects, processes and interprets the results of data collection for the relevant organization;		2-5
-provides research results		2 - 5
2-5-prepares objective conclusions of research results and provides the results of research using software;		2-5
-justifies and performs project planning to improve the performance of the relevant organization;		2 - 5
- adequately and critically evaluates its own role in the professional community;		2 - 5
- sets and decides on the following tasks: tasks of professional growth based on self-development and expansion of one's own professional competencies.		2-5
Total:		2 - 5

8.3. Intermediate assessment of academic performance in practice

Intermediate attestations are carried out in the form of credits.

Forms of reporting on the results of the internship are:

- practice diary (filled in by the student during the practice and contains records of the work done);
- conclusion of the practice manager from the relevant organization;
- prepared written practice report.

8.4. Evaluation criteria for the interim assessment of practice

Form of intermediate certification	Criteria Evaluation criteria	Assessment criteria	
Name of the evaluation tool		100-point system	Five-point system
of assessment	The content of the sections of the report on practice exactly corresponds to the required structure of the report, has a clear structure, logical sequence of presentation of the material, evidence of conclusions and validity of recommendations. Student: – competently uses theoretical principles in analyzing the activities of a specialized organization and developing a project aimed at its development. The practice diary reflects the clear consistency of the work performed, the Practice report is fully compiled, and contains all the necessary information. The result "credited" is issued to the student if he / she has completed all the components of the practice at a high level and received grades for Academic achievements during the semester period, and the results of the current control show a high/ good / sufficient degree of mastery of the program material. The competencies assigned to practice are formed at the following levels: high, good (medium), or sufficient.		3-5 credited
Not credited	Student: – did not complete or did not fully complete the internship program; – did not show a sufficient level of knowledge and skills in applying research and analytical methods and techniques; – the design of the internship report does not meet the requirements; - the internship textbook is incomplete or partially completed, Academic achievements in the semester period and the results of current control show a low (insufficient) degree of mastery of the program material. Competencies assigned to the practice, formed at an insufficient level or not formed		2 Not counted

9. SYSTEM AND SCALE OF ASSESSMENT OF COMPETENCE FORMATION

The practical assessment is given to the student taking into account the results of the current and intermediate certification.

9.1. Rating system

Form of control	100-point system	five-point system
Current control		2 2-5 5
Intermediate certification (protection of the practice report)		credited not credited
Total for the semester		credited not credited

10. PROVIDING AN EDUCATIONAL PROCESS FOR PEOPLE WITH DISABILITIES

Practical training for students with disabilities and persons with disabilities (hereinafter referred to as HIA) is organized and conducted on the basis of an individual personality – oriented approach. Students with disabilities and persons with disabilities can take internships either together with other students (in a study group) or individually (by personal application).

Students of this category can take internships in specialized organizations (enterprises, institutions) defined for the study group in which they study, if this does not create difficulties for them in passing the internship and mastering the internship program.

If there are the necessary conditions for mastering the internship program and performing an individual task (or the possibility of creating such conditions), the internship of students of this category can be conducted in the structural divisions of the university.

When determining the place of practice for students with disabilities and persons with disabilities, special attention is paid to the safety of work and the equipment (equipment) of the workplace. Workplaces provided by an enterprise (organization, institution) should (if possible) ensure that the specified person is freely present at his workplace to perform labor functions.

If necessary, the internship work program can be adapted for people with disabilities.

Individual tasks are formed by the head of practice from the university, taking into account the peculiarities of psychophysical development, individual capabilities and health status of each individual student of this category and must meet the requirements of feasibility and feasibility.

The volume, pace, and forms of work are set individually for each student in this category. Depending on the nosology, contraindicated (visual, sound, muscle, etc.) loads are maximally reduced.

Methods are used that take into account the dynamics and level of performance of students with disabilities and people with disabilities.

Comprehensive support of persons with disabilities and persons with disabilities during practical training is provided, which includes educational, methodological, psychological and pedagogical assistance and supervision by internship managers from the university and from the enterprise (organization, institution), correction (if necessary) of individual tasks and internship programs.

Educational materials are presented in forms that are accessible to students with special educational needs, taking into account nosological groups of disabled people.

If necessary, the student is given additional time to prepare a response and / or defend the report.

11. MATERIAL AND TECHNICAL SUPPORT OF THE PRACTICE

Material and technical equipment of the practice is provided by the specialized organization in accordance with the concluded contract on practical training.

Material and technical support of the practice соответствует meets the requirements of the Federal State Educational Standard and includes: specially equipped classrooms, computer complexes that meet current sanitary and fire safety standards, as well as safety requirements for conducting educational and research and production works.

The University has standard equipped classrooms for group and individual consultations, ongoing monitoring and intermediate certification: a set of educational furniture, a chalkboard; technical training tools that serve to present information to a large audience (wall screen, projector, laptop), as well as sets of demonstration equipment and teaching aids that provide thematic illustrations (presentations and posters on the topic of lecture classes).

Educational laboratories of the Faculty of Economics and Management are equipped with computer equipment necessary for conducting scientific research, as well as projectors and screens for visual presentations of research results.

The laboratory provides facilities for storage and preventive maintenance of educational equipment. Premises for independent work

Rooms for independent work of students are equipped with computer equipment with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic information and educational environment of the University.

12. EDUCATIONAL, METHODOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT OF THE DISCIPLINE

n /	a Author(s)	Publication name	Type of publication (textbook, UP, MP, etc.)	Publisher	Year of publication	EBS website or electronic resource address (to be filled in for electronic publications)	Number of copies in the University library
10.1 Basic literature, including electronic publications							
1.	Tsiteladze D. D.	Project Management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2.	Filimonova N. M., Morgunova N. V., Rodionova N. V.	Project Management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3.	Romanova M. V.	Project Management	Textbook	FORUM	2022 Publishing House	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Potasheva G. A.	Project management (project management)	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Additional literature, including electronic publications							
1.	Popov Yu. I., Yakovenko O. V.	Project management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132-2	-
2.	Newton Richard	Project Management from A to Z	A Practical guide	Alpina	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629-10.3	-
Methodological materials (guidelines, recommendations for mastering the discipline of authors of the Russian State University named after A. N. Kosygin)							
1.	Nefedova L. V.	Project Management	Textbook	Moscow: RIO Russian State University named after A. N. Kosygin	2017		5
2.	Nefedova L. V., Shalmieva D. B., Druzhinina I. A.	Project management: A textbook on the organization and passage of educational practice	Textbook	Moscow: RIO Russian State University named after A. N. Kosygin	2019		5

13. INFORMATION SUPPORT OF THE EDUCATIONAL PROCESS

13.1. Electronic library resources, information and reference systems, and professional databases:

No Item number	Electronic educational publications, electronic educational resources
1.	EBS "Lan" http://www.e.lanbook.com/
2.	"Znanium.com Infra-M Research and Publishing Center http://znanium.com/
3.	Electronic publications of the Russian State University named after A. N. Kosygin on the EBS platform "Znanium.com" http://znanium.com/
4.	EBS YURITE" www.biblio-online.ru
5.	IVIS LLC http://dlib.eastview.com/ .
6.	Professional databases, information reference systems
7.	Scopus http://www.Scopus.com/
8.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
9.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Springer Link Platform: https://rd.springer.com/ The Nature platform: https://www.nature.com/ Springer Materials Database: http://materials.springer.com/ The Springer Protocols database: http://www.springerprotocols.com/ zbMATH databasezbMath: https://zbmath.org/ Nano Database: http://nano.nature.com/

13.2. Software List

No. p / p	Software	Details of the supporting document/ Freely distributed
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
3.	V-Ray for 3Ds Max	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	Contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019

PRACTICE WORK PROGRAM UPDATE TRACKING SHEET ПРАКТИКИ

The work practice program following changes/updates were made to the internship work program and approved at the department's meeting:

№ Item number	year of RPP renewal	nature of changes/updates with an indication of the section	number of minutes and date of the meeting departments

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
 (Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа «Учебная практика. Ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор	А.В. Силаков
Заведующий кафедрой	А.В. Генералова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная

1.2. Тип практики

Ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

Стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Проектирование социально-трудовых процессов
- Логистическое обеспечение материальными ресурсами
- Актуальные проблемы современной экономики
- Управленческая экономика

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным обучающимся на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
 - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
 - ознакомление с содержанием основных принципов и методов проектного управления;
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
 - приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
 - совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в проектно-ориентированной деятельности, обеспечивающей реализацию стратегических целей организации;
 - сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности проектной деятельности в организациях;
- проверка готовности будущих специалистов в области проектов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки обучающегося;
- анализ основных показателей работы профильной организации;
- анализ уровня организации проектной деятельности организации, обеспечивающей достижение стратегий развития;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности профильной организации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-ОПК-2.1 Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки, систематизации и анализа данных, их визуализации	- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам; - обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач
	ИД-ОПК-2.2 Применение навыков интерпретации полученных результатов и подготовки объективных выводов, представление результатов исследований с использованием программного обеспечения	- собирает, обрабатывает и интерпретирует полученные результаты - представляет результаты исследований с использованием программного обеспечения; - готовит объективные выводы результатов исследований с использованием программного обеспечения
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	- адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения–	3	з.е.	96	час.
--------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап/ознакомительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение учебной практики (ознакомительной практики)				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
Зачет					зачет
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ознакомительный	18	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.	- собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования развития профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов проектного управления, направленных на развитие профильной организации.
Основной	60	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики,

			анализ промежуточных результатов практической работы. Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики: - проанализировать и выбрать инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам; - обработать, систематизировать, проанализировать и визуализировать данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач; - осуществить сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации; - предоставить результаты исследований данных с использованием программного обеспечения; - подготовить объективные выводы по результатам исследований и представить результаты исследований с использованием программного обеспечения; - ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации. Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. Подготовка отчетной документации по практике.
Заключительный	18	– обобщение результатов	Собеседование по этапам

		индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: - представление обучающимся практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику; – дневника практики, – отчета по практике.
--	--	---	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике:
 - осуществить сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;
 - анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;
 - обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач;
 - предоставить результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;
 - подготовить объективные выводы результатов исследований и предоставить результаты исследований с использованием программного обеспечения;
 - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый обучающийся составляет и анализирует индивидуальный набор источников отечественной и зарубежной экономической литературы в области проектной деятельности. Выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию

Одновременно обучающийся знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Экономике и менеджмента.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
				ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2	ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		зачтено	Обучающийся: - анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам; - обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач; - осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации; - предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения; - готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения; - обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации; - адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике.		
повышенный		зачтено	Обучающийся: - анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам; - с трудом обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач; - осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по		

			профильной организации; - с затруднениями предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения; - готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения; - с трудом разрабатывает альтернативные решения на основе различных источников информации и коллегиального решения; - выбирает управленческое решение на основе анализа разработанных альтернатив с использованием различных источников информации и коллегиального решения; - с трудом обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации; - адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций. - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике.
базовый		зачтено	Обучающийся: - с трудом анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам; - обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач с помощью руководителя; - с трудом осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации; - предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения; - готовит результаты исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения; - обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики; - с трудом оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций с помощью руководителя; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике.
низкий		не зачтено	Обучающийся: - с трудом анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;

			- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач с ошибками; - осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации с грубыми ошибками; - с трудом предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения; - с трудом подготавливает выводы по результатам исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения; - с трудом оценивает собственную роль в профессиональном сообществе; - обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики. - не ведет в полной мере дневник по практике; - отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует.
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;		2 - 5
- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач		2 - 5
- осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;		2 - 5
- предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;		2 - 5
- готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;		2 - 5
- обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
- адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;		2 - 5
- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации и разработке проекта, направленного на её развитие. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию. Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.		3-5 зачтено
Не зачтено	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют		2 Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения обучающимся с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2.	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3.	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132	-
2.	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2.	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
1.	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
2.	Web of Science http://webofknowledge.com/
3.	Scopus http://www.Scopus.com/
4.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
5.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
5.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры