

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 23:25:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Сервисных технологий и бизнес-процессов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техники деловой презентации

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Технологии менеджмента в сервисе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Техники деловой презентации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 09.04.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Старший преподаватель

О.С. Осадчая

Заведующий кафедрой

Б.А. Тхориков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Техники деловой презентации» изучается во втором семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Техники деловой презентации» Б1.О.17 относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня (СОО или СПО).

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Техники деловой презентации» являются:

- приобретение обучающимся целостных, систематизированных знаний о современных техниках проведения презентаций;
- применение отдельных возможностей и приемов информационно-психологического воздействия на различные типы аудитории;
- формирование у обучающихся навыков выступления перед аудиторией, участия в дискуссии;
- формирование у обучающихся навыков владения формами и принципами установления деловых контактов;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД – УК 3.3 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других	- Демонстрирует знание различных технологий проведения презентации; - Демонстрирует формирование навыков выступления перед аудиторией, участия в дискуссии
	ИД – УК 3.4 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в	- Демонстрирует знание различных способов, приемов и стилей общения в профессиональной деятельности; - Демонстрирует формирование практических навыков, необходимых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	в межкультурном общении.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по заочной форме обучения	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовая проектная самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час	
2 семестр	Экзамен	128	6	6				108	8
Всего:		128	6	6				108	8

3.2 Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Второй семестр						
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.1 Место и роль презентации в структуре связей с общественностью Лекция 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи презентации организации. Место и роль презентации организации в изучении связей с общественностью. Общественное представление организации.	1				7	Презентация; Дискуссия
	Практическое занятие 1.1 Место и роль презентации в коммуникационных процессах. Цели презентации. Принципы коммуникации. Презентация как форма коммуникации. Аудитория. Основные темы презентаций. Формы презентаций. Понятие и принципы публичного выступления.		0,5			7	
УК-3 ИД - УК-3.3	Тема 1.2. Основные этапы подготовки и проведения	0,5				7	Презентация; Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД - УК – 3.4	презентации Лекция 1.2 Разработка презентации. Определения основных задач и целей презентации. Типология презентаций в зависимости от целей. Основные подходы к разработке плана проведения презентации, формулирование главной идеи, планирование временного фактора и прогнозирование длины презентации.						
	Практическое занятие 1.2 Подготовка презентации. Планирование презентации. Планирование демонстрационных материалов. Размещение при презентации. Оформление презентации. Компьютерные программы для подготовки презентации . Структура публичного выступления.		1			7	
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.3. Инструментарий построения сценариев и организация презентаций Лекция 1.3 Необходимость предварительного планирования презентации организации. Процесс построения	1				7	Презентация; Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	сценария и его основные этапы. Составляющие части организационной работы. Определение бюджета презентации. Определение источников получения информации. Общая характеристика организационных вопросов, роль помещения и технического оснащения в проведении презентации.						
	Практическое занятие 1.3 Подготовка доклада. Подготовка публичного выступления. Основные этапы подготовки выступления. Работа над текстом выступления. Подготовка раздаточного материала. Временные рамки. Проверка доклада. Оценка социально-культурных и национальных особенностей слушателей.		0,5			7	
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.4 Подготовка и основные составляющие выступления Лекция 1.4 Определение факторов зависимости вашей презентации от аудитории, важность первых минут презентации. Универсальное привлечение	0,5				7	Презентация; Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	и сохранение внимания публики. Вступительная часть выступления. Последовательные задачи выступления. Варианты вступлений. Основная часть - суть выступления.						
	Практическое занятие 1.4 Подготовка выступления. Внешний вид докладчика. Эмоциональная подготовка к выступлению. Проверка помещения. Проверка оборудования. Аудитория. Схемы речей разных видов. Информационные выступления: повествовательные, описательные, объяснительные. Убеждающая речь. Агитационная речь и речь, побуждающая к действию. Проблемное изложение материала, его этапы.		1			7	
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.5 Репетиция выступления и выбор вида речи Лекция 1.5 Необходимость проведения репетиции выступления. Сущность, содержание, цели и задачи репетиции. Положительные и отрицательные составляющие процесса	1				7	Презентация; Дискуссия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	репетиции. План и методика проведения репетиции.						
	Практическое занятие 1.5 Активизация внимания слушателей.		0,5			7	
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.6 Роль оратора на презентации Лекция 1.6 Изучение взаимосвязи между презентатором и аудиторией. Теория общения с публикой. Основные принципы психологического состояния для достижения положительного результата презентации организации. Типологии ораторов по степени их подготовки. Способы блокирования негативного ожидания и способы преодоления стресса.	0,5				7	Презентация; Дискуссия
	Практическое занятие 1.6 Логика в речи оратора. Процесс презентации. Выступление на презентации. Рекомендации по обращению с техническими средствами. Взаимодействие с аудиторией. Дискуссия и ответы на вопросы.		1			7	
УК-3	Тема 1.7	1				6	Презентация;

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Презентации по сферам деятельности организаций и технологиям проведения Лекция 1.7 Проведение презентации организациями сервиса. Создание и подача предмета презентации услуг. Системный подход к анализу аудитории. Выбор необходимого стиля презентации организации сервиса. Способы нахождения и принятия инновационных решений. Проведение презентаций организациями сервиса.						Дискуссия
	Практическое занятие 1.7 Убедительность публичной речи.		0,5			6	
УК-3 ИД - УК-3.3 ИД - УК – 3.4	Тема 1.8 Наглядные пособия: понятие, основные разновидности, критерии и правила их использования Лекция 1.8 Понятие наглядные пособия. Положительные и отрицательные составляющие использования наглядных пособий на презентации. Основные разновидности наглядных пособий, критерии и правила их использования.	0,5				6	Презентация; Дискуссия; Экспресс-опрос

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие 1.8 Подготовка презентации. Личность оратора, его внешний вид.		1			6	
	Экзамен					8	Экзамен в письменно-устной форме по билетам
	ИТОГО за второй семестр	6	6			116	
	ИТОГО за весь период	6	6			116	

3.7 Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Тема 1.1 Место и роль презентации в структуре связей с общественностью	Сущность, содержание, цели и задачи презентации организации. Место и роль презентации организации в изучении связей с общественностью. Общественное представление организации. Предметное поле презентации и ее особенности. Основные подходы к категориям презентации. Сущность презентации как прикладной области научных знаний. Цели проведения организацией презентации. Особенности различных видов презентации. Методы сбора информации и анализ информации. Содержание презентации, ее инновационный характер. Комбинация типов презентаций. Презентация организаций вчера и сегодня. Перспективы модернизации презентаций.
2	Тема 1.2 Основные этапы подготовки и проведения презентации	Разработка презентации. Определения основных задач и целей презентации. Типология презентаций в зависимости от целей. Основные подходы к разработке плана проведения презентации, формулирование главной идеи, планирование временного фактора и прогнозирование длины презентации. Выбор стиля. Роль аудитории как базового элемента в проведении презентации. Механизм проведения анализа, характера, состояния, состава аудитории: демографическая информация - возраст, пол, образование, количество слушателей; жизненные ценности - моральные принципы, религиозные убеждения. Типология аудиторий.
3	Тема 1.3 Инструментарий построения сценариев и организация презентаций	Необходимость предварительного планирования презентации организации. Процесс построения сценария и его основные этапы. Составляющие части организационной работы. Определение бюджета презентации. Определение источников получения информации. Общая характеристика организационных вопросов, роль помещения и технического оснащения в проведении презентации. Виды приглашения и способы их формирования в зависимости от типа презентации. Способы рассылки информационного материала различным категориям участников презентации. Определение технического оснащения и его особенности. Выбор и подготовка оборудования и преимущество отдельных видов в зависимости от типа аудитории. Интенсивные методы построения сценария и организации презентации.
4	Тема 1.4 Подготовка и основные составляющие выступления	Определение факторов зависимости вашей презентации от аудитории, важность первых минут презентации. Универсальное привлечение и сохранение внимания публики. Вступительная часть

		выступления. Последовательные задачи вступления. Варианты вступлений. Основная часть - суть выступления. Основные пути убеждения. Плавный переход, основные его задачи. Выбор стиля при подачи информации. Основные разновидности методов, позволяющих удержать внимание аудитории. Особенности заключительной части. Систематические и случайные ошибки заключения. Виды заключений в зависимости от целей презентации. Место вопросов и ответов в структуре презентационного выступления. Основные правила ответов на вопросы. Виды вопросов и способы ответов на них. Преимущества психологической вовлеченности. Ответная реакция аудитории, способы ее определение. Преимущества опросной методики сбора данных. Подготовка опросного инструментария. Характеристика идеальной реакции аудитории на презентацию.
5	Тема 1.5 Репетиция выступления и выбор вида речи	Необходимость проведения репетиции выступления. Сущность, содержание, цели и задачи репетиции. Положительные и отрицательные составляющие процесса репетиции. План и методика проведения репетиции. Генеральная репетиция. Основные разновидности видов речи: запоминание, чтение, спонтанная речь. Успешное выступление как компонент успешной презентации.
6	Тема 1.6. Роль оратора на презентации	Изучение взаимосвязи между презентатором и аудиторией. Теория общения с публикой. Основные принципы психологического состояния для достижения положительного результата презентации организации. Типологии ораторов по степени их подготовки. Способы блокирования негативного ожидания и способы преодоления стресса. Применение "техники безопасности". Оценка ситуации и быстрое принятие решений по ходу презентации. Техника правильного появления и ухода. Способы произвести на аудиторию профессиональное впечатление. Значение внешнего вида в усилении воздействия презентации на аудиторию. Достижение гармонии внешнего вида презентатора с содержанием и стилем презентации в зависимости от типа организации. Техника движений и жестов презентатора во время проведения презентации. Основные позиции и приемы для максимального достижения результата.
7	Тема 1.7 Презентации по сферам деятельности организаций и технологиям проведения	Проведение презентации организациями сервиса. Создание и подача предмета презентации услуг. Системный подход к анализу аудитории. Выбор необходимого стиля презентации организации сервиса. Способы нахождения и принятия инновационных решений. Проведение презентаций

		организациями сервиса. Роль наглядных пособий в проведении презентаций. Диаграммы и графики в подтверждение цифр, основные способы построения и подачи. Сущность проведения презентаций организациями сервиса. Основные правила презентации организации сервиса. Общее понятие о виртуальной презентации. Способы подготовки виртуальной презентации, изучение приемов не виртуальной (реальной) презентации, которые могут быть применены. Репетиция виртуальных презентаций. Формирование основных приемов конференц-связи, видеоконференции и Web-конференции. Отличительные черты международных презентаций. Анализ предполагаемой аудитории с изучением ее культурных, религиозных и др. особенностей. Сущность и типология спонтанных презентаций. Определения цели участия в дискуссии. Принципы участия в работе круглого стола.
8	Тема 1.8 Наглядные пособия: понятие, основные разновидности, критерии и правила их использования	Понятие наглядные пособия. Положительные и отрицательные составляющие использования наглядных пособий на презентации. Основные разновидности наглядных пособий, критерии и правила их использования. Особенности изготовления наглядных пособий и принципы работы в творческой команде. Общее понятие реквизита. Основные типы и правила пользования.

3.8 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;
- изучение учебников и учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- проведение исследовательских работ;

- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение заданий;
- создание презентаций по изучаемым темам и др.
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины по необходимости;
- проведение консультаций перед экзаменом.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.9 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	6	в соответствии с расписанием учебных занятий
смешанное обучение	практические занятия	6	в соответствии с расписанием учебных занятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности и компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной компетенции	общепрофессиональной компетенции	профессиональной компетенции
			УК-3 ИД-УК-3.3; ИД -УК-3.4		
высокий		отлично/отлично	Обучающийся: - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; - применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; - демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций; - показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; - дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.		
повышенный		хорошо/хорошо	Обучающийся: - обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; - выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает		

			единичные негрубые ошибки.
базовый		удовлетворительно /удовлетворительно	Обучающийся: - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; - с трудом выстраивает связи между видами технологий; - анализирует основные коммуникативные проблемы, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий		неудовлетворительно/ неудовлетворительно	Обучающийся: - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; - не способен проанализировать основные коммуникативные проблемы; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1 Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Экспресс-опрос по всем темам дисциплины	1. Репетиция выступления презентации. 2. Ответная реакция аудитории на презентацию. 3. Подготовка, выступление на презентации (вступление, основная часть, период опросов/ответов). 4. Виды выступления. (как сделать речь успешной). 5. Наглядные пособия (основные понятия, виды). 6. Особенности подготовки и проведения технической презентации. 7. Составление финансовых диаграмм и графиков (особенности, преимущества и недостатки). 8. Информационный брифинг. 9. Обучающая презентация (стили, основные принципы, подготовка). 10. Выступление на обучающей презентации (особенности содержания, способы подачи информации). 11. Аудитория во время обучающей презентации (участие, снятие напряжения, обратная связь). 12. Презентация бизнес-плана. 13. Роль цифр и наглядных пособий во время презентации бизнес-плана. 14. Презентация бизнес-плана для руководства компании (особенности, основные ошибки и их избежание). 15. Формы виртуальной презентации. 16. Преимущества и недостатки виртуальной презентации. 17. Основные задачи, влияющие на формат виртуальной презентации. 18. Подготовка виртуальной презентации.
2	Дискуссия	Темы дискуссий: 1. Место и роль презентации в структуре связей с общественностью компании. 2. Основные этапы подготовки и проведения презентации. 3. Инструментарий построения сценариев и организация презентаций 4. Подготовка и основные составляющие выступления. 5. Репетиция выступления и выбор вида речи. 6. Роль оратора на презентации. 7. Наглядные пособия: понятие, основные разновидности, критерии и правила их использования. 8. Обучающая презентация (стили, основные принципы, подготовка).
3.	Презентация	Темы презентаций по сферам деятельности организаций и технологиям проведения: 1. Проведение презентации торговыми организациями или организациями сферы сервиса. Создание и подача предмета торговой презентации. Системный подход к анализу аудитории. Выбор необходимого стиля

	презентации торговой организации организациями или организациями сферы сервиса. 2. Проведение презентаций техническими и финансовыми организациями. Роль наглядных пособий в проведении технических и финансовых презентаций. Диаграммы и графики в подтверждение цифр, основные способы построения и подачи. 3. Сущность проведения презентаций образовательными организациями и средствами массовой информации. Основные правила информационного брифинга и презентации образовательного учреждения. 4. Общее понятие о виртуальной презентации. Способы подготовки виртуальной презентации, изучение приемов неvirtуальной (реальной) презентации, которые могут быть применены. Репетиция виртуальных презентаций. Формирование основных приемов конференц-связи, видеоконференции и Web-конференции. 5. Отличительные черты международных презентаций. Анализ предполагаемой аудитории с изучением ее культурных, религиозных и др. особенностей. Сущность и типология спонтанных презентаций. Определения цели участия в дискуссии. Принципы участия в работе круглого стола.
--	--

5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалль ная система
Экспресс-опрос	Дан оперативно полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.		4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалль ная система
	Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
Презентация	Контрольно-оценочное мероприятие проводится в форме выступления с презентацией и оценивается по балльной шкале. Критерии оценивания: –соответствие содержания заявленной теме и полнота ее раскрытия; –оригинальность и самостоятельность; –логическое и последовательное изложение мыслей; –количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7- минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); –используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и др.);		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалль ная система
	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории. Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Дискуссия	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию участника дискуссии. Соответствие аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		5
	Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Незначительны ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов, связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных		4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалль ная система
	нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
	Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.		3
	Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли. Обучающийся не демонстрирует знание и понимание сущности дисциплины в целом. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не всегда в полной мере проявляет активность в обсуждении		2

5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в письменно-устной форме по билетам	Билет 1 1. Особенности подготовки и проведения технической презентации. 2. Ответная реакция аудитории на презентацию. 3. Подготовьте презентацию с использованием программы PowerPoint для конструктивного типа аудитории, отражающую основные факты из вашей биографии. Слайды должны содержать и текстовую и графическую информацию. Билет 2 1. Планирование времени презентации. 2. Наглядные пособия (основные понятия, виды). 3. Подготовьте презентацию с использованием программы PowerPoint для разнородного типа аудитории, отражающую основные факты из биографии вашего соседа по парте. Слайды должны содержать и текстовую и графическую информацию. Билет 3. 1. Ответная реакция аудитории на презентацию. 2. Торговая презентация (основное понятие, подготовка). Создание и подача торговой презентации. 3. Подготовьте техническую презентацию с использованием программы PowerPoint. Слайды должны содержать и текстовую и графическую информацию. Билет 4. 1. Презентация бизнес-плана. 2. Репетиция выступления презентации. 3. Подготовьте торговую презентацию с использованием программы PowerPoint. Слайды должны содержать и текстовую и графическую информацию.

	Билет 5. 1. Виды выступления. (как сделать речь успешной). 2. Формы виртуальной презентации. Преимущества и недостатки виртуальной презентации. Различия между виртуальной и реальной презентацией. 3. Подготовьте мотивационную презентацию с использованием программы PowerPoint. Слайды должны содержать и текстовую и графическую информацию.
--	--

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система	
Экзамен в письменно-устной форме по билетам	Обучающийся: - демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; - свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; - способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений и ситуаций по вопросу; - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5	85% - 100%
	Обучающийся: - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; - недостаточно логично построено изложение вопроса; - успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности, - демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы. В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.		4	65% - 84%
	Обучающийся:		3	41% - 64%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система	
	- показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; - не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; - знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.			
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2	40% и менее 40%

5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Экспресс-опрос		2-5
Дискуссия		2-5
Круглый стол		2-5
Тестирование		2-5
Домашнее задание		2-5
Промежуточная аттестация (Экзамен)		Отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
Итого за семестр (дисциплину) Экзамен		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет.

Примеры применения образовательных технологий в дисциплине «Техники деловой презентации»:

Темы дискуссии:

1. Место и роль презентации в структуре связей с общественностью компании.
2. Основные этапы подготовки и проведения презентации.
3. Инструментарий построения сценариев и организация презентаций
4. Подготовка и основные составляющие выступления.
5. Репетиция выступления и выбор вида речи.
6. Роль оратора на презентации.
7. Наглядные пособия: понятие, основные разновидности, критерии и правила их использования.
8. Обучающая презентация (стили, основные принципы, подготовка)

Поиск и обработка информации с использованием сети Интернет

Изучение необходимых источников компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в сети Интернет, которые необходимо организовать в единую среду для создания интерактивных презентаций. Студенты работают небольшими группами в компьютерном классе. Должен быть проведен не только поиск необходимой информации, но и ее критический анализ.

Примеры презентаций:

1. Прослушайте лекцию философа Руты Чанг на тему «Как сделать трудный выбор», размещенную на ресурсе «Идеономика» (<http://ideanomics.ru/articles/8941>), и подготовьте презентацию с использованием программы PowerPoint для конструктивного типа аудитории,

отражающие основные идеи лекции. Слайдов должно быть не более 5, использование рисунков не допускается. Слайды должны содержать только текстовую информацию.

2. Прослушайте лекцию психолога Барри Швартца на тему «Парадокс выбора», размещенную на ресурсе «Идеономика» (<http://ideanomics.ru/articles/8941>), и подготовьте презентацию с использованием программы PowerPoint для разнородного типа аудитории, отражающие основные идеи лекции. Слайдов должно быть не более 5, использование рисунков не допускается. Слайды должны содержать только текстовую информацию.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, строение 6	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие 25 Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1339 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1329 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций)
Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	- компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляро в в библиотеке Университе та
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Муромцева А.В.	Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации	УП	Москва, ФЛИНТА	2022	https://znanium.ru/catalog/document?id=431889	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Панилова А.П. Под ред. Верещагиной Н.О.	Презентации и переговоры в профессиональной деятельности	Учебно- практичес кое пособие	Санкт-Петербург, издательство РГПУ им. А.И. Герцена	2021	https://znanium.ru/catalog/document?id=396085	
2	Лазарев Д.Р.	Презентация: Лучше один раз увидеть!	Учебно- практичес кое пособие	Москва, Альпина Пабlishер	2016	https://znanium.ru/catalog/document?id=42892	
3	Лазарев Д.Р.	Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов	Учебно- практичес кое пособие	Москва, Альпина Пабlishер	2021	https://znanium.ru/catalog/document?id=436384	
4	Кривобородова Е.Ю. и др.	Создание мультимедийных презентаций	Учебно- практичес кое пособие	Московский государственный университет дизайна и технологии	2009	znanium.ru/catalog/document?id=206097	
5	Мортон Саймон	Лаборатория презентаций: Формула идеального	Учебно- практичес	Москва, Альпина Пабlishер	2016	https://znanium.ru/catalog/document?id=21812	

		выступления	кое пособие				
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы обучающихся	Методичес кие рекоменда ции	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18	2018		5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	«Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
7.	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
8.	Questel SAS https://www.orbit.com/
9.	The Cambridge Crystallographic Data Center https://www.ccdc.cam.ac.uk/
10.	
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
	«SpringerNature» https://materials.springer.com/ База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols https://www.orbit.com/ Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/ База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/
	SCIENCE INDEX ООО НЭБ http://www.elibrary.ru/
	БД СМН ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/ п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры