

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 17:55:01
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Технология разработки стандартов и нормативных документов

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль)	Метрология, техническое регулирование и управление качеством
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативных документов» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативных документов» является:

- изучение нормативных документов ЕАЭС и РФ в области технического регулирования;
- формирование навыков проведения работ по актуализации и разработке нормативных и технических документов в области деятельности организации, разработке элементов системы документооборота организации;
- формирование навыков проведения нормоконтроля документов организации;
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации</p>	<p>ИД-ПК-1.2</p> <p>Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводит мониторинг нормативных документов РФ и ЕАЭС и документов по стандартизации различных категорий и видов в области деятельности организации; – анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей нормативной и технической документации; – разрабатывает нормативные и технические документы организации, в том числе, документацию системы менеджмента качества; – актуализирует техническую документацию организации, необходимую для осуществления ее деятельности; – осуществляет нормоконтроль нормативной и технической документации, разрабатываемой в организации; – формулирует требования к структуре, содержанию и оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации; – участвует в разработке системы документооборота организации
	<p>ИД-ПК-1.3</p> <p>Проведение нормоконтроля технической документации</p>	
	<p>ИД-ПК-1.4</p> <p>Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации</p>	
	<p>ИД-ПК-1.5</p> <p>Разработка и подготовка мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)</p>	
<p>ПК-2</p> <p>Способен выполнять работы по техническому регулированию и подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества</p>	<p>ИД-ПК-2.3</p> <p>Документирование работ по подтверждению соответствия с помощью специализированного программного обеспечения и ФГИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирует и подготавливает мероприятия по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую, модифицируемую или разрабатываемую продукцию (предоставляемые услуги); – оформляет техническую документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции (услуг), в том числе, с помощью специализированного программного обеспечения; – участвует в разработке технической документации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции (услуг), систем менеджмента качества

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------