



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная практика

### 1.2. Тип практики

.Практике по профилю профессиональной деятельности

### 1.3. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Очно-заочная форма обучения:

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий/ Четвертый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.4. Место проведения практики

– в профильных организациях/организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра экономической безопасности, аудита и контроллинга РГУ им. А.Н Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.5. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Моделирование функциональной стратегии внутреннего контроля бизнеса.
- Контроль налогообложения в экономических субъектах.
- Информационные технологии при обеспечении экономической безопасности.
- Деловой иностранный язык.
- Лидерство и командное взаимодействие.
- Руководство экономической безопасностью бизнеса.
- Производственная практика. НИР 1.
- Производственная практика. НИР 2.

- Учебная практика. Ознакомительная практика.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами внутреннего контроля и налогообложения в организациях;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи практики:

- освоение в реальных условиях организации, осуществления внутреннего контроля и налоговой оптимизации в организациях;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных условиях.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов	ИД-ПК -1.1 Организация и координация разработки плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.	Обучающийся: -приобретает и использует на практике навыки разработки плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; - самостоятельно формулирует задания по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях;
ПК-2 Способен анализировать уровень подготовки и утверждения плановых	ИД-ПК-2.3 Применение международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, международной концепции и	-владеет навыками использования принципов формирования отчетности,

и отчетных документов, работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представление её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта	стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю	управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов; - имеет навыки самостоятельно принимать оперативные решения при организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; - имеет навыки анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта; - применяет на практике современные способы координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;
ПК-3 Способен анализировать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего аудита	ИД-ПК-3.3 Использование принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов	- анализирует качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего аудита.
ПК-4 Способен к координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	ИД-ПК-4.3 Учет отечественной и международной практики организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах.	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очно-заочной форме обучения	3	з.е.	96	час.
--------------------------------	---	------	----	------

## 4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
<b>Третий модуль (3/4 семестр)</b>	96			96	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики	6			6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области внутреннего контроля и налогообложения в организациях	6			6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики	6			6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику	6			6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	4			4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	4			4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	4			4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	4			4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики	4			4	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета	4			4	зачет
Всего:	96			96	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Третий модуль</b>			
Организационный	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное занятие для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности внутреннего контроля и налогообложения в организациях;</li> <li>– зачет по технике безопасности.</li> </ul> <p>проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований внутреннего контроля и налогообложения в организациях</p>
Основной - Исследовательский	62	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение индивидуального задания на практику</li> <li>2. Ведение дневника практики</li> </ol>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики</li> </ul>

Заключительный	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>
----------------	----	--	--

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 6.1. Типовые задания на практику

- Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
- Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
- дать общую характеристику организации, включая аспекты внутреннего контроля и налогообложения;
  - провести анализ системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета, масштабов управления и организационно-правовой формы организации;
  - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности в области внутреннего контроля и налогов, управленческого учета в организациях;
  - проанализировать организацию взаимодействия подразделений внутреннего контроля и налогообложения в организациях.

### Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует на практике навыки разработки плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</li> <li>- самостоятельно формулирует задания по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях;</li> <li>- владеет навыками использования принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов;</li> <li>- имеет навыки самостоятельно принимать оперативные решения при организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li> <li>- имеет навыки анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта;</li> <li>- применяет на практике современные способы координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;</li> <li>- анализирует качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего контроля.</li> </ul>		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает не значительные ошибки при разработке плановой документации, внутренних</li> </ul>		

			<p>регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не всегда точно формулирует задания по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях;</li> <li>- владеет начальными навыками использования принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов;</li> <li>- имеет начальные навыки по принятию оперативных решений при организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li> <li>- имеет начальные навыки анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта;</li> <li>- ограниченно применяет на практике современные способы координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;</li> <li>- анализирует качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего контроля, но допускает при этом незначительные неточности.</li> </ul>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется при разработке плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</li> <li>- допускает отдельные ошибки при формулировании заданий по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях;</li> <li>- плохо владеет навыками использования принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов;</li> <li>- не всегда способен самостоятельно принимать оперативные решения при организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li> <li>- плохо владеет навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта;</li> <li>- допускает отдельные ошибки при выборе современных способов координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;</li> <li>- с ошибками анализирует качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего контроля.</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не может самостоятельно разработать плановую документацию, внутренние регламенты,</li> </ul>

			<p>определяющие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- допускает грубые ошибки при формулировании заданий по вопросам организации и осуществлению внутреннего контроля и налогообложения в организациях;</li><li>- не владеет навыками использования принципов формирования отчетности, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности на основе российских и международных стандартов;</li><li>- не имеет представления о самостоятельно принимаемых оперативных решениях при организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li><li>- не способен анализировать уровень подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта;</li><li>- допускает ошибки при выборе современных способов координации деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;</li><li>- не способен анализировать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля и уровень стратегического управления службой внутреннего контроля.</li></ul>
--	--	--	--

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации;		2 - 5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность организации;		2 - 5
– Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на организации		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		Зачтено/не зачтено

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/организации с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике;

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности организации, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании организации.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование организации в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-экономической литературы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование организации в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-экономической литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено /не зачтено

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на организациях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<b>19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2, ауд.1337</b>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Официальный сайт Минобрнауки России	2012	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>	
2		Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	Приказ Минобрнауки от 11 августа 2020 г. №939	Официальный сайт Минобрнауки России	2020	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> <a href="https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx">https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx</a>	
3		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	<a href="https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx">https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx</a>	
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015	Положение, утвержденное ректором В.С. Белгородским 22.12.2015	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2015	<a href="https://kosygin-rgu.ru/sveden/">https://kosygin-rgu.ru/sveden/</a>	
5		Магистратура по направлениям подготовки -	приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №82	Официальный сайт Минобрнауки России	2021	<a href="https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx">https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx</a>	
6		Международные стандарты аудита	введены в действие на	Официальный сайт Минфина РФ	2017-2021	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
			территории Российской Федерации Приказами Минфина РФ				
7		Электронно-библиотечная система		РГУ им. А.Н. Косыгина		<a href="http://biblio.mgudt.ru">http://biblio.mgudt.ru</a>	
8	Баева И.А.	Психологическое сопровождение личности в меняющемся мире	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 164 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395583">https://znanium.com/catalog/document?id=395583</a>	
9	Паранина А.Н.	Современные географические и междисциплинарные исследования	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 188 с.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395551">https://znanium.com/catalog/document?id=395551</a>	
10	Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 156 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=347247">https://znanium.com/catalog/document?id=347247</a>	
<b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 46 с.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390011">https://znanium.com/catalog/document?id=390011</a>	
2	Крышкин О.В.	Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы.	Монография	М: Альпина Паблишер, 478 с.	2020	<a href="http://www.megaeworld.com/upload/iblock/7fc/pdf_bk_1942_nastolnaya_kniga_po_">http://www.megaeworld.com/upload/iblock/7fc/pdf_bk_1942_nastolnaya_kniga_po_</a>	
3	Исаев Р.А.	60 примеров успешных и проблемных проектов организационного развития	Практическое пособие. ВО - Магистратура	М.: НИЦ ИНФРА-М, 135 с.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391450">https://znanium.com/catalog/document?id=391450</a>	
4	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит">https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит</a>	
5	Яковлева Л.Е.,	Когнитивные принципы	Монография	М.: МГУДТ	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product">http://znanium.com/catalog/product</a>	5

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
	Коломейцев А.Е.	науки: симметрии и структуры				/967595 Локальная сеть университета	
6	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компаний	Практическое пособие	М.: ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1014751">https://znanium.com/catalog/product/1014751</a>	
7	Панкова С.В., Пасечникова Л.В., Киселева О.В.	Развитие учетно-методического обеспечения экспресс-анализа деятельности организации	Монография	Изд-во: Флинта, 255 с. ВО - Магистратура	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=393395">https://znanium.com/catalog/document?id=393395</a>	
8	Степин В.С.	Теоретическое знание: структура, историческая эволюция	Монография	Изд-во: Белорусская наука, 539 с.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395819">https://znanium.com/catalog/document?id=395819</a>	
9	Черняков М.К.	Моделирование и проектирование производственных процессов и систем	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 94 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=396976">https://znanium.com/catalog/document?id=396976</a>	
10	Леган М.В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя:	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 71 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=396970">https://znanium.com/catalog/document?id=396970</a>	
11	Коршикова Л.А.	Информационные технологии и стандартизация	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 76 с.	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=396941">https://znanium.com/catalog/document?id=396941</a>	
12	Казакова Н.А., Донцова Л.В., Ефремова Е.И., Федченко Е. А., Плисова А. Б., Белякова Э. И., Бошнякович М.Г., Лаврушина В.Б., Григорян А. А.	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/972201">https://znanium.com/catalog/product/972201</a>	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
13	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368010">https://znanium.com/catalog/document?id=368010</a>	
14	Серебрякова Т.Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=342113">https://znanium.com/catalog/document?id=342113</a>	
15	Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н.	Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации	Монография	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с.	2017	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917">https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917</a>	5
<b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							
1	Зотикова О.Н., Ларионова А.А., Ливадина С.П.	Проведение преддипломной практики по направлению 38.04.01 Экономика	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 59 с.	2019	Локальная сеть университета	5
2	Зотикова О.Н., Трапезникова Н.Г.	Особенности учета в торговле	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ, 28 с.	2016	<a href="https://znanium.com/read?id=328412">https://znanium.com/read?id=328412</a> Локальная сеть университета	5
3	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: МГУДТ, 32 с.	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/791941">http://znanium.com/catalog/product/791941</a>	5
4	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35с	2018	Локальная сеть университета	5
5	Ливадина С.П.	Теоретические основы аудита. Рабочая тетрадь	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461</a> ; локальная сеть университета	5
6	Зотикова О.Н., Ливадина С.П.	Управленческий учет	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 38 с.	2018	Локальная сеть университета	5
7	Зотикова О.Н., Квач Н.М., Ларионова А.А., Маркина М.В.	Налоги и налогообложение. Налоговые системы. Часть 2.	Учебное пособие	М.: МГУДТ, 80 с.	2015	<a href="https://znanium.com/read?id=79869">https://znanium.com/read?id=79869</a>	5
8	Зотикова О.Н., Ларионова А.А.	Оптимизация налогообложения	Учебно-метод. пособие	М.: МГУДТ, 19 с.	2016	<a href="https://znanium.com/read?id=328411">https://znanium.com/read?id=328411</a>	5

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	ИСС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
6.	Система ГлавБух <a href="https://www.1gl.ru/">https://www.1gl.ru/</a>
7.	Минфин РФ <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019; контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>