

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 10:39:41
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	славянской культуры
Кафедра	лингвистики и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)/Специализация	Иностранный язык (китайский)
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Преподаватель О.В. Тепликов

Заведующий кафедрой: Н.В. Новикова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Восьмой семестр – экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Результаты обучения по учебной дисциплине необходимы при изучении следующих дисциплин:

- Производственная практика. Педагогическая практика;
- Производственная практика. Педагогическая практика (профильная);
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем могут быть использованы при прохождении учебной/производственной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» являются:

- Формирование и развитие у обучающихся комплексных рецептивных и продуктивных речевых умений, необходимых для успешного восприятия, осмысления и воспроизведения иноязычной устной и письменной речи в типичных коммуникативных ситуациях, с учётом фонетических, лексико-грамматических и прагматических особенностей английского языка.

- Совершенствование навыков аудирования как основы для последующего развития монологической и диалогической речи, включая формирование умений понимать основное содержание и детали аутентичных аудиотекстов, определять коммуникативное намерение говорящего, а также интерпретировать услышанную информацию с учётом контекста.

- Развитие умений иноязычного письменного высказывания, направленного на формирование способности создавать логически выстроенные, грамматически и стилистически корректные письменные тексты различных жанров (сообщение, описание, письмо, эссе), с соблюдением норм современного английского языка и коммуникативной целесообразности.

- Повышение уровня языковой и социокультурной компетенции обучающихся, обеспечивающей готовность к устному и письменному взаимодействию в различных сферах общения, включая академическую, профессиональную и повседневную, с учётом норм речевого этикета и межкультурной специфики англоязычного коммуникативного пространства.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.3: Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке	– Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на английском языке, используя клишированные и вариативные речевые конструкции, соответствующие коммуникативной ситуации, целям и адресату. – Применяет основные жанры и форматы письменной и устной деловой корреспонденции (деловое письмо, доклад, презентация, аннотация и другие), обеспечивая логичность, структурированность и стилистическую адекватность высказывания. – Осуществляет восприятие и интерпретацию аутентичных деловых и официальных текстов, обеспечивая понимание специфической терминологии и структур при работе с письменными и аудиовизуальными материалами. – Проявляет инициативу в речевой и учебной деятельности на английском языке, осознанно выбирая стратегии речевого и языкового взаимодействия в рамках практических заданий.
ПК 3: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие и поддержание у них познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей	ИД-ПК-3.2: Создание условий для инициативы и творчества обучающихся	– Использует потенциал второго иностранного языка как средство самовыражения, творческого подхода к решению коммуникативных задач, а также разработки и представления собственных речевых продуктов. – Развивает навыки рефлексии собственной деятельности в рамках аудирования, говорения и письма, формируя устойчивую мотивацию к иноязычному речевому саморазвитию. – Подбирает и применяет лингводидактические средства, обеспечивающие развитие навыков аудирования, устной и письменной речи у обучающихся с учётом индивидуальных речевых и познавательных особенностей.
ПК 4: Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных,	ИД-ПК-4.1: Формирование образовательной среды средствами иностранного языка как учебного предмета для достижения личностных, предметных метапредметных результатов у обучающихся	– Осуществляет педагогическое сопровождение и поддержку иноязычной речевой деятельности, направленной на достижение личностных и регулятивных образовательных результатов средствами второго иностранного языка.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
предметных и личностных результатов		– Формирует и реализует учебные речевые задания, способствующие развитию языковой автономии, способности к осмысленному восприятию и продуктивному использованию иноязычной информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	4	з.е.	128	час.
-------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	26	26				52	24
Всего:		128	26	26				52	24

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа								
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час					
Шестой семестр										
УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1	Раздел I. Формирование иноязычной продуктивной и рецептивной компетенции в академической и профессиональной сферах	26	26	х	х	52	Формы текущего контроля по разделу I: Устный опрос, дискуссия, подготовка доклада с презентацией по теме, тестирование, кейс-разбор проблемной ситуации, метод проектов, круглый стол, самостоятельные проверочные работы, контрольные работы.			
	Тема 1.1. Functional models of communication in English. Structural and pragmatic features of communicative models used in academic and professional contexts in English.	2				4				
	Тема 1.2. Structure and logic of argumentative speech. Organization of argumentative discourse, with emphasis on reasoning, cohesion, and means of substantiation.	2				4				
	Тема 1.3. Genres and stylistics of academic writing. Formal genres of academic discourse, including reports, abstracts, and essays, and their stylistic conventions.	2				4				
	Тема 1.4. Business correspondence in English: conventions and strategies. Structural and lexical features of business letters and emails used in professional interaction.	2				4				
	Тема 1.5. Designing and delivering professional presentations. Functional structure of presentations, the use of visual aids, and rhetorical techniques for public speaking.	2				4				
	Тема 1.6. Effective note-taking and summarizing strategies.	2				4				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа							
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час				
	Strategies for selective listening, extracting key points, and structuring summaries.								
	Tema 1.7. Strategies for improving listening comprehension in academic discourse. Developing auditory strategies to process extended academic speech and identify key ideas.	2				4			
	Tema 1.8. Developing spoken fluency and coherence. Tools for building spoken monologues and dialogues with logical progression and appropriate register.	2				4			
	Tema 1.9. Register and style in oral and written communication. Differentiation of formal, informal, and neutral registers, and apply appropriate stylistic features.	2				4			
	Tema 1.10. Writing formal reports and analytical reviews. Structure and language of analytical texts in academic and business contexts.	2				4			
	Tema 1.11. Critical reading and responding to texts. Techniques for analytical reading and commenting on argumentative and informative texts.	2				4			
	Tema 1.12. Cross-cultural aspects of English-language communication.	2				4			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа							
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час				
	Culturally marked elements of verbal and non-verbal communication in intercultural settings.								
	Тема 1.13 Self-assessment and peer-assessment in productive language skills. Criteria and procedures for evaluating oral and written performance in educational settings.	2				4			
	Практическое занятие № 1.1. Role-play: academic consultation and feedback session. Simulation of interaction in formal academic dialogue scenarios, focused on information exchange and clarification.		2						
	Практическое занятие № 1.2. Composing a structured argumentative essay. Practical work on drafting, editing, and finalizing a written argumentative text in academic format.		2						
	Практическое занятие № 1.3. Listening to expert interviews and summarizing key points. Development of note-taking and summary writing skills based on authentic professional interviews.		2						
	Практическое занятие № 1.4. Drafting business e-mails and replies. Creation of formal email messages in business contexts using standard conventions and tone strategies.		2						
	Практическое занятие № 1.5. Delivering a short professional presentation.		2						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа							
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час				
	Preparation and delivery of an oral monologue on a professional topic with structured visual support.								
	Практическое занятие № 1.6. Creating and evaluating abstracts and summaries. Production and peer evaluation of concise academic summaries from oral and written sources.		2						
	Практическое занятие № 1.7. Listening and responding to complaints and requests. Training in identifying communicative intent and constructing appropriate oral and written responses.		2						
	Практическое занятие № 1.8. Engaging in professional telephone conversations. Practice in conducting formal phone interactions using discourse markers and repair strategies.		2						
	Практическое занятие № 1.9. Analyzing register shifts in written texts. Identification and correction of mismatches in style and register in various types of texts.		2						
	Практическое занятие № 1.10. Report writing based on case studies. Students develop a formal written report based on a given scenario with structured problem-solution format.		2						
	Практическое занятие № 1.11. Interpreting feedback and improving writing drafts. Editing and revision of texts based on provided evaluative comments and error analysis.		2						

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Формирование иноязычной продуктивной и рецептивной компетенции в академической и профессиональной сферах	
Тема 1.1	Functional models of communication in English.	Лекция посвящена функциональным моделям коммуникации на английском языке в академической и профессиональной сферах. Рассматриваются основные цели общения, структура речевого акта, типы интеракций и их прагматические особенности. Анализируются языковые средства оформления высказываний в зависимости от коммуникативной задачи. Обсуждаются элементы речевого этикета и особенности межкультурной коммуникации.
Тема 1.2	Structure and logic of argumentative speech.	В рамках данной темы изучаются логика и структура аргументированной речи на английском языке. Рассматриваются приёмы логического построения высказывания, способы формулирования тезисов и доказательств. Особое внимание уделяется средствам связи и структурам, обеспечивающим когерентность. Приводятся примеры аргументации в академических и профессиональных жанрах.
Тема 1.3	Genres and stylistics of academic writing.	Лекция знакомит с основными жанрами академического письма и их стилистическими характеристиками. Анализируются особенности структуры, стиля и языкового оформления научных эссе, аннотаций, рефератов и отчётов. Обсуждаются различия между жанрами по цели и целевой аудитории. Предлагается систематизация лексико-грамматических конструкций, типичных для каждого жанра.
Тема 1.4	Business correspondence in English: conventions and strategies.	Данная тема посвящена нормам и стратегии деловой переписки на английском языке. Изучаются форматы и структура официальных писем, писем-запросов, жалоб и откликов. Анализируются принципы вежливости, ясности и уместности в деловом стиле. Освещаются особенности электронной корреспонденции в международной профессиональной практике.
Тема 1.5	Designing and delivering professional presentations.	Лекция рассматривает этапы подготовки и проведения публичных презентаций на английском языке. Раскрываются требования к структуре выступления, способам логической организации материала и использованию наглядных средств. Анализируются вербальные и невербальные средства презентационного общения. Даются рекомендации по адаптации презентации к специфике аудитории.
Тема 1.6	Effective note-taking and summarizing strategies.	В рамках данной темы изучаются методы и стратегии эффективного ведения записей и составления кратких содержательных резюме. Обсуждаются приёмы отбора ключевой информации из текстов и аудиоматериалов. Особое внимание уделяется структуре резюме и особенностям языка. Рассматриваются типичные ошибки и способы их предотвращения.
Тема 1.7	Strategies for improving listening comprehension in academic discourse.	Лекция посвящена рассмотрению эффективных стратегий развития навыков аудирования в условиях академического дискурса. Анализируются типичные трудности, возникающие при восприятии лекций, интервью и

		презентаций на английском языке, а также способы их преодоления. Особое внимание уделяется обучающим стратегиям: прогнозированию содержания, определению ключевых слов, пониманию логики высказывания и интонационных сигналов. Представлены подходы к формированию автономных умений восприятия академической речи.
Тема 1.8	Developing spoken fluency and coherence.	Тема посвящена развитию беглости и связности устной речи на английском языке. Анализируются факторы, влияющие на темп, ритм и логичность монологической речи. Рассматриваются средства логической связи и стратегии удержания внимания собеседника. Изучаются модели устных сообщений, характерные для академической и профессиональной коммуникации.
Тема 1.9	Register and style in oral and written communication.	Изучается проблема выбора и соблюдения речевого регистра и стиля в устной и письменной речи. Рассматриваются характеристики формального, неформального и нейтрального стилей. Даются рекомендации по адаптации текста к ситуации общения и статусу адресата. Анализируются языковые маркеры каждого регистра.
Тема 1.10	Writing formal reports and analytical reviews.	Лекция посвящена структуре и языковому оформлению формальных отчетов и аналитических обзоров. Изучаются требования к последовательности изложения, формулировке выводов и рекомендаций. Анализируются типичные шаблоны и лексико-грамматические конструкции. Обсуждаются различия между отчетом и обзором как жанрами.
Тема 1.11	Critical reading and responding to texts.	В рамках темы изучаются принципы критического чтения и анализа англоязычных текстов. Рассматриваются стратегии интерпретации и оценивания информации, выявления скрытых посылов и предвзятости. Обсуждаются способы аргументированного отклика на прочитанное. Приводятся примеры аналитических комментариев к научным и публицистическим материалам.
Тема 1.12	Cross-cultural aspects of English-language communication.	Лекция раскрывает межкультурные аспекты английской коммуникации в академической и профессиональной среде. Анализируются различия в коммуникативных стилях представителей разных культур. Изучаются особенности речевого поведения, вежливости и норм взаимодействия. Обсуждаются стратегии адаптации к межкультурному контексту.
Тема 1.13	Self-assessment and peer-assessment in productive language skills.	Тема направлена на формирование навыков самооценки и взаимооценки речевой деятельности. Рассматриваются критерии и шкалы оценки устных и письменных высказываний. Даются рекомендации по рефлексии речевого поведения и планированию дальнейшего развития. Анализируются примеры эффективного формативного оценивания.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных заданий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и под его руководством. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- Подготовку к практическим занятиям и контрольным мероприятиям, включающую анализ и структурирование лекционного и аудиоматериала.
- Выполнение заданий на аудирование, включая gap-filling, multiple choice, matching и перефразирование услышанного с опорой на ключевые фразы.
- Анализ прослушанных текстов с последующим составлением письменных тезисов и краткого реферирования.
- Выполнение упражнений по развитию продуктивных навыков: написание мини-эссе, деловых писем и аннотированных отчетов на основе прослушанного.
- Составление индивидуального глоссария на основе изученной лексики, используемой в аудиоматериалах академического и профессионального характера.
- Подготовку и представление мультимедийных презентаций на профессиональные темы с последующим самоанализом.
- Разбор транскриптов с акцентом на интонационные особенности, стилистические и грамматические средства, применяемые в аутентичных речевых образцах.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- Проведение групповых и индивидуальных консультаций по стратегиям понимания и интерпретации различных типов аудиотекстов (информационных, инструктивных, аргументативных).
- Анализ структуры ошибок в письменных работах на основе услышанного текста и обсуждение стратегий их устранения.
- Совместное прослушивание сложных аудиофрагментов с последующим диалогом о коммуникативных целях высказывания и оценкой аргументации.
- Методическое сопровождение в процессе подготовки к зачёту, включающее консультирование по построению ответов, планированию письменных высказываний, уточнению формулировок.
- Индивидуализированная отработка проблемных мест, выявленных по результатам текущих проверок, с использованием рубрик и чек-листов для самоконтроля.

Перечень разделов/тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздѹла/темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоѹмость, час
Раздел I	Формирование иноязычной продуктивной и рецептивной компетенции в академической и профессиональной сферах.			
Тема 1.1	Functional models of communication in English.	В рамках самостоятельного изучения анализируются базовые концепции функциональной классификации речевых актов, особенности их использования в академических и профессиональных дискурсах. Особое внимание уделяется соотношению цели высказывания и языковых средств. Результаты оформляются в виде краткой аналитической таблицы и мини-эссе.	Проводится устный опрос по материалам темы с акцентом на обобщение, интерпретацию и применение изученной информации. Вопросы направлены на проверку понимания ключевых понятий и их контекстуального использования.	4
Тема 1.2	Structure and logic of argumentative speech.	Рассматриваются основные элементы логико-структурной организации аргументативного высказывания: тезис, обоснование, подтверждение, контраргументы. Выполняется анализ примеров речей и написание краткой аргументированной реплики с опорой на изученные принципы.	Организуется дискуссия, в которой обучающиеся обмениваются мнениями и аргументируют собственные суждения по тематике. Обсуждение проходит на основе предварительно изученного материала. Учитываются активность участия, логичность построения высказываний и стилистическая уместность.	4
Тема 1.3	Genres and stylistics of academic writing.	Исследуется жанровая специфика и стилистические особенности академического письма в разных предметных областях. Выполняется жанрово-стилистический анализ двух	Предусматривается подготовка краткого доклада и визуального сопровождения по содержанию темы.	4

		аутентичных текстов, составляется аннотированная таблица.	В процессе представления учитывается соблюдение структуры, ясность изложения и соответствие теме.	
Тема 1.4	Business correspondence in English: conventions and strategies.	Осваиваются форматы деловой переписки: запрос, отклик, жалоба, благодарность. Отрабатываются основные стратегические ходы и языковые клише в зависимости от коммуникативной цели.	Проводится тест, направленный на проверку знаний основных положений темы и умений применять их в типовых ситуациях. Задания предполагают множественный выбор, установление соответствий, краткие письменные ответы.	4
Тема 1.5	Designing and delivering professional presentations.	Разрабатываются устные выступления на профессиональные и академические темы с использованием цифровых инструментов, визуальных опор и речевого сценария.	Предлагается рассмотреть и проанализировать проблемную ситуацию, соответствующую тематике. Необходимо аргументировать возможные подходы и предложить обоснованное решение.	4
Тема 1.6	Effective note-taking and summarizing strategies.	Изучаются техники эффективной записи и краткого изложения информации: Cornell method, mapping, charting. Применение стратегий иллюстрируется на примере англоязычного аудио.	Студентам предлагается разработать мини-проект, демонстрирующий понимание и применение стратегий, изученных в рамках темы. Работа выполняется в индивидуальной или групповой форме.	4

Тема 1.7	Strategies for improving listening comprehension in academic discourse.	Студентам предлагается выбрать одну академическую лекцию из открытых образовательных платформ продолжительностью не менее 60 минут. Необходимо прослушать материал, выделить и зафиксировать ключевые идеи, структуру дискурса, сигнальные слова и логические связи, обеспечивающие связность и понимание текста.	Проводится круглый стол, где обучающиеся обсуждают ключевые проблемы и подходы, поднятые в рамках темы. Обсуждение строится на основе самостоятельной подготовки и анализа примеров.	4
Тема 1.8	Developing spoken fluency and coherence.	Тема предполагает серию упражнений по автоматизации устной речи, улучшению связности и темпоритма высказывания. Отработка ведется на основе визуальных стимулов и подготовленных скриптов.	Выполняется письменная работа по заданной теме, включающая ответы на теоретические и практические вопросы. Задание предполагает анализ, систематизацию и краткое изложение материала.	4
Тема 1.9	Register and style in oral and written communication.	Фокус переносится на адекватность стиля и регистра в разных речевых ситуациях (официальная, полуофициальная, неформальная). Проводится переписывание предложенных текстов с трансформацией регистра.	Осуществляется выполнение контрольной работы, охватывающей весь объем пройденной темы. Включены задания различных форматов, направленные на проверку усвоения знаний и умений.	4
Тема 1.10	Writing formal reports and analytical reviews.	Осуществляется изучение структуры официальных отчетов и аналитических рецензий. Проводится написание фрагмента текста с соблюдением логики, стиля и ссылочного оформления.	Проводится устный опрос по содержанию лекционного и практического материала. Вопросы охватывают основные понятия и практические примеры.	4
Тема 1.11	Critical reading and responding to texts.	Предполагается чтение и критическая переработка англоязычного текста с	Устраивается тематическая дискуссия, в ходе	4

		последующим составлением письменного отклика. Применяются стратегии реферирования, анализа аргументации и формулирования собственной позиции.	которой обучающиеся выражают мнение, приводят аргументы и вступают в диалог. Основой служит материал лекций, а также собственные наблюдения и примеры.	
Тема 1.12	Cross-cultural aspects of English-language communication.	Проводится сопоставительный анализ особенностей речевого поведения в англоязычной и родной культурах. Уделяется внимание вежливости, дистанции, эксплицитности.	Необходимо подготовить устное выступление с презентацией, раскрывающее содержание и практическое значение темы. Приветствуется использование наглядных средств, цифровых инструментов и примеров.	4
Тема 1.13	Self-assessment and peer-assessment in productive language skills.	Изучаются модели само- и взаимной оценки, шкалы CEFR и другие инструменты для мониторинга продуктивных навыков. Заполняются шаблоны самоанализа, проводится обсуждение индивидуального прогресса.	Проводится тест, направленный на обобщение и проверку освоения темы. Задания охватывают основные положения и проверяют владение терминологией.	4

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Универсальная(ые) компетенция(и)	Профессиональная(ые) компетенция(и)
			УК-4 ИД-УК-4.3	ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено	Студент уверенно демонстрирует владение письменной и устной деловой коммуникацией на английском языке, включая подготовку и проведение презентаций, ведение переписки и участие в официальных и неформальных диалогах. Формулирует мысли логично, грамматически и стилистически корректно, выбирает регистры общения в соответствии с коммуникативной задачей. Владеет стратегиями речевого взаимодействия и умеет адаптировать сообщение к разным социальным и профессиональным ситуациям. Выступления и письменные работы структурированы, аргументированы и соответствуют стандартам делового общения.	Студент демонстрирует способность организовывать иноязычную речевую деятельность с учетом целей обучения, развивая познавательную, коммуникативную и творческую активность обучающихся. Уверенно использует современные методы и средства обучения английскому языку, включая цифровые ресурсы и технологии. Проектирует и реализует педагогические задачи, обеспечивающие достижение метапредметных и личностных результатов. Формулирует педагогически целесообразные решения, умеет адаптировать подходы к разному уровню и образовательным потребностям обучающихся.
повышенный	70 – 84	хорошо/ зачтено	Способен вести устную и письменную коммуникацию в типичных ситуациях профессионального общения на английском языке. При выполнении заданий демонстрирует осознанность в выборе коммуникативных стратегий, однако допускает отдельные стилистические или языковые ошибки. Презентации и письменные высказывания в	Обладает необходимыми знаниями и умениями для организации иноязычного взаимодействия и поддержки речевой деятельности в учебной среде. Демонстрирует понимание принципов формирования продуктивных и рецептивных речевых умений, однако в практических заданиях допускает отдельные методические неточности. Активно использует педагогические ресурсы и

			целом соответствуют деловому регистру, но нуждаются в доработке по логике или выразительности. Коммуникативные задачи решаются уверенно, но без высокой гибкости в меняющихся условиях.	способен адаптировать их под задачи конкретного урока или проекта. Уровень сформированности профессиональных компетенций достаточен для реализации педагогической поддержки в типовых ситуациях.
базовый	50 – 70	удовлетворительно/ зачтено	Обладает ограниченными навыками делового общения на английском языке. Выполнение заданий характеризуется речевыми трудностями, слабым соблюдением жанровых и стилистических норм, недостаточной аргументацией и ограниченным словарным запасом. Возможны значительные трудности при взаимодействии в устной форме, особенно в спонтанной коммуникации. Требуется систематическая коррекционная работа.	Продemonстрированы фрагментарные знания в области методики преподавания английского языка и педагогической поддержки речевого развития. Методические действия однотипны, слабо связаны с анализом потребностей обучающихся. Наблюдаются затруднения в планировании заданий, формулировании целей, выборе языкового материала. Необходима постоянная помощь преподавателя.
низкий	0 – 50	неудовлетворительно/ не зачтено	Не демонстрирует сформированности универсальной компетенции в области деловой коммуникации. Не способен построить логичное и уместное устное или письменное высказывание на английском языке. Нарушаются элементарные нормы языка, отсутствует понимание коммуникативной задачи и её регистровых особенностей. Задания выполняются фрагментарно или не выполняются вовсе.	Не владеет базовыми профессиональными умениями в области развития речевых навыков обучающихся. Ошибки методического характера систематичны и грубы. Отсутствует понимание целей и логики упражнений, форм обратной связи и оценки. Не способен организовать или поддержать продуктивную учебную коммуникацию.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Устный опрос	Устный опрос № 1 – What are the main components of effective verbal communication in academic settings? – How does formal register differ from informal register in written communication? – What is the function of coherence in spoken discourse? – Can you explain the typical structure of an argumentative essay? – How would you adjust your speech when addressing an international academic audience? Устный опрос № 2 – What strategies do you use to distinguish between main ideas and supporting details in a lecture? – How can note-taking techniques improve listening efficiency? – Describe a situation where contextual cues helped you understand a difficult listening task. – What are typical prosodic features of spoken academic English? – How do you critically assess the credibility of an oral source? Устный опрос № 3 – What are the essential elements of a successful professional presentation? – How do cultural factors influence turn-taking in spoken communication? – In what ways do visuals support oral speech delivery? – How would you prepare for an academic discussion with native speakers? – Describe techniques you use to maintain fluency and coherence during spontaneous speech.	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Устный опрос № 4 – What are the key conventions of formal email correspondence in English? – How do summary and paraphrase differ in academic writing? – What makes a report format distinct from an argumentative essay? – Describe the use of hedging language in analytical reviews. – How do cohesion devices contribute to the clarity of written texts? Устный опрос № 5 – How do cross-cultural differences manifest in professional written communication? – What is the role of self-assessment in improving speaking fluency? – Give an example of a situation where peer feedback improved your written work. – What strategies do you use to adapt your language to culturally diverse audiences? – Why is awareness of pragmatic norms important in both speaking and writing?	
2	Дискуссия	Дискуссия № 1 Digital communication is changing the way we write and perceive language in academic and professional settings. Instant messaging, abbreviations, and informal tone often blur the boundaries between formal and informal registers. Should educational institutions adapt writing standards to reflect these changes or preserve traditional norms? Дискуссия № 2 Fluency and coherence are key components of effective public speaking in a second language. However, many learners struggle with organizing thoughts clearly while maintaining natural delivery. What strategies can be taught to help speakers stay structured and confident during academic presentations?	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Дискуссия № 3 Successful communication in professional contexts often depends on understanding cultural expectations and pragmatic norms. Misinterpretations can arise not only from linguistic gaps but also from unfamiliar values, gestures, and tones. How can language learners develop sociocultural competence alongside grammatical and lexical accuracy? Дискуссия № 4 Maintaining stylistic consistency across different registers is a challenge for many language users. Shifts between formal, neutral, and informal tones require both linguistic control and contextual awareness. What are the most effective ways to train register awareness in written and spoken English? Дискуссия № 5 Peer feedback and self-assessment are increasingly promoted as tools for improving language performance. When applied correctly, they can foster autonomy, reflection, and precision in both speaking and writing. What conditions are necessary to ensure that these forms of assessment are constructive and reliable?	
3	Подготовка доклада с презентацией по теме	Доклад № 1. Cognitive and linguistic factors influencing the development of academic listening skills in a second language. Доклад № 2. Text organization and functional writing strategies in English for academic and professional purposes.	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Доклад № 3. Speech fluency and interactional competence as key components of effective spoken communication in English Доклад № 4. Stylistic variation and register appropriateness in written and oral english across communicative contexts Доклад № 5. Integrating reflective practices into the development of speaking and writing skills in foreign language education	
4	Тестирование	Тест 1. What is the main purpose of note-taking during a lecture? a) To translate every word b) To memorize exact definitions c) To identify and organize key ideas d) To copy slides word-for-word Which of the following signals a contrast in spoken academic discourse? a) As a result b) In addition c) On the other hand d) For instance What kind of information is usually emphasized in an academic introduction? a) Details and examples b) Background and purpose c) Counterarguments d) Personal opinions	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		What is one effective way to check understanding after listening? a) Ignore unknown words b) Repeat the audio without analysis c) Summarize the main ideas d) Copy the transcript Which factor does not directly affect listening comprehension? a) Speaker's accent b) Textbook layout c) Speed of speech d) Background noise Тест 2. Which phrase introduces an example in formal speaking? a) You know b) Like, for example c) For instance d) Whatever What is the function of discourse markers like "however" or "nevertheless"? a) To express emotion b) To add jokes c) To signal contrast or opposition d) To end a conversation What helps maintain fluency during spontaneous speaking? a) Long pauses and corrections b) Memorized answers c) Use of fillers and linking words d) Avoiding difficult words	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Why is intonation important in spoken English? a) It helps distinguish grammatical tenses b) It clarifies sentence structure c) It conveys meaning and speaker attitude d) It replaces body language What strategy supports successful turn-taking in academic discussions? a) Interrupting frequently b) Speaking without pauses c) Using polite signals and eye contact d) Speaking louder than others Тест 3. Which of the following is a feature of formal academic writing? a) Contractions b) First-person narratives c) Objective tone d) Slang expressions What is the purpose of a topic sentence? a) To conclude the paragraph b) To express a personal opinion c) To introduce the main idea d) To provide examples Which of the following transitions shows cause and effect? a) On the contrary b) For example c) As a result d) Nevertheless What should an academic conclusion contain?	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		a) New arguments b) Irrelevant details c) Summary and final thought d) Repetition of the introduction Which aspect is not essential in paragraph cohesion? a) Linking words b) Repetition of key terms c) Paragraph length d) Logical flow of ideas Тест 4. Which sentence is most appropriate in a formal e-mail? a) I wanna know more b) Could you please provide the details? c) Let me check it out d) Gimme the info ASAP What is the main difference between formal and informal styles? a) Grammar rules b) Sentence length c) Word choice and tone d) Speaker's gender Which of the following is informal? a) I would like to request b) I'm writing to inform you c) Just a heads-up d) Please be advised In which context is informal language generally inappropriate? a) Talking with a friend b) Writing a business proposal	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		c) Messaging a classmate d) Posting on social media What is register awareness? a) Knowing verb tenses b) Understanding sentence stress c) Adjusting language to context d) Memorizing vocabulary Тест 5. What skill combines listening and writing? a) Skimming b) Dictation c) Proofreading d) Paraphrasing What makes communication truly interactive? a) Long speeches b) Turn-taking and feedback c) Silent observation d) Prepared monologue What is one sign of effective communication in professional settings? a) Use of casual language b) Frequent jokes c) Clear structure and purpose d) Complex vocabulary Which element supports coherence in both writing and speaking? a) Body language b) Passive voice c) Linking expressions	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		d) Adjective clauses Why is feedback important in language learning? a) It makes lessons shorter b) It allows teachers to avoid grading c) It helps learners recognize and improve their weaknesses d) It reduces the need for practice	
5	Кейс-разбор проблемной ситуации	Проблемная ситуация № 1 You are participating in an academic discussion, but your oral answer lacks coherence and structure. Analyze your speaking pattern and identify at least three reasons why your message may sound unclear. Suggest ways to improve the logical organization of your speech and prepare a short monologue using appropriate connectors. Проблемная ситуация № 2 You are preparing for a listening test but often fail to recognize the speaker's attitude, tone, or implied meaning. Explore how intonation, lexical choices, and context affect interpretation. Create a brief strategy guide for yourself that includes three practical steps to improve your interpretive listening skills. Проблемная ситуация № 3 You have submitted a written summary that is grammatically correct but lacks clear paragraphing and logical flow. Reflect on how your text can be improved in terms of cohesion and coherence. Rewrite one paragraph using linking devices and more consistent thematic progression. Проблемная ситуация № 4 You are asked to evaluate a classmate's oral presentation but feel unsure about how to provide constructive and respectful feedback. Think about what makes peer	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		assessment effective and ethical. Write down five guiding questions you can use to structure your oral or written feedback. Проблемная ситуация № 5 You have been assigned a task to write a formal e-mail and give a short business presentation, but your language still includes informal phrases and inappropriate tone. Analyze two examples of your recent work and highlight stylistic inconsistencies. Revise the texts using formal vocabulary and register-appropriate expressions.	
6	Метод проектов	Проект № 1. Develop and present a mini-podcast episode (3–5 minutes) on a topic relevant to your academic or professional interests. Include a written script, vocabulary support, and reflection on your recording process. Submit both the audio file and a brief written commentary explaining your language choices and the communicative goal of your podcast. Проект № 2. Create a training guide for improving academic listening skills among second-year students. Your project should include a set of structured listening tasks, suggested audio sources, instructions, and a rationale for each activity. Present your guide in written form (2–3 pages) and prepare a 5-minute oral presentation of the key elements. Проект № 3. Design a set of formal and informal writing models based on different real-world scenarios (e.g. business email, academic summary, personal statement). Annotate each model with comments on register, tone, vocabulary, and structure. Compile your examples into a small reference booklet and present one model to the class orally.	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Проект № 4. Work in pairs or small groups to compile a bilingual glossary (English–Russian) of 100-150 academic or professional terms related to your specialization. Provide definitions, examples in context, and pronunciation guidance. Submit the glossary as a formatted document and be ready to present selected entries orally. Проект № 5. Write and revise a formal analytical report (300–400 words) based on an English-language audio or video source. Include an introduction, summary of key ideas, and your critical commentary. Submit both the report and a short spoken summary to demonstrate integrated receptive and productive skills.	
7	Круглый стол	Круглый стол № 1 Fluency in spoken English is often valued more than grammatical accuracy in real-life communication. However, prioritizing fluency may lead to fossilized errors and reduced clarity. How should language learners and educators balance these two components in classroom practice? Круглый стол № 2 Academic writing in English presents significant challenges for non-native speakers, particularly in terms of coherence and register. Many learners struggle to adapt their writing to formal conventions while expressing complex ideas. What strategies can support more confident and structured writing performance? Круглый стол № 3 Listening comprehension is not just a matter of hearing words but of interpreting meaning, intention, and tone. Cultural background and prior knowledge play a major role in shaping how messages are understood. How can learners be trained to listen beyond the literal message?	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Круглый стол № 4 Peer and self-assessment are increasingly integrated into language learning as tools for reflection and autonomy. Yet many students feel uncomfortable evaluating others or unsure of their own judgments. What conditions are necessary to make these forms of assessment effective and constructive? Круглый стол № 5 Digital communication has blurred the boundaries between formal and informal language use. While it brings flexibility and speed, it also challenges the maintenance of academic and professional standards. How should second language learners navigate language register in this evolving communicative landscape?	
8	Самостоятельные проверочные работы	Самостоятельная работа № 1. Prepare a detailed written summary (150–200 words) of an academic lecture or podcast episode in English. Focus on the structure of the content, key arguments, and supporting details. Highlight at least five lexical items or phrases that were unfamiliar and explain their meaning in context. Самостоятельная работа № 2. Write a formal email (120–150 words) in response to a professional or academic scenario, such as requesting information, confirming participation, or submitting a document. Pay close attention to structure, register, and tone. Include a brief commentary (3–4 sentences) explaining your stylistic choices. Самостоятельная работа № 3. Watch a short interview or panel discussion (5–7 minutes) on a professional topic in English. Take notes while listening, and then write a critical reflection (150–180	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		words) discussing the speaker's position, argumentation, and communicative strategies. Use at least three linking devices to structure your response. Самостоятельная работа № 4. Choose one cultural or pragmatic aspect of English-language communication (e.g. politeness strategies, indirectness, small talk) and write an analytical mini-essay (180–220 words) comparing it to your native language. Provide concrete examples and reflect on the possible challenges this may pose in academic or professional interaction. Самостоятельная работа № 5. Record a spoken monologue (2–3 minutes) on a topic relevant to your studies or career goals, using formal register and academic vocabulary. Prepare a written transcript of your speech and underline key expressions that support fluency and coherence. Submit both the audio and the annotated text.	
9	Контрольные работы	Контрольная работа № 1 Listen to an extended academic audio recording (8–10 minutes) and complete a structured listening comprehension task. Answer multiple-choice and open-ended questions, identify the speaker's main arguments, and summarize the content in 100–120 words. Pay attention to discourse markers and signal words used in the recording. Контрольная работа № 2 Write a well-structured formal report (200–250 words) based on data or a short case study provided in English. Your report should include an introduction, main findings, and a conclusion with recommendations. Use formal vocabulary, passive constructions, and logical connectors to ensure coherence. Контрольная работа № 3	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Take a timed in-class writing task where you compose an argumentative essay (180–220 words) on a given academic or social issue. Present a clear thesis, support it with at least two arguments, and include a conclusion. Avoid informal expressions and check for grammatical accuracy. Контрольная работа № 4 Read and analyze an authentic academic text (approx. 500 words), then complete a written response task. Identify the author's main point, tone, and evidence used, and respond to one discussion question in 100–150 words. Use academic language and text-based references in your answer. Контрольная работа № 5 Deliver a formal oral presentation (3–4 minutes) on a topic from your field of study, using visual support (slides or handout). The presentation should include an introduction, key points, and a conclusion. Submit a written outline and be prepared to answer 2–3 follow-up questions from the instructor or peers.	

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся демонстрирует полное и системное владение содержанием дисциплины, свободно и последовательно отвечает на вопросы, корректно применяет профессиональную терминологию, использует примеры и аргументацию, основанную на нормативных и методических источниках. Речь логична, ясна, без фонетических, интонационных и лексических ошибок. Ответ дан без предварительных подсказок, в рамках установленного времени.	4 балла	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся отвечает уверенно, но допускает отдельные терминологические или фактические неточности, неполностью раскрывает отдельные аспекты вопроса. Речь преимущественно грамотная, структура ответа сохранена, аргументация имеется, но не всегда обоснована.	3 балла	4
	Ответ фрагментарен, логически не выстроен, допускаются ошибки в формулировках, термины используются непоследовательно. Студент испытывает затруднения в развертывании ответа, не всегда опирается на учебный и нормативный материал.	1 балл	3
	Ответ не соответствует заданной теме, основные положения дисциплины искажены или отсутствуют. Студент не владеет терминологией, не может сформулировать даже общие суждения по вопросу. Устный ответ по сути не дан, активной работы не проводилось.	0 баллов	2
Дискуссия	Обучающийся активно участвует в обсуждении, формулирует ясную и аргументированную позицию, демонстрирует глубокое понимание проблемы, уверенно использует понятийный аппарат дисциплины, корректно ссылается на источники, соблюдает нормы академического диалога и культуры профессионального общения.	4 балла	5
	Участие в дискуссии регулярное, позиция в целом аргументирована, но не всегда чётко сформулирована. Использование понятий и источников допускает отдельные неточности. Спор ведётся уважительно, с элементами логической связности.	3 балла	4
	Позиция выражена слабо, аргументация фрагментарна, использование понятий и источников неполноценное. Студент пассивен, отвечает односложно, избегает глубокого анализа.	1 балл	3
	Обучающийся не проявляет активности в дискуссии, не формулирует собственной позиции, демонстрирует незнание содержания темы. Аргументация отсутствует, участие в обсуждении не осуществлялось.	0 баллов	2
Подготовка доклада с презентацией по теме	Представленный доклад соответствует заявленной теме, структура логична, содержание отражает глубокий уровень анализа. Презентация наглядна, грамотно оформлена, включает корректно подобранные иллюстрации и схемы. Устное	4 балла	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	выступление уверенное, чёткое, временной регламент соблюден.		
	Доклад в целом соответствует теме, но имеются отдельные логико-содержательные недочёты. Презентация оформлена удовлетворительно, возможны перегрузка текста, неаккуратное визуальное сопровождение. Речь преимущественно ясная, но не всегда выразительная.	3 балла	4
	Содержание раскрыто частично, структура работы нарушена, информация подана фрагментарно. В презентации присутствуют ошибки оформления, выступление неубедительное.	1 балл	3
	Доклад не раскрывает тему, отсутствует анализ и структура. Презентация формальна или отсутствует. Речь монотонна, текст читается с листа. Подготовка к докладу не проводилась, выступление носит формальный характер.	0 баллов	2
Тестирование	Выполнено более 85% заданий, продемонстрированы уверенные знания теории, понятий и взаимосвязей между компонентами дисциплины. Все ответы логичны и соответствуют содержанию курса.	4 балла	5
	Верно выполнено от 70% до 84% заданий, отдельные ошибки не носят системного характера, продемонстрирован устойчивый уровень подготовки.	3 балла	4
	Верно выполнено от 51% до 70% заданий. Имеются пробелы в базовых темах, терминология усвоена частично. Знания фрагментарные.	1 балл	3
	Менее половины заданий выполнены верно. Ошибки носят системный характер. Тестирование по существу не проведено, студент не справился с проверкой базовых положений дисциплины.	0 баллов	2
Кейс-разбор проблемной ситуации	Обучающийся провёл глубокий анализ ситуации, чётко обозначил проблему, предложил обоснованное решение с опорой на нормативные и учебные источники. Ответ логически выстроен, обоснования аргументированы, используются понятия и концепты дисциплины.	4 балла	5
	Анализ в целом корректен, проблема обозначена верно, но обоснование предложенного решения частично неполное. Имеются единичные логические или терминологические неточности.	3 балла	4

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Проблема распознана частично, предложенное решение не содержит достаточного обоснования, отсутствуют ссылки на дисциплинарные положения. Ответ носит поверхностный характер.	1 балл	3
	Проблема не выявлена, анализ не проведён, решение предложено без связи с предметом. Студент не воспользовался материалом дисциплины. Разбор кейса как форма работы не осуществлён.	0 баллов	2
Метод проектов	Проект выполнен в полном соответствии с заданием, демонстрирует высокую степень самостоятельности и аналитической проработки. Представлены логично выстроенные компоненты: цель, содержание, результаты, средства оценки, визуальные элементы (презентация, макет, фрагмент программы и т.д.). Все элементы обоснованы, оформление выполнено грамотно. Доклад сопровождается уверенным выступлением.	4 балла	5
	Проект соответствует заявленной теме, но имеются незначительные недочёты в логике или оформлении. Структура и аргументация в целом сохранены, однако отдельные элементы требуют уточнения. Презентация подготовлена, но не всегда наглядна. Устное выступление уверенное, но не всегда убедительное.	3 балла	4
	Содержание проекта раскрыто частично, присутствует поверхностная проработка компонентов. Предложенные решения частично не соответствуют теме или формулируются неуверенно. Проект оформлен формально, выступление ограничивается чтением текста.	0,5 балла	3
	Проект не отражает поставленных задач, структура отсутствует или нарушена. Работа выполнена формально или не завершена. Элементы анализа и проектирования отсутствуют. Студент не представил результат либо представил его в неподобающем виде. Работа фактически не осуществлялась.	0 баллов	2
Круглый стол	Обучающийся активно участвует в обсуждении, демонстрирует высокий уровень аргументации, уверенно использует терминологию, грамотно ссылается на источники, предлагает оригинальные или обоснованные решения. Соблюдает нормы речевого взаимодействия и академической этики.	4 балла	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Участие в обсуждении активное, позиция в целом аргументирована, но отдельные тезисы сформулированы неполно. Терминология используется преимущественно верно, ссылки на источники есть, но не всегда точные. Общий уровень дискуссии выше среднего.	3 балла	4
	Позиция не всегда чёткая, аргументация слабая или формальная. Использование понятий ограничено, логические ошибки присутствуют. Участие носит эпизодический характер.	0,5 балла	3
	Обучающийся не проявил активности в обсуждении, позиция отсутствует или противоречит логике дисциплины. Речь неуверенная, аргументация не представлена. Подготовка к круговому столу не осуществлялась.	0 баллов	2
Самостоятельные проверочные работы	Работа выполнена самостоятельно и полно, соблюдены все требования к объёму и содержанию. Ответы структурированы, логично выстроены, аргументированы. Используются понятийные и нормативные источники, соблюдена языковая и профессиональная норма.	4 балла	5
	Работа соответствует тематике, но есть отдельные недочёты в логике, терминологии или структуре. Аргументация не всегда полна, источники указаны, но не всегда обоснованы.	3 балла	4
	Работа выполнена частично, содержание представлено фрагментарно. Присутствуют логические и фактические ошибки, недостаточная аргументация. Использование учебного материала ограничено.	0,5 балла	3
	Работа либо не представлена, либо выполнена формально, не раскрывает тему, нарушает требования к объёму и содержанию. Отсутствуют признаки самостоятельного выполнения задания.	0 баллов	2
Контрольные работы	Работа выполнена в полном объёме, задания раскрыты последовательно, логично и аргументированно. Используются теоретические положения дисциплины, применены нормативные документы, предложены практические решения. Оформление аккуратное и грамотное.	4 балла	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Работа в целом соответствует требованиям, но имеются отдельные логические, методические или терминологические неточности. Ответы даны по существу, структура соблюдена, аргументация присутствует.	3 балла	4
	Работа выполнена частично, отдельные задания раскрыты неполно, неубедительно или с ошибками. Теоретическая база использована фрагментарно.	0,5 балла	3
	Работа не соответствует теме, задания выполнены формально или отсутствуют. Результаты не свидетельствуют о владении содержанием дисциплины. Работа не проведена или выполнена с грубыми ошибками, без признаков самостоятельного анализа.	0 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Экзамен в устной форме по билетам	Билет № 1. 1. Explain the key features of academic spoken discourse and describe how they differ from everyday conversation. 2. Discuss the role of register and stylistic appropriateness in formal written communication. Provide examples of common register shifts. 3. Listen to a short academic audio fragment (provided by the examiner). Take notes and produce a brief oral summary of the main points, using formal spoken language and appropriate discourse markers. Билет № 2. 1. Define coherence and cohesion in academic writing and explain how they contribute to textual clarity. 2. Outline effective strategies for developing interpretive listening skills in academic contexts.	УК-4 ИД-УК-4.3; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ПК-4 ИД-ПК-4.1

	3. Write a formal email (120–150 words) in response to an academic situation (e.g. requesting clarification, confirming participation in a seminar). Pay attention to structure, tone, and lexical accuracy.	
--	--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен в устной форме по билетам	Обучающийся демонстрирует глубокие и системные знания по вопросам билета, свободно оперирует теоретическими понятиями, приводит аргументированные примеры, грамотно и логично излагает материал. Практическое задание выполнено полно и правильно, с демонстрацией сформированных профессиональных умений. Ответ развернутый, уверенный, стилистически корректный.	25-30	отлично
	Обучающийся владеет основными теоретическими положениями, излагает материал последовательно и в целом грамотно, допускает незначительные неточности, не влияющие на общее понимание. Практическое задание выполнено правильно, но с небольшими упрощениями. Ответ полон, но без глубокой аргументации.	15-25	хорошо
	Обучающийся воспроизводит фрагментарные знания, определяет базовые термины, но допускает логические или фактологические ошибки. Практическое задание выполнено частично или с опорой на подсказки. Ответ неполный, демонстрирует слабое владение предметом и требует доработки.	10-15	удовлетворительно
	Обучающийся не владеет основными понятиями и структурой материала, не способен раскрыть вопросы билета, допускает грубые ошибки или не отвечает. Практическое задание не выполнено или выполнено неправильно. Ответ не соответствует требованиям профессиональной подготовки.	0-10	неудовлетворительно

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Устный опрос	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Дискуссия	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Подготовка доклада с презентацией по теме	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Тестирование	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Кейс-разбор проблемной ситуации	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Метод проектов	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Круглый стол	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Самостоятельные проверочные работы	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Контрольные работы	0 - 4 балла	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен в устной форме по билетам)	0-30 баллов	Отлично
		Хорошо
		Удовлетворительно
		Неудовлетворительно
Итого за восьмой семестр Экзамен	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
70 – 84 балла	хорошо зачтено (хорошо)	
51 – 70 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 50 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектной деятельности;
- групповых дискуссий;
- поиска и обработки информации с использованием сети Интернет;
- просмотра учебных фильмов с их последующим анализом;
- обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: например, интеллектуальных

игр.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – колонки.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Читальный зал библиотеки:	– Компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Практикум по развитию навыков аудирования, устной и письменной речи на втором иностранном языке (английский язык)» при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Лушникова Г.И., Осадчая Т.Ю.	Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=435294	-
2	Измайлов А.З., Ковалева С.С.	Английский язык: пособие по чтению и переводу	Учебное пособие	Издательство «Магистр»	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=437443	-
3	Гаврилов А. Н., Даниленко Л. П.	Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits	Учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2025	https://urait.ru/bcode/561797	-
4	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексика и грамматика	Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2025	https://urait.ru/bcode/568523	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Новикова Н.В., Селезнева Л.Н.	Учебное пособие по английскому языку для обучения аудированию и говорению	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2014	https://znanium.ru/catalog/document?id=281075	5
2	Новикова Н.В., Башмакова И.С., Селезнева Л.Н.	Listening & Speaking	Учебное пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2021	-	26
3	Авезова Б.С.	Практика английской речи : учебное пособие. Ч. 1	Учебное пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2022	-	26
4	Авезова Б.С.	Практика английской речи : учебное пособие. Ч. 2	Учебное пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2022	-	26

5	Савицкая Т.П.	Обучение студентов письменной деловой речи	Учебное пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2021	-	26
6	Мишина Е.Ю.	Обучение устной речи (английский язык)	Учебное пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2020	-	26
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Казакова Е.В., Юрасова Н.К., Семенякин В.А.	Методические указания по английскому языку для гуманитарных специальностей по развитию навыков интеркультурной коммуникации	Методические указания	М.:МГУДТ	2004	-	7

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.scopus.com/
2.	http://elibrary.ru
3.	https://clarivate.com/
4.	https://www.researchgate.net/

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры