



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

по профилю профессиональной деятельности

### 1.3. Способы проведения практики

выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий, четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	В межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях культуры и искусства, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Методика преподавания и композиция современных направлений танцевального искусства

- Методика преподавания и композиция классического танца

- Методика преподавания и композиция народно-характерного танца

- Теория и история хореографического искусства

- Мастерство хореографа

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Преддипломная практика

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной практики:

- формирование у магистрантов комплексного представления о деятельности профильных организаций культуры и искусства, об особенностях и тенденциях их развития, использовании зарубежного опыта при функционировании сферы хореографического искусства;

- получение необходимого практического опыта в сфере организационно-творческой деятельности в профильных организациях;

- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;

- сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме исследования;

- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования;

- освоение приемов, методов и способов анализа деятельности профильной организации;

- разработка прогноза основных показателей деятельности конкретной профильной организации;

### 2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности будущих специалистов в области хореографического искусства к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;

- изучение состояния и перспектив развития профессионального и любительского хореографического искусства;

- формирование предложений по совершенствованию деятельности профильной организации;

- подготовка сообщения о ходе практики на научно-техническом семинаре;

- подготовка статьи по теме исследования для обсуждения ее на научно-техническом семинаре

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по	ИД-ПК-2.1 Способность проводить учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП, осуществлять организацию самостоятельной работы	Обучающийся - способен проводить учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП, - осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП. - способен контролировать и оценивать

программам бакалавриата и (или) ДПП	обучающихся по программам бакалавриата и ДПП. Осуществление контроля и оценивания освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП - способен выполнять и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, - способен выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) - способен использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,
	ИД-ПК-2.2 Способность выполнять и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)	
	ИД-ПК-2.3 Способность использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

очной форме обучения–	3	з.е.	96	час.
-----------------------	---	------	----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области хореографического искусства				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				4	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
<b>Четвертый семестр</b>	72			68	
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				14	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				14	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				10	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				10	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				10	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
зачет				4	зачет
Всего:				96	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику:</li> <li>– учёт посещаемости,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования в профильной организации</li> </ul>
Основной	72	Практическая работа (работа по месту	- собеседование по

		<p>практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение типового практического задания</li> <li>2. Выполнение частного практического задания:</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> </ol>	<p>этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</li> <li>- анализ деятельности конкретной профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности:</li> <li>- выводы по результатам анализа и разработка мероприятий по улучшению деятельности профильной организации;</li> </ul> <p>Корректировка списка литературы по теме исследования</p> <p>Выполнение индивидуального задания на практику:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</li> <li>- представление обучающимся:</li> <li>– практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- сбор или обновление (если обучающийся уже проходил практику на данной базе практики профильной организации) информации публичной и другой отчетности;
- корректировка списка литературы по теме исследования

### **6.1. Частные индивидуальные задания на практику**

Частные индивидуальные задания на производственную практику различаются только в зависимости от условий конкретной профильной организации, на основе информации о которой выполняется отчет по практике

Тема для индивидуального задания:

Разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности профильной организации культуры или искусства.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
					ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор информации конкретной профильной организации культуры или искусства для проведения его анализа;</li> <li>- проводит анализ деятельности конкретной профильной организации культуры или искусства по различным направлениям ее деятельности в динамике;</li> <li>обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретной профильной организации культуры или искусства выбранной в качестве объекта исследования;</li> <li>- разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности профильной организации культуры или искусства, выбранной в качестве объекта исследования;</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике</li> </ul>		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор информации конкретной профильной организации культуры или искусства для проведения его анализа;</li> <li>- затрудняется при проведении анализа деятельности конкретной профильной организации культуры или искусства по различным направлениям ее деятельности в динамике;</li> <li>обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретной профильной организации культуры или искусства выбранной в качестве объекта исследования;</li> <li>- затрудняется при разработке и обосновании конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности профильной организации, выбранной в качестве объекта исследования;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике</li> </ul>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет частичный сбор информации для проведения его анализа не в полном объеме;</li> <li>- проводит анализ деятельности с ошибками;</li> <li>- не обновляет информацию публичной и другой отчетности;</li> <li>- разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности с ошибками;</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет частичный сбор информации для проведения его анализа не в полном объеме;</li> <li>- проводит анализ деятельности с грубыми ошибками;</li> <li>- не обновляет информацию публичной и другой отчетности;</li> <li>- разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности с грубыми ошибками;</li> <li>- не проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике с большим опозданием или не представляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике с большим опозданием или не представляет отчет по преддипломной практике</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- анализ деятельности конкретной организации, базы практики по различным направлениям ее деятельности в динамике;		2 - 5
- сбор и обновление информации публичной и другой отчетности конкретной профильной организации		2 - 5
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретной профильной организации, выбранной в качестве объекта исследования		2 - 5
- корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- анализ деятельности конкретной профильной организации по различным направлениям ее деятельности в динамике;		2 - 5
- сбор и обновление информации публичной и другой отчетности конкретной профильной организации		2 - 5
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике;

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации;</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ,</p> <p>Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о профильной организации;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>- дневник практики не заполнен или заполнен частично,</li> </ul> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		Не зачтено

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Бояджиев Г	От Софокла до Брехта за сорок театральных вечеров.	Учебник	М.: «Просвещение»	1988		1
2	Ванслов В.	Балеты Григоровича и проблемы хореографии	Учебник	М.: «Искусство»	1971		1
3	Ванслов В.	Хореограф Юрий Григорович.	Учебник	М.: «Театралис»	2009		1
4	Богданов – Березовский В.	Галина Сергеевна Уланова.	Учебник	М.: «Искусство»	1961		1
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Захаров Р.В.	Слово о танце.	Учебник	М.: « Молодая Гвардия»	1977		1
3	Никитин В. Ю.	Теория и практика формирования художественно – творческого мышления балетмейстера в современной хореографии	Монография	М. МГУКИ	2005		
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Усанова Н.С.	Методика преподавания и композиция по видам танца	Методические рекомендации	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		
2							

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	РЦНИ База данных The Wiley Journals Databas <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
5.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
6.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>
7.	РФФИ <a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/</a>

### 13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Microsoft Windows 10 НОМЕРussianOLPNLAcademicEditionLegalizationGetGenuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №510/2015 от 15.12.2015г
2.	Microsoft Visual Studio Team Foundation Server CAL Russian SA OLP NL Academic Edition, 6 лицензий, артикул 126-01547, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №510/2015 от 15.12.2015г
3.	Microsoft Visual Studio Professional w/MSDN ALNG LisSAPk OLP NL Academic Edition Q1fd, 1 лицензия, артикул 77D-00085, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
4.	Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc, 4 лицензии, артикул 373-06270, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
5.	Microsoft SQL Server Standard Core 2014 Russian OLP 2 NL Academic Edition Q1fd, 4 лицензии, артикул 7NQ-00545, Контракт бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №509/2015 от 15.12.2015г
6.	Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул R18-04335, Договор бюджетного учреждения с ЗАО	контракт №511/2015 от 15.12.2015г

	«СофтЛайнТрейд»	
7.	Microsoft Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL, 50 лицензий, артикул 6VC-02115, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
8.	Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
9.	ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic, 2 комплекта, артикул AF12-2P1P05-102/AD, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2015 от 15.12.2015г
10.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, 353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
11.	Kaspersky Security для почтовых серверов – Russian Edition 250-499 MailAddress 1 year Educational Renewal License, 250 лицензий, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
12.	DrWebServerSecuritySuite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBS-AC-12M-2-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
13.	DrWebDesktopSecuritySuite Антивирус (за 1 лицензию в диапазоне на год) продление, 1 лицензия, артикул LBW-AC-12M-200-B1, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд»	контракт №511/2016 от 30.12.2016г
14.	AUTIDESKAutoCADDesignSuiteUltimate 2014, разрешение на одновременное подключение до 1250 устройств. Лицензия	
15.	MatLab Simulink MathWorks, unlimited №DVD10B	
16.	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU, 12 лицензий, WIN S/N 1330-1006-4785-6069-0363-0031	
17.	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824), 12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784	
18.	Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (650061595), 17 лицензий, WIN S/N 1334-1008-8644-9963-7815-0526	
19.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 48 лицензий, S/N LCCDGSX4MULAA	
20.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML, 31 лицензия, S/N LCCDGSX4MULAA	
21.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
22.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
23.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>