

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2024 11:19:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Копирайтинг и рерайтинг

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий
Профиль	Цифровая экспертиза и товароведение непродовольственных товаров
Срок освоения образовательной программы	4 года

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Копирайтинг и рерайтинг» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 07 от 01.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент О.В. Мурзина



Заведующий кафедрой:

Э.С. Карпов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Копирайтинг и рерайтинг» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Копирайтинг и рерайтинг» относится к базовой части Б1.
Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Основы теории журналистики.
- Основы деятельности журналиста.
- Современные информационные технологии.
- Концепции и технологии современной редакции.
- Техника и технология СМИ.
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Социология журналистики.
- Экономическая культура и финансовая грамотность.
- Основа верстки и оформления текста.
- Дизайн периодических изданий.
- Производственная практика. Преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Копирайтинг и рерайтинг» направлена на изучение основ журналистской деятельности применительно к печатным СМИ с учетом их положения в системе современных средств массовой информации, типологии, особенностей средств и инструментов печатных периодических изданий.

Задачи курса:

- получить представления об основных типах российских СМИ, их истории, специфике, теории и современной практике;
- овладеть приемами и методами классификации и типологического анализа различных СМИ;
- добиться понимания организационно-структурных особенностей печатных СМИ по отношению к другим видам СМИ;
- привить студентам навыки получения и обработки информации для печатных СМИ;
- ознакомить студентов с особенностями структуры творческой деятельности журналистов в газете и журнале;
- изучить внешние связи печатных СМИ с другими средствами массовой информации, с аудиторией и с различными социальными структурами.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-1.1 Выработка творческих решений в рамках реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>По результатам освоения дисциплины студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы организации работы редакции при обосновании творческих практических решений, касающихся профессиональной деятельности; — основные требования, предъявляемые разными СМИ к сотруднику печатного издания; — основные требования, предъявляемые к созданию публикаций; — предпочтения и запросы целевой аудитории печатного издания; — базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать полученные знания для развития творческого потенциала в коллективной и индивидуальной журналистской работе; — выбирать тему для подготовки собственного материала в соответствии с политикой издания; — выбирать актуальные темы для подготовки публикаций; — использовать полученные знания для развития творческого потенциала в коллективной и индивидуальной журналистской работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основами творческой деятельности журналиста печатных изданий при выполнении редакционных заданий или же самостоятельного творчества; — навыками поиска героев очерка, интервью и других материалов; — методами подготовки публикаций в различных жанрах;
	<p>ПК-1.2 Решение поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p>	
	<p>ПК-1.3 Реализация журналистского проекта в рамках своих полномочий с учетом ответственности за результат</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять выпуск программы в соответствии</p>	<p>ПК-2.1 Актуализация темы и выявление существующих проблем</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
с ее жанровыми требованиями и спецификой, учитывая формат канала	ПК-2.2 Получение информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксация полученных сведений	— способностью видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания в области печатной медиаиндустрии.
	ПК-2.3 Отбор и анализ релевантной информации из доступных документальных источников	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий:
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	экзамен	128	16	34				46	32
Всего:		128	16	34				46	32

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ИД-ПК-1.3. ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса	2	4			4	
	Тема 2. Типологические особенности печатных СМИ	2	6			4	
	Тема 3. Место и роль печатных СМИ в современной журналистике	4	6			13	Контрольная работа № 1
	Тема 4. Структура современных печатных СМИ	2	6			6	
	Тема 5. Специфика и разнообразие жанров в печатных СМИ	4	6			6	
	Тема 6. Место личности журналиста в создании коллективного информационного продукта	2	6			13	Контрольная работа № 2
	Экзамен						По билетам
ИТОГО за пятый семестр		16	34			46	

3.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Предмет, цели и задачи курса	Различия по аудиторному признаку: общероссийские, межрегиональные, региональные, этнические, отраслевые, профессиональные, конфессиональные, гендерные и др. Краевые и областные печатные СМИ. Городская, районная и многотиражная пресса.
Тема 2.	Типологические особенности печатных СМИ	Структура специализированных изданий. Печатные СМИ, освещающие вопросы политики, экономики, культуры, техники и другие темы. Характер взаимозависимости функциональной и типологической структуры печатных СМИ. Качественные газеты в структуре периодики. Деловые издания. Аналитические журналы, тенденции их развития. Культурно-просветительские и «глянцевые» печатные издания.
Тема 3.	Место и роль печатных СМИ в современной журналистике	Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации, целевое назначение издания, технологические, экономические, организационные и другие факторы. Предметно-тематическая специализация изданий. Целевое назначение изданий и его влияние на типологическую структуру СМИ. Целевое назначение и концепция СМИ. Периодичность, объем, время выхода и другие типологические признаки изданий.
Тема 4.	Структура современных печатных СМИ	Газета как тип издания. Еженедельник и ежедневная газета: общее и особенное. Основные тенденции развития современной газетной периодики. Общеполитические и специализированные газеты. Вечерние и утренние газеты. Журнал как тип издания. Типология журнальной периодики и характер развития типологической структуры в современных условиях.
Тема 5.	Специфика и разнообразие жанров в печатных СМИ	Общая типология информационных ресурсов. Методология получения информации. Коммуникативные методы сбора информации. Некоммуникативные способы получения информации. Аналитические способы получения информации. Опрос. Запрос информации. Событийность. Масштабность. Ясность. Предсказуемость. Неожиданность. Аналогия. Комбинирование. Элитарность. Персонификация. Негативность. Источники информации. Нормативные документы, касающиеся прав и обязанностей журналиста. Проверка информации. Специфика и разнообразие жанров в газете и журнале. Технология подготовки материала. Информация. Интервью. Виды интервью. Беседа. Очерк. Зарисовка. Комментарий. Обзор. Дайджест. Использование дополнительных источников информации. Рерайт.

		Копирайтинг. Сторителлинг. Принцип перевернутой пирамиды. Хэдлайн. Лид. Стилиевые особенности ведущих печатных СМИ.
Тема 6.	Место личности журналиста в создании коллективного информационного продукта	<p>Структура стадии формирования темы. От темы к замыслу. От замысла к идее. Структура формирования идеи. Событийная сфера и ее сегменты. Плановый подход. Информационный повод. Многоэкранная схема мышления.</p> <p>Структура текста. Текст как способ предоставления информации. Стилистика текстов. Пунктуация как инструмент. Построение текста снизу-вверх. Правила диалога. От факта к образу. Массовая аудитория. Социальная активность. Дискретность журналистского текста.</p> <p>Стилистические приемы при написании журналистского текста. Многообразие стилей. Правописание. Пунктуация. Штампы, клише. Гиперболы. Эпитеты. Атрибуция. Активный залог. Определенность. Избыточные слова. Повторы. Сокращения и аббревиатуры. Двусмысленность.</p> <p>От концепции до публикации. Черновик. Архив. Досье. Записная книжка. Работа с диктофоном. Условия и сроки.</p>

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к контрольной работе.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Тема 1.	Предмет, цели и задачи курса	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 2.	Типологические особенности печатных СМИ	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 3.	Место и роль печатных СМИ в современной журналистике	Подготовка к контрольной работе	Проверка контрольной работы	13
Тема 4.	Структура современных печатных СМИ	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 5.	Специфика и разнообразие жанров в печатных СМИ	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 6.	Место личности журналиста в создании коллективного информационного продукта	Подготовка к контрольной работе	Проверка контрольной работы	13

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	34	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ИД-ПК-1.3. ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3
высокий		отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; 		

			- ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Копирайтинг и рерайтинг» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ИД-ПК-1.3. ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3.	Контрольная работа № 1	Примерный перечень вопросов: 1. Современные тенденции развития журналистики: что меняется и что остается неизменным? 2. Этапы работы над материалом: тема, идея, замысел, сбор и обработка информации, выбор угла подачи. 3. Типология жанров. Интервью. Репортаж. Очерк. Комментарий 4. Каковы универсальные методы работы журналиста? 5. Что такое принцип «перевернутой пирамиды»? 6. 10 вопросов к качественному журналистскому тексту. 7. Дайте определение новости. Какова структура информационного текста? 8. Что такое заголовок, лид, корпус или «тело» материала? 9. Как улучшить материал минимальными усилиями? 10. Кто осуществляет функции организации и регулирования печатных СМИ в Российской Федерации?
ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ИД-ПК-1.3. ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Контрольная работа № 2	Примерный перечень вопросов: 1. Влияние аудиторного фактора на современные российские печатные СМИ. 2. Как влияет функциональный фактор на современные печатные СМИ? 3. Какие виды печатных СМИ вы знаете? 4. В чем специфика информационного агентства? 5. Дифференциация печатных СМИ по характеру аудитории. 6. Что такое издательский дом? Приведите примеры. 7. Какая дифференциация по характеру информации происходит в СМИ? 8. Особенности конвергентной редакции. Приведите примеры.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.	85 – 100 баллов	5
	Обучающийся в процессе выполнения контрольной работы продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлен небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен	Примерные вопросы к зачету по билетам:

По билетам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова принципиальная разница между журналистом печатного издания и тележурналистом? 2. Дайте общую характеристику типов источников информации, опишите особенности каждого. 3. Этапы работы над литературным материалом для печатного издания. 4. Какие умения и навыки должен приобрести человек, чтобы стать «универсальным журналистом»? 5. Что такое конвергентная редакция и конвергентный журналист? 6. В чем отличие коммуникативных методов сбора информации от некоммуникативных? Специфика жанров и методов. 7. В чем отличие работы журналиста в Интернет-СМИ и журналиста в офф-лайне? 8. Что такое информация в журналистике? Чем понятие «информация» отличается от понятия «факт»? 9. Каковы обязательные требования к интервью? 10. Заголовочный комплекс. Хедлайн. Лид. 11. Почему некоторые события не могут стать поводом для новостей. Методика отбора новостей. 12. В чем отличие понятия «интервью» от понятия «беседа»? 13. Что такое «информационная ценность события»? 14. Современные тенденции развития журналистики. Что меняется и что остается неизменным? 15. Элементы журналистики: замысел, сбор и обработка информации, выбор угла подачи. 16. Жанры журналистики. Типология. 17. Отличительные черты интервью, репортажа, комментария. 18. Что такое принцип «перевернутой пирамиды»? 19. Что такое заголовок, лид, корпус, тело материала? 20. Кто и как осуществляет функции организации и регулирования печатных СМИ России? 21. Влияние аудиторного фактора на современные российские печатные СМИ. 22. Какие типы печатных СМИ вы знаете? Приведите примеры. 23. Типы информационных агентств. Приведите примеры. 24. Дифференциация СМИ по характеру аудитории. 25. Критерии оценки журналистского материала. 26. Правовые и профессионально-этические ориентиры в творчестве журналиста. 27. Правила и методы верификации информации. 28. Заголовок, лид, врез, вынос, текстовка, подверстка. 29. Индивидуальное и коллективное в текстах журналистики. 30. Организация выпуска печатного издания: от идеи к СМИ.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
экзамен: По билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>	85 – 100 баллов	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению 	65 – 84 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	41 – 64 баллов	3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 40 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Контрольная работа № 1	30	2 – 5
Контрольная работа № 2	30	2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)	40	Зачтено/ не зачтено
Итого за семестр	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	5	зачтено
65 – 84 баллов	4	
41 – 64 баллов	3	
0 – 40 баллов	2	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание «Комсомольская правда». Режим доступа: www.kp.ru 2. Издание «Московский комсомолец». Режим доступа: www.mk.ru 3. Издание «Аргументы и факты». Режим доступа: www.aif.ru 4. Научный электронный журнал «Медиаскоп». Режим доступа: www.mediascope.ru 5. Информационно-аналитического бюллетень «МедиаТренды». Режим доступа: www.Mediatrends.ru 6. Интернет- версия журнала «Журналист». Режим доступа: https://jrnlst.ru/4

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры