

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:10:44
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab8247c

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика и литературное редактирование

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Ведение телевизионных программ
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Срок освоения образовательной программы	
Форма(-ы) обучения	Очная

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в пятом семестре очной формы обучения.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

- 1.1. Форма промежуточной аттестации: зачёт.
- 1.2. Форма итоговой аттестации: экзамен.
- 1.3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в восьмом семестре очной формы обучения и относится к базовой части Б1.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

Целью изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является познакомить обучающихся с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, охарактеризовать нормы литературного языка, показать наиболее целесообразное использование синонимических вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. Формирование речевой культуры как одного из

аспектов этнокультурной системы личности. Преподавать основы лингвостилистического анализа текстов различных стилей и жанров, изложить теоретические основы функциональной стилистики, ознакомить с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в рамках конкретного функционального стиля. Познакомить с теоретическими актуальными и дискуссионными вопросами современной стилистики. Научить применять полученные теоретические сведения и практические навыки в журналистской деятельности, в частности, в создании собственных публицистических произведений.

Задачи дисциплины:

- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;
- познакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;
- развить стилистическое чутьё;

- совершенствовать навыки и умения обучающихся оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;
- дать понятие о стилистической норме;
- научить понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;
- научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста;
- совершенствовать навыки обучающихся в составлении текстов разных стилей и жанров;
- развивать коммуникативные способности обучающихся;
- способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-1.1 Выявление отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2 Осуществление подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрация кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 Применение средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6.3 Эксплуатация современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	4	з.е.	128	час.
-------------------------	---	-------------	-----	-------------