Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2025 23:08:38 Уникальный программный ключ:

8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Инновационный менеджмент

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)

Технологии менеджмента в сервисе

Срок освоения

Форма обучения

образовательной программы

4 года

по очной форме обучения

очно-заочная

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается в восьмом семестре. Предусмотрено выполнение курсовой работы

1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой (защита курсовой работы), экзамен

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение инновационного менеджмента как научно-методического инструментария проектной деятельности;
- формирование навыков по решению задач профессиональной направленности с использованием подходов инновационного менеджмента;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
ПК-1	ИД-ПК-1.1	- определяет потребности	
Способен осуществлять управление ресурсами	Использование методов анализа потребности департаментов (служб,	департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных	
департаментов (служб,	отделов) предприятия в	ресурсах и персонале	
отделов, команды, проектов) организации	материальных ресурсах и персонале	- грамотно использует методы анализа потребности	
сферы обслуживания		департаментов (служб, отделов)	
		предприятия в материальных	
		ресурсах и персонале	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
	ИД-ПК-1.2 Использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса	- знает порядок использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса; - имеет навыки использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области	
ПК-3 Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ИД-ПК-3.1 Использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	сервиса - планирует формирование и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - осуществляет стратегическое планирование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
	ИД-ПК-3.3 Анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации	- ориентируется в достижениях отечественной и зарубежной науки, техниках их адаптации к деятельности сервисных организаций; - умеет адаптировать достижения науки в деятельность сервисной организации	

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	4	3.e.	128	час.
----------------------------------	---	------	-----	------