

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 10:44:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8387477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Материаловедение и товарная экспертиза

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1

| | |
|---|---|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки/Специальность | 43.04.01 Сервис |
| Направленность (профиль)/Специализация | Организация специальных услуг в сфере оценки и экспертизы изделий легкой промышленности |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года |
| Форма(-ы) обучения | заочная |

Рабочая программа Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 09 от 17.04.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

профессор Е.А. Кирсанова

Заведующий кафедрой Ю.С. Шустов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------|--|---|
| первый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

– •лаборатории кафедры материаловедения и товарной экспертизы института мехатроники и робототехники

– При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1 относится к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Деловой иностранный язык

Теория эффективного лидерства и командный менеджмент

Квалиметрическая оценка специализированных услуг экспертизы изделий легкой промышленности (товаров широкого потребления)

Язык, культура и межкультурные коммуникации

Язык деловых межкультурных коммуникаций

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1; выбор направления научных исследований и темы ВКР (магистерской диссертации); написание первой главы ВКР

Цели производственной практики Научно-исследовательская работа 1:

- выбор и обоснование темы исследования;
- написание отчета по Научно-исследовательская работа 1.
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;

подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области оказания услуг;
- выбор темы исследования;
- постановка целей и задач проводимого исследования;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы;
- определение элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования;
- написание Литературного обзора (Отчета по Научно-исследовательская работа 1).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

ИД-ОПК-6.1; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-7.1; ИД-ПК-5.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|---|
| ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | ИД-ОПК-6.1 Применение логико-методологического инструментария организационного и управленческого анализа для проведения исследований объектов сервиса | <ul style="list-style-type: none"> – использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; – понимает ролевую принадлежность. – осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; – проявляет уважение к мнению и культуре других; – определяет свою роль в команде – распределяет роли в условиях командного взаимодействия; |
| | ИД-ОПК-6.2 Обеспечение познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности, качества изложения материала | |
| ОПК-7 | ИД-ОПК-7.1 | <ul style="list-style-type: none"> – пользуется различными методиками |

| | | |
|--|---|---|
| Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | Определение содержания и требований к результатам исследовательской и проектной деятельности обучающихся | оценки своих действий, приемами самореализации. – обеспечивает оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов; – обеспечивает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; – контролирует культуру обслуживания на предприятиях – |
| ПК-5 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-5.1. Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового общения, в том числе с иностранными коллегами | |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет

| | | | | |
|-----------------------------|---|------|-----|------|
| по заочной форме обучения – | 9 | з.е. | 288 | час. |
|-----------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|----------------------------|------------|--|--|---|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с , час | | самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| | 288 | | | | зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоёмкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|--|-------------------|--|---|
| Первый семестр | 288 | | |
| Организационный/ ознакомительный | 24 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; – ... | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере ..., – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия <p>...</p> |
| Основной Исследовательский этап | 204 | <p>Практическая работа (работа по месту)</p> <p>Подготовка списка основных источников по теме исследования.</p> <p>Консультация с руководителем</p> <p>Корректировка работы с литературой, постановка задач исследования</p> <p>Разбор одного из источников отечественной (зарубежной) литературы. Консультация с руководителем</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировка научной новизны и практической значимости работы – Выполнение индивидуального задания | <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы практических заданий, – проверка дневника практики, – анализ промежуточных результатов практической работы. – |
| Заключительный | 60 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете. | <p>частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике. |
|--|--|--|--|

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося/....

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести маркетинговый анализ рынка оказания услуг, согласно выбранному направлению научных исследований;
- подобрать и проработать фундаментальные литературные источники;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз;
- составить список литературы, применив правила ее оформления;
- продемонстрировать правильность заимствования иллюстраций из литературных источников.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить их аннотированное изложение.

Выполнить перевод 10 статей из иностранных баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР.

Подобрать иллюстрационный материал по тематике ВКР, обработать его с применением правил корректного заимствования.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| высокий | | зачтено | | ОПК-6 ИД-ОПК-6.1; ИД-ОПК-6.2; ОПК-7 ИД-ОПК-7.1; | ИД-ПК-5.1 |
| повышенный | | зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода; - использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; - применяет проектный подход, структурирует работу по этапам, определяет свою роль и роль других участников проекта; - способен применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач - анализирует и использует фундаментальные знания для проектирования бизнес-процессов в сфере услуг; - соблюдает нормативную документацию и исследует бизнес процессы в сфере услуг; - анализирует бизнес-процессы в сфере услуг | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует проблемные ситуации, при этом не делает это на основе системного подхода; - частично использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; - применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и слабо определяет свою роль и роль других участников проекта; - не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач - использует ограниченное число фундаментальных литературных источников для проектирования бизнеспроцессов в сфере услуг; - частично соблюдает нормативную документацию и бизнес процессы в сфере; - не системно анализирует рынок бизнес процессов в сфере услуг | |
| базовый | | зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - не корректно анализирует проблемные ситуации; | | |

| | | | |
|--------|--|------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; - применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; - не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач - использует один фундаментальный литературный источник для проектирования бизнеспроцессов в сфере услуг; - частично соблюдает нормативную документацию и бизнес процессы в сфере услуг; - не выполнил анализ рынка бизнес процессов в сфере услуг |
| низкий | | не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - не способен к анализу проблемных ситуаций; - не понимает, что такое командная стратегия и, какова ее роль в планировании научной деятельности; - не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; - не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач не использовал иллюстративный материал из внешних источников и не продемонстрировал правила корректного заимствования |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Работа с литературными источниками | | 2 - 5 |
| – Соблюдение правил заимствования | | 2 - 5 |
| – Оформление списка используемой литературы | | 2 - 5 |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | 2 - 5 |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой | | 2 - 5 |
| – отчет о прохождении практики | | 2 - 5 |
| Итого: | | Зачтено/не зачтено |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;
- учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.);
- научно-исследовательская работа;
- другое (характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой и т.п.).

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет (отчет по практике) | <p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p> | | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки. | | 4 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Наименование оценочного средства | Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы. | | |
| | Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно | | 3 |
| | Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично | | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника) | | зачтено /не зачтено |
| Итого за семестр | | зачтено /не зачтено |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| 1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1510,1515, 1509,1528 | |
|---|--|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |
| - помещение для самостоятельной работы 1528,1520 | Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, учебное пособие) | Изд-во | Год издания | Кол-во экз. в библиот./ ЭБС |
|----------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная литература | | | | | | |
| 1. | Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е. | Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры | Монография | М.: МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета |
| 2. | Бороздина Г.В. | Психология делового общения | Учебное пособие | М.: Инфра-М | 2002 1998 | http://znanium.com/catalog/product/925269 Локальная сеть университета |
| 3. | Васильева М.М. Васильева М.А. | Немецкий язык: деловое общение | Учебное пособие | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М | 2014 | http://znanium.com/bookread2.php?book=441988 Локальная сеть университета |
| 4. | Маньковская З.В. | Английский язык в ситуациях повседневного делового общения | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/bookread2.php?book=752506 Локальная сеть университета |
| 5. | Кузин Ф.Ю. | Магистерская диссертация | Учебник | | 1999 | 1 экз |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------|--|------|---|
| | | | | | | 40 экз |
| 6. | Резник С.Д. | <u>Основы диссертационного менеджмента</u> | Учебник | <u>НИЦ ИНФРА-М</u> | 2018 | https://znanium.com/catalog/document?id=369051 <u>Локальная сеть университета</u> |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1. | Кузнецов И.Н. | Основы научных исследований | Учебное пособие | <u>Дашков и К</u> | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=358470 <u>Локальная сеть университета</u> |
| 2. | <u>Ахмедова Т.И.,</u> <u>Грибанская Е.Э.,</u> <u>Еремин В.Н.,</u> <u>Ефименко А.А.,</u> <u>Ивашко М.И.</u> | <u>Организация учебной деятельности студентов</u> | Учебное пособие | <u>Российская академия правосудия</u> | 2011 | https://znanium.com/catalog/document?id=364949 <u>Локальная сеть университета</u> |
| 3. | Попова Т.И. | Методология научного исследования в магистратуре РКИ | Учебное пособие | <u>Санкт-Петербургский государственный университет</u> | 2018 | https://znanium.com/catalog/document?id=337889 <u>Локальная сеть университета</u> |
| 4. | Кукушкина В.В. | Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) | Учебное пособие | <u>НИЦ ИНФРА-М</u> | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=361222 <u>Локальная сеть университета</u> |
| 5. | <u>Холостова Е.И.,</u> <u>Климантова Г.И.</u> | Энциклопедия социальных практик | Справочная литература | <u>Дашков и К</u> | 2015 | https://znanium.com/catalog/document?id=358365 |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---|-----------------|--------------------|------|---|
| | | | | | | <u>Локальная сеть университета</u> |
| 6. | <u>Сурикова Т.И.</u> | Литературное редактирование текстов средств массовой информации | Учебное пособие | <u>НИЦ ИНФРА-М</u> | 2022 | https://znanium.com/catalog/document?id=388671 <u>Локальная сеть университета</u> |
| 7. | <u>Бесшапошникова В.И.</u> | Методологические основы инноваций и научного творчества | Учебное пособие | <u>НИЦ ИНФРА-М</u> | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=368980 <u>Локальная сеть университета</u> |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» http://aero.garant.ru/internet/ |
| 3 | Справочно-правовая система «Право.ру» http://docs.pravo.ru/ |

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |