

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:46:07
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>		
Направление	код	40.03.01 Юриспруденция	
подготовки/Специальность			
Направленность	Юриспруденция		
(профиль)/Специализация			
Срок освоения			
образовательной	4 года		
программы по очной форме			
обучения			
Форма(-ы) обучения	очная		

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая техника» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25.06.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины;

1. Ст. преподаватель Алеева Светлана Сергеевна

Заведующий кафедрой: В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Юридическая техника» изучается во втором семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части программы.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Уголовный процесс;

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Юридическая техника» является:

- Изучение понятий нормативного предписания, нормы права, дескрипции, прескрипции, гипотезы и диспозиции нормы права, юридического факта, состава юридических фактов, субъективного права, субъективной обязанности, субъекта права, объекта права, правоотношения, публичного и частного правоотношения, императивной и диспозитивной нормы права, управомачивающей, обязывающей и запрещающей нормы права, регулятивного и охранительного правоотношения, абсолютного и относительного субъективного права;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к толкованию нормативных предписаний, поиска в нормативных предписаниях основных правовых категорий и юридической квалификации нормы права.
- формирование навыка аргументации с использованием профессиональной юридической лексики.
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-ОПК-6.1 Определение необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	- Выявляет наличие в норме права дескрипции, прескрипции, гипотезы и диспозиции, указаний на юридический факт, состав юридических фактов, субъективное право, субъективную обязанность, субъект права, объект права; - Различает публичное и частное правоотношение, императивную и диспозитивную норму права, управомачивающую, обязывающую и запрещающую норму права, регулятивное и охранительное правоотношение, абсолютное и относительное субъективное право. - Аргументирует с использованием профессиональной юридической лексики.
	ИД-ОПК-6.2 Выделение особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знание их структуры и требований к их содержанию	
	ИД-ОПК-6.3 Подготовка материалов, необходимых для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ИД-ОПК-6.4 Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	160	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	экзамен	160	34	16				78	32
Всего:		160	34	16				78	32

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Второй семестр						
ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ИД-ОПК-6.3 ИД-ОПК-6.4	Раздел I. Содержание нормативного предписания	8	4			16	Устный опрос; Круглый стол; Проверочные работы
	Тема 1.1 Дескрипция в нормативном предписании: дефиниции, отсылки, оговорки. Принципы и аксиомы	4	2			8	
	Тема 1.2 Прескрипция в нормативном предписании, гипотеза и диспозиция нормы права	4	2			8	
	Раздел II. Основные правовые категории в нормативном предписании	18	9			34	
	Тема 2.1 Юридические факты и фактические составы в гипотезе нормы права	4	2			7	
	Тема 2.2 Использование категорий субъективного права, субъективной обязанности, субъекта и объекта права, правоотношения при толковании нормы права	4	2			7	
	Тема 2.3 Публичные и частные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права.	4	3			7	
	Тема 2.4 Регулятивные и охранительные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права	4	2			7	
	Тема 2.5 Абсолютные и относительные права и их разграничение при	2	1			6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	толковании нормы права						
	Раздел III. Правовая характеристика нормы права	8	3			20	
	Тема 3.1 Императивные и диспозитивные нормы права	4	2			10	
	Тема 3.2 Определение модальности нормы права	4	1			10	
	ИТОГО за второй семестр	34	16			78	
	ИТОГО за весь период	34	16			78	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Содержание нормативного предписания	
Тема 1.1	Дескрипция в нормативном предписании: дефиниции, отсылки, оговорки. Принципы и аксиомы	Дескрипция как часть нормативного предписания. Понятия дефиниции, отсылки, оговорки и их применение в нормативных источниках. Принципы и аксиомы: проблемы квалификации.
Тема 1.2	Прескрипция в нормативном предписании, гипотеза и диспозиция нормы права	Прескрипция как часть нормативного предписания. Структура нормы права: гипотеза и диспозиция. Санкция как третий элемент нормы права.
Раздел II	Основные правовые категории в нормативном предписании	
Тема 2.1	Юридические факты и фактические составы в гипотезе нормы права	Понятие юридического факта, его отличие от неюридического. Нахождение юридических фактов в гипотезе нормы права. Понятие фактического состава. Разграничение фактических составов при анализе нормы права.
Тема 2.2	Использование категорий субъективного права, субъективной обязанности, субъекта и объекта права, правоотношения при толковании нормы права	Понятие субъективного права и его нахождение в норме права. Понятие субъективной обязанности и ее нахождение в норме права. Понятие субъекта права и его нахождение в норме права. Понятие объекта права и его нахождение в норме права.
Тема 2.3	Публичные и частные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права.	Критерии разграничения публичных и частных правоотношений. Определение характера правоотношений при толковании нормы права.
Тема 2.4	Регулятивные и охранительные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права	Критерии разграничения регулятивных и охранительных правоотношений. Определение характера правоотношений при толковании нормы права.
Тема 2.5	Абсолютные и относительные права и их разграничение при толковании нормы права	Критерии разграничения абсолютных и относительных прав. Определение природы субъективных прав, предусмотренных в норме права.
Раздел III.	Правовая характеристика нормы права	
Тема 3.1	Императивные и диспозитивные нормы права	Критерии разграничения императивных и диспозитивных норм права. Определение характера нормы права при толковании нормы права.
Тема 3.2	Определение модальности нормы права	Критерии разграничения управомачивающих, обязывающих, запрещающих норм права.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям и зачету;
- изучение учебных пособий;
- выполнение домашних заданий;
- анализ нормативно-правового акта по критериям, разобранным с непосредственным участием преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Содержание нормативного предписания			
Тема 1.1	Дескрипция в нормативном предписании: дефиниции, отсылки, оговорки. Принципы и аксиомы	Разобрать Семейный кодекс Российской Федерации или иной нормативно-правовой акт на предмет наличия в нормативных предписаниях дескрипции.	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Тема 1.2	Прескрипция в нормативном предписании, гипотеза и диспозиция нормы права	Выделить в нормах Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта гипотезу (при наличии) и диспозицию.	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Раздел II	Основные правовые категории в нормативном предписании			
Тема 2.1	Юридические факты и фактические составы в гипотезе нормы права	Найти в гипотезе норм права Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта все юридические факты и фактические составы	устное собеседование по результатам выполненной работы	7

Тема 2.2	Использование категорий субъективного права, субъективной обязанности, субъекта и объекта права, правоотношения при толковании нормы права	Найти в нормах права Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта указания на субъективные права, субъективные обязанности, субъектов и объекты права, правоотношения.	устное собеседование по результатам выполненной работы	7
Тема 2.3	Публичные и частные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права.	Определить природу правоотношений, регулируемых нормами Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта	устное собеседование по результатам выполненной работы	7
Тема 2.3	Публичные и частные правоотношения и их разграничение при толковании нормы права.	Определить природу правоотношений, регулируемых нормами Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта	устное собеседование по результатам выполненной работы	7
Тема 2.5	Абсолютные и относительные права и их разграничение при толковании нормы права	Определить природу субъективных прав, предусмотренных в нормах Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта	устное собеседование по результатам выполненной работы	6
Раздел III. Правовая характеристика нормы права				
Тема 3.1	Императивные и диспозитивные нормы права	Определить характер норм Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта	устное собеседование по результатам выполненной работы	10
Тема 3.2	Определение модальности нормы права	Определить модальность норм Семейного кодекса Российской Федерации или иного нормативно-правового акта	устное собеседование по результатам выполненной работы	10

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующие разновидности реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины (модуля):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Педагогический сценарий онлайн-курса прилагается.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной компетенции	общепрофессиональных компетенций	профессиональной компетенции
				ОПК-6: ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ИД-ОПК-6.3 ИД-ОПК-6.4	
высокий	85 – 100	зачтено		Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с толкованием норм права, правильно обосновывает свою точку зрения с использованием профессиональной юридической лексики; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.	
повышенный	65 – 84	зачтено	–	– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с толкованием	.

				норм права, правильно обосновывает свою точку зрения с использованием профессиональной юридической лексики; – при ответе на вопросы допускает единичные негрубые ошибки.	
базовый	41 – 64	зачтено	–	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – фрагментарно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой в большинстве случаев, правильно обосновывает свою точку зрения с использованием профессиональной юридической лексики; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.	
низкий	0 – 40	не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не		

			владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Устный опрос	1. Определить характер конкретной нормы права. 2. Найти все составы в норме права. 3. Найти перечень объектов права. 4. Определить, имеется ли дескрипция в нормативном предписании. 5. Найти в норме права гипотезу и диспозицию.
	Круглый стол	1. Определить характер конкретной нормы права. 2. Найти все составы в норме права. 3. Найти перечень объектов права. 4. Определить, имеется ли дескрипция в нормативном предписании. 5. Найти в норме права гипотезу и диспозицию.
	Проверочная работа	1. Определить характер конкретной нормы права. 2. Найти все составы в конкретной норме права. 3. Найти перечень объектов права в конкретной норме права. 4. Определить, имеется ли дескрипция в конкретном нормативном предписании. 5. Найти в конкретной норме права гипотезу и диспозицию.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Круглый стол	Обучающийся (член рабочей группы) в процессе анализа нормативного предписания продемонстрировал глубокие знания дисциплины (в соответствующей части), проблематики, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы;	12 – 15 баллов	5
	Обучающийся (член рабочей группы) в процессе анализа нормативного предписания правильно рассуждает и приходит к обоснованным верным выводам, однако имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор методов и инструментов (в части обоснования);	9 – 11 баллов	4
	Обучающийся (член рабочей группы) в процессе анализа нормативного предписания слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблематики и не предлагает конкретного толкования нормативного предписания. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».	5 – 8 баллов	3
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0 - 4 баллов	2
Проверочная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но обоснования конкретных вариантов толкования недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	7-8 баллов	4
	Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Обоснование свидетельствует об отсутствии системного понимания учебного материала.	4-6 баллов	3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Отсутствует обоснование.	1-3 баллов	2
	Работа не выполнена.	0 баллов	
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	совокупность осознанных знаний дисциплины (в соответствующей части). Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные понимание материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.	20 - 25 баллов	
	Обучающийся в процессе анализа нормативного предписания правильно рассуждает и приходит к обоснованным верным выводам, однако имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор методов и инструментов (в части обоснования);	16 - 20 баллов	4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение анализировать нормативное предписание по соответствующему признаку. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	10 - 15 баллов	3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.	6 - 9 баллов	
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.	2 - 5 баллов	2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Не проходил устный	0 баллов	

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
		0 баллов	

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет	1. Определить характер конкретной нормы права. 2. Найти все составы в норме права. 3. Найти перечень объектов права. 4. Определить, имеется ли дескрипция в нормативном предписании. 5. Найти в норме права гипотезу и диспозицию.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен	<i>Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</i>		5
	<i>Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3

	<i>Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</i>		2
--	---	--	---

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	0 - 20 баллов	2 – 5
- круглый стол	0 - 20 баллов	2 – 5
- письменная работа	0 - 30 баллов	2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)	0 - 30 баллов	зачтено не зачтено
Итого за семестр зачёт	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор; специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
	рабочей программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Кашанина Т.В.	Юридическая техника	учебник	ООО "Юридическое издательство Норма"	2013	http://znanium.com/catalog/product/413120	-
2	Шкатулла В.И.	Юридическая техника	учебник	Юридический Дом "Юстицинформ"	2014	http://znanium.com/catalog/product/750685	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кашанина Т.В.	Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество)	Учебное пособие	ООО "Юридическое издательство Норма"	2012	http://znanium.com/catalog/product/392292	-
2	Власенко Н.А.	Нормотворческая юридическая техника	монография	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2011	http://znanium.com/catalog/product/527253	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Джафарли В.Ф.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Юридическая техника», утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15	Методические указания		2018	ЭИОС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2.	http://diss.rsl.ru/ - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
3.	www.iqlib.ru/ - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib; http://www.cir.ru/ - Университетская информационная система России.УИС РОССИЯ;
4.	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
5.	www.public.ru/ - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
6.	http://www.pravo.gov.ru/ - официальный Интернет-портал правовой информации;
7.	http://www.consultant.ru/ - СПС «Консультант плюс»;
8.	http://law.edu.ru/ - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
9.	http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ;
10.	http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
11.	http://www.council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
12.	http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ;
13.	http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда РФ;
14.	http://www.vsrfr.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ.

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры
