

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 19:55:01  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.С. Белгородский

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.09.2017 г. № 960. Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого совета университета 25.04.2024 протокол № 8

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского права и публично-правовых дисциплин с участием руководителя ОПОП 16.04.2024 г протокол № 9

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Алеева С.С.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мочалова В.А.

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована организациями/предприятиями:

1. Международная коллегия адвокатов города Москвы «Закон и право» \_\_\_\_\_ Н.Д. Эриашвили, рецензент Председатель коллегии

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Никитаева Е.Б.

Директор института \_\_\_\_\_ Сушкова-Ирина Я.И.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	1
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
1.1 Цели и задачи образовательной программы.....	3
1.2 Формы обучения.....	4
1.3 Объем образовательной программы .....	4
1.4 Язык образования .....	4
1.5 Срок получения образования по образовательной программе .....	4
1.6 Формы аттестации .....	5
1.7 Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения... ..	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения .....	17
3.4. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда, и индикаторы их достижения ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
4.1. Структура и объем образовательной программы.....	24
4.2. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами: .....	27
4.3. Объем обязательной части образовательной программы.....	27
4.4. Объем контактной работы по образовательной программе .....	27
4.5. Виды и типы практик .....	27
4.6. Учебный план и календарный учебный график .....	27
4.7. Рабочие программы учебных дисциплин.....	28
4.8. Рабочие программы практик.....	28
4.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы .....	28
4.10. Программа государственной итоговой аттестации .....	28
4.11. Организация практической подготовки .....	29
4.12. Технологии реализации образовательной программы.....	29
5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	30
5.1. Оценочные средства .....	30
5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам.....	30
5.3. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации .....	30
6. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	30

7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	30
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	31
7.2	Программное обеспечение .....	31
7.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы .....	31
7.5	Кадровые условия реализации образовательной программы .....	32
7.6	Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.....	33
7.7	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	33
7.8	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	33
	ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	34
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	35

## **Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»**, (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.09.2017 г. № 960. Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020).

*Федеральные законы и федеральные и государственные программы:*

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485–1;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (ред. от 21.07.2020);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 10.10.2019 N 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»);

– Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» от 04.06.2019 N 7 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

– Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (начало действия документа - 01.09.2022);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 N 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»);
- Приказ Минэкономразвития России от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.05.2019 N 551 (ред. от 19.12.2019) «О государственной поддержке программ деятельности лидирующих исследовательских центров, реализуемых российскими организациями в целях обеспечения разработки и реализации дорожных карт развития перспективных «сквозных» цифровых технологий»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты (далее – ПС):
  - 09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
  - 09.003 Профессиональный стандарт «Специалист с операциями с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н.
  - 09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цели и задачи образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция (далее образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее – университет), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, оценочных и методических материалов, разработанная и утвержденная с учетом потребностей рынка труда.

Целью разработки образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высококонкретной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- подготовка бакалавров в области технологии упаковочных материалов, конструирования и дизайна упаковки, упаковочных решения для пролонгации хранения продуктов питания и косметических, лекарственных препаратов, технологий утилизации и вторичной переработки отходов упаковки, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО.

Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы:

- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
- формирование у обучающихся цифровых навыков как для успешного обучения, так и использования информационных технологий во всех сферах жизни, безопасного ориентирования в цифровом пространстве с учетом требований работодателей;
- формирование способности непрерывного профессионального образования и саморазвития, обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, позволяющих выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти

защитников отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
- овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования установленных образовательной программой компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы;
- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития, обеспечивающее проектирование дальнейшего образовательного маршрута;
- обеспечение инновационного характера подготовки на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса с использованием современных средств информационных технологий и компьютерной грамотности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- получение обучающимися как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области.
- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах с цифровыми компетенциями, что будет способствовать росту эффективности персонала и предприятий, развитию общества и экономики в целом.

## 1.2 Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

## 1.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

## 1.4 Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

## 1.5 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

в очной форме обучения – 4 года.



## 1.6 Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Форма и процедура текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. Текущий контроль может проводиться с использованием электронной информационной среды университета на платформе Moodle.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Промежуточная аттестация возможна с использованием возможностей электронной информационной среды университета на платформе Moodle, а также в форме интернет-экзаменов.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 1.7 Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.



## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительной
- экспертно-консультационной

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка;
- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
2	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист с операциями с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н.
3	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сферах научных исследований)	Научно-исследовательский	проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Объектами является область юридических наук
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)	Нормотворческий	подготовка нормативных правовых актов	Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
	Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительство в гражданских делах; консультирование и представительство в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми, жилищными, семейными, экологическими спорами, спорами в сфере интеллектуальных прав
	Правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц	Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительство в гражданских делах; консультирование и представительство в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми, жилищными, семейными, экологическими спорами, спорами в сфере интеллектуальных прав
	Экспертно-консультационный	подготовка экспертных заключений по правовым вопросам; консультирование по юридическим вопросам в различных сферах деятельности	Деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительство в гражданских делах; консультирование и представительство в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми, жилищными, семейными, экологическими спорами, спорами в сфере интеллектуальных прав

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам, практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, практик.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; ИД-УК-1.2 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков; ИД-УК-1.3 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		<p>запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;</p> <p>ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;</p> <p>ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>ИД-УК- 3.3. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого;</p> <p>ИД-УК-3.4. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-УК-3.5. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;</p> <p>ИД-УК-4.3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		<p>формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; ИД-УК-4.4.Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; ИД-УК- 5.3.Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; ИД-УК-5.4.Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИД-УК-6.3.Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; ИД-УК- 6.4.Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределениет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИД-УК-6.5.Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-УК-7.1 Выбор здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИД-УК-7.2 Планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИД-УК-7.3.Соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-УК-8.1 Анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИД-УК-8.2 Идентификация опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; ИД-УК-8.3 Выявление проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; планирование мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД-УК-8.4.Разъяснение правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказание первой помощи, описание способов участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-УК-9.1 Применение базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдение требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ; ИД-УК-9.2 Определение клинико-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; применение базовых принципов социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; ИД-УК-9.3.Сформировано психологическое и эмоциональное принятие лиц с отклонениями в развитии, знание индивидуальных особенностей и готовность к включению в совместную



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-УК)
		деятельность лиц с ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; ИД-УК-10.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков; ИД-УК-10.3 ИД-УК-10.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-УК-11.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; ИД-УК-11.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-УК-11.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; ИД-УК-11.4.Выбор правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях;

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-ОПК)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-ОПК-1.1 Обладание научными познаниями о сущности, закономерностях возникновения, развития и функционирования права.; ИД-ОПК-1.2 Анализ взаимодействия права с другими социальными институтами, тенденции формирования и развития права ИД-ОПК-1.3 Выявление особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умение находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-2.1 Понимание особенности различных форм реализации права, установка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.. ИД-ОПК-2.2 Определение характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИД-ОПК-2.3 Принятие юридически значимых решений и оформление их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-ОПК-3.1. Понимание характера и содержание экспертной юридической деятельности. ИД- ОПК-3.2. Проведение юридической экспертизы и оформление заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИД-ОПК-4.1 Понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИД- ОПК-4.2. Использование различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ИД- ОПК-5.1. Аргументирование юридической позиции по конкретному правовому вопросу. ИД - ОПК-5.2. Использование профессиональной юридической лексики. ИД - ОПК-5.3. Представление устно и

	использованием профессиональной юридической лексики	письменно результатов правоприменения.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-ОПК-6.1. Определение необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ИД-ОПК-6.2. Выделение особенности различных видов нормативно-правовых актов и иных юридических документов, знание их структуру и требования к их содержанию. ИД-ОПК-6.3. Подготовка материалов, необходимых для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ИД-ОПК-6.4. Участие в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники..
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-ОПК-7.1. Обладание сформированными представлениями о принципах этики юриста и следование антикоррупционным стандартам поведения. ИД-ОПК-7.2. Обладание сформированного антикоррупционного мировоззрения и проявления нетерпимости к проявлениям коррупции. ИД- ОПК-7.3. Осуществление практической юридической деятельности, с опорой на основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ИД-ОПК-8.1. Обработка и систематизация юридически значимой информации, полученной из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью. ИД-ОПК-8.2. Применение информационных технологий для решения конкретных задач ИД-ОПК-8.3. Решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

	информационной безопасности	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-9.1. Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем ИД- ОПК-9.2. Использование правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, и индикаторы их достижения

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b></p>				
			<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке правовых актов в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности, осуществлять их систематизацию</p>	<p>ИД-ПК-1.1. Осуществление разработки проектов правовых актов, их подготовки, согласование; контроль исполнения, систематизации, мониторинга системы нормативных гражданско-правовых актов ИД-ПК-1.2. Анализ нормотворческого процесса, структуры и содержание основных видов нормативных правовых документов ИД-ПК-1.3. Разработка проектов правовых актов, их подготовка, согласование, контроль исполнения, систематизация, мониторинг системы нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительная</b></p>				
			<p>ПК-2. Способен оказывать физическим и юридическим лицам</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов</p>

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
			<p>содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях</p>	<p>ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений</p>
			<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации ИД-ПК-3.3 Осуществление юридического сопровождения деятельности организации</p>

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
			Российской Федерации	
			<p>ПК-4 Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Представление интересов граждан и организаций в суде, органах государственной власти и местного самоуправления ИД-ПК-4.2 Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного гражданско-правового производства ИД-ПК-4.3 Составление процессуальных актов, представление сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоохранительная</b></p>				
			<p>ПК-5. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</p>	<p>ИД-ПК-5.1. Определение правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан ИД-ПК-5.2. Осуществление привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда ИД-ПК-5.3. Разъяснение порядка защиты прав и свобод граждан</p>
			<p>ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его</p>

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
			<p>обстоятельства</p>	<p>содержания. ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации. ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
			<p>ПК-7 Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного,</p>	<p>ИД-ПК-7.1 Осуществление разъяснений сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации; ИД-ПК-7.2 Формирование и согласование со</p>



<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
			<p>посреднического или мирового соглашения</p>	<p>сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации;</p> <p>ИД-ПК-7.3 Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения; выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Экспертно-консультационная</p>				
			<p>ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его содержания.</p> <p>ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалифицирование их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-</p>

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
				<p>правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
			<p>ПК-4 Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Представление интересов граждан и организаций в суде, органах горсударственной власти и местного самоуправления ИД-ПК-4.2 Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного гражданско-правового производства  ИД-ПК-4.3 Составление процессуальных актов, представление сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p>
			<p>ПК-2. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений</p>

<p>Действующие единые квалификационные справочники. Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации. /Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.</p>	<p>Основные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику и на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к работнику на которые ориентирована образовательная программа</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
			<p>совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях</p>	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>219</b>
<b>Обязательная часть</b>		<b>163</b>
Б1.О.1	Философия	3
Б1.О.2	История России	4
Б1.О.3	Иностранный язык	8
Б1.О.4	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.5	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.6	Экономическая культура и финансовая грамотность	3
Б1.О.7	Основы правоведения и профилактика противоправных деяний	3
Б1.О.8	Социология современного управления	3
Б1.О.9	Основы российской государственности	2
Б1.О.10	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3
Б1.О.11	История государства и права России	4
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран	4
Б1.О.13	Иностранный язык в сфере юриспруденции	3
Б1.О.14	Теория государства и права	9
Б1.О.15	Конституционное право	5
Б1.О.16	Административное право	4
Б1.О.17	Гражданское право	17
Б1.О.18	Уголовное право	16
Б1.О.19	Криминология	3
Б1.О.20	Юридическая техника	4
Б1.О.21	Информационные технологии в юридической деятельности	3
Б1.О.22	Гражданский процесс	8
Б1.О.23	Арбитражный процесс	4
Б1.О.24	Трудовое право	5
Б1.О.25	Уголовный процесс	5
Б1.О.26	Экологическое право	4
Б1.О.27	Земельное право	3
Б1.О.28	Финансовое право	3
Б1.О.29	Налоговое право	5
Б1.О.30	Предпринимательское право	4
Б1.О.31	Международное право	4
Б1.О.32	Международное частное право	4
Б1.О.33	Криминалистика	4
Б1.О.34	Семейное право	4
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>56</b>
Б1.В.1	Муниципальное право	3

Б1.В.2	Русский язык и основы деловой коммуникации	2
Б1.В.3	Основы специальной психологии	2
Б1.В.4	Культурология	3
Б1.В.5	Логика	4
Б1.В.6	Право социального обеспечения	4
Б1.В.7	Судебные и правоохранительные органы	4
Б1.В.8	Римское право	4
Б1.В.9	Конституционное право зарубежных стран	4
Б1.В.10	Адвокатура	4
Б1.В.ДЭ.1	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	
Б1.В.ДЭ.1.1	Адаптивная физическая культура	
Б1.В.ДЭ.1.2	Общая физическая культура	
Б1.В.ДЭ.1.3	Спортивные секции	
Б1.В.ДЭ.2	<b>Элективные дисциплины 1</b>	4
Б1.В.ДЭ.2.1	Судебная экспертиза	4
Б1.В.ДЭ.2.2	Судебная медицина	4
Б1.В.ДЭ.3	<b>Элективные дисциплины 2</b>	3
Б1.В.ДЭ.3.1	Авторское право	3
Б1.В.ДЭ.3.2	Корпоративное право	3
Б1.В.ДЭ.4	<b>Элективные дисциплины 3</b>	3
Б1.В.ДЭ.4.1	Техника договорной работы	3
Б1.В.ДЭ.4.2	Доказывание в гражданском процессе	3
Б1.В.ДЭ.5	<b>Элективные дисциплины 4</b>	3
Б1.В.ДЭ.5.1	Наследственное право	3
Б1.В.ДЭ.5.2	Коммерциализация интеллектуальных прав	3
Б1.В.ДЭ.6	<b>Элективные дисциплины 5</b>	3
Б1.В.ДЭ.6.1	Патентное право	3
Б1.В.ДЭ.6.2	Обязательственное право	3
Б1.В.ДЭ.7	<b>Элективные дисциплины 6</b>	3
Б1.В.ДЭ.7.1	Нотариат	3
Б1.В.ДЭ.7.2	Страховое право	3
Б1.В.ДЭ.8	<b>Элективные дисциплины 7</b>	3
Б1.В.ДЭ.8.1	Жилищное право	3
Б1.В.ДЭ.8.2	Защита прав потребителей	
<b>Блок 2. Практика</b>		<b>15</b>
<b>Обязательная часть</b>		9
Б2.О.1(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	3
Б2.О.2(П)	Производственная практика. Правоприменительная практика	6
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>6</b>
Б2.В.1(П)	Производственная практика. Проектная практика	3
Б2.В.2(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	3
<b>Блок 3</b>		<b>6</b>
<b>Государственная итоговая аттестация</b>		
Б3.1(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3
Б3.2(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
<b>Факультативы (профильные)</b>		<b>12</b>
ФТД.В.1	Теория судостроительства и процесса	2

ФТД.В.2	Юридическая работа	2
ФТД.В.3	Банковское право	2
ФТД.В.4	Вещное право	2
ФТД.В.5	Профессиональная этика	2
<b>Факультативы (свободный модуль)</b>		2
ФТД.СМ.ДЭ.1	<b>Онлайн-курс</b>	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.1	3D-печать для медицины	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.2	Глобальные экологические проблемы современности: методы и пути решения	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.3	Психология общения: поликонтекстное взаимодействие	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.4	Работа в команде	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.5	Современные технологии индивидуального физического совершенствования и укрепления здоровья	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.6	Базовый курс косметической химии	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.7	Science Data Mining (Анализ научных данных)	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.8	Художественный стиль как часть истории	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.9	Управление конфликтами	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.10	Тайм-менеджмент и управление временем	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.11	Инструменты молодого системного инженера (DevOps'a)	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.12	Цифровая типография LaTeX	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.13	Цифровые технологии индустрии моды: от дизайн-проекта до потребителя	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.14	Мир фотоники: инновационные технологии 2D- и 3D-визуализации микро- и нанообъектов	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.15	Становление современной архитектуры и дизайна	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.16	Фотопринт	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.17	Технологии цифровой экономики в легкой промышленности	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.18	Музыка – язык звуков	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.19	Курс социокультурной адаптации для иностранных обучающихся "Мы приехали в Россию" / "Live in Russia do as the Russians do"	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.20	Интенсивный курс русского языка как иностранного и культуры речи для начинающих (продолжение)	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.21	Интерактивный английский язык	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.22	Распределённые высоконагруженные системы: проектирование внутренних интерфейсов	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.23	Графический дизайн авторского персонажа	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.24	Деловые коммуникации	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.25	Основы межкультурной коммуникации	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.26	Машинное обучение: эффективные структуры данных	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.27	Психолого-педагогические основы интеграции лиц с ОВЗ	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.28	Деловой иностранный язык: вчера, сегодня, завтра (Business correspondence in English: Yesterday, Today & Tomorrow)	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.29	Аддитивные технологии и 3D-сканирование: от идеи до изделия	2
ФТД.СМ.ДЭ.1.30	Общественный проект «Обучение служением»	2
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>

4.2. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин/учебных модулей, практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.

#### 4.3. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Объем обязательной части образовательной программы составляет не менее 50 % от общего объема образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации.

#### 4.4. Объем контактной работы по образовательной программе

Объем контактной работы по образовательной программе за весь период обучения составляет:

по очной форме обучения не менее 30 %,

#### 4.5. Виды и типы практик

Образовательная программа включает учебную и производственную практики.

Типы учебной практики образовательной программы:

- Учебная практика. Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Производственная практика. Правоприменительная практика
- Производственная практика. Проектная практика
- Производственная практика. Преддипломная практика

#### 4.6. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график настоящей основной профессиональной образовательной программы утверждены в установленном порядке.

В учебном плане представлен перечень дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности, с указанием их объёма в зачётных единицах, объема контактной работы в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебные занятия по дисциплинам, текущая, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Соответствие формируемых компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций.

Наличие в программе факультативных дисциплин предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося и дает возможность получить дополнительные профессиональные компетенции.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул (с учетом нерабочих, праздничных дней).

#### 4.7. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, электронные копии рабочих программ учебных дисциплин представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

#### 4.8. Рабочие программы практик

Практики проводятся в рамках практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика может проводиться:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Электронные копии рабочих программ практик представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

#### 4.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

#### 4.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и



соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, использовать для выполнения работы и защиты различные средства информационных технологий, прикладные программы и информационные ресурсы.

#### 4.11. Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4.12. Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Проведение государственной итоговой аттестации, не реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин, практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

## **5. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1. Оценочные средства**

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных средств (далее – ОС).

ОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

Оценочные материалы содержат примеры заданий, кейсов, задач на освоение цифрового компонента, а также предусматривают возможность их прохождения в электронной информационной образовательной среде университета на платформе Moodle.

### **5.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам**

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине, практике.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам прилагаются.

### **5.3 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

## **6. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы. (Приложение 1)

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя: материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

### 7.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практик.

Практическая подготовка в форме практики, организованной непосредственно в структурном подразделении университета, проводится в аудиториях, предназначенных для практической подготовки, в которых созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, и которые оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 7.2 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости). (Приложение 2)

### 7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение, электронные ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение при реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете.

Образовательная программа обеспечена в необходимом объеме учебно-методической документацией и методическими материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся, которые представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в виде перечня основной и дополнительной литературы. Методические материалы по дисциплинам (учебно-методические пособия, рекомендации) размещены в электронной библиотечной системе университета.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (Приложение 3)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, составы которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежат обновлению (при необходимости).

#### 7.4 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет возможность индивидуального неограниченного доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы бакалавриата;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### 7.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (указываются при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### 7.6 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### 7.7 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### 7.8 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В образовательную программу внесены изменения/обновления и утверждены на заседании Ученого совета Университета:

№ пп	год обновления ОПОП ВО	номер протокола и дата заседания Ученого совета Университета

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 2 Электронные ресурсы университета

Приложение 3 Перечень программного обеспечения

Приложение 1  
к ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
профиль Юриспруденция

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Матрица формируется на основе автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Планы» для контроля соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

Структура образовательной программы		
Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины</b>	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4; ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3; ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3; ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.2; ИД-УК-9.3; ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3; ИД-УК-11.1; ИД-УК-11.2; ИД-УК-11.3; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3; ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3; ИД-ОПК-6.1; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3; ИД-ОПК-6.4; ИД-ОПК-7.1; ИД-ОПК-7.2; ИД-ОПК-7.3; ИД-ОПК-8.1; ИД-ОПК-8.2; ИД-ОПК-8.3; ИД-ОПК-9.1; ИД-ОПК-9.2; ИД-ОПК-9.3; ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3; ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3
<b>Б.1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2;



		ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4; ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3; ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3; ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3; ИД-УК-11.1; ИД-УК-11.2; ИД-УК-11.3; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3; ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3; ИД-ОПК-6.1; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3; ИД-ОПК-6.4; ИД-ОПК-7.1; ИД-ОПК-7.2; ИД-ОПК-7.3; ИД-ОПК-8.1; ИД-ОПК-8.2; ИД-ОПК-8.3; ИД-ОПК-9.1; ИД-ОПК-9.2; ИД-ОПК-9.3
Б1.О.1	Философия	ИД-УК-1.1; ИД-УК-1.2; ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-1.5; ИД-УК-5.1
Б1.О.2	История России	ИД-УК-1.3; ИД-УК-1.4; ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
Б1.О.3	Иностранный язык	ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4
Б1.О.4	Безопасность жизнедеятельности	ИД-УК-8.1; ИД-УК-8.2; ИД-УК-8.3
Б1.О.5	Физическая культура и спорт	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
Б1.О.6	Экономическая культура и финансовая грамотность	ИД-УК-10.1; ИД-УК-10.2; ИД-УК-10.3
Б1.О.7	Основы правоведения и профилактика противоправных деяний	ИД-УК-11.1; ИД-УК-11.2; ИД-УК-11.3
Б1.О.8	Социология современного управления	ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-6.1; ИД-УК-6.2; ИД-УК-6.3; ИД-УК-6.4
Б1.О.9	Основы российской государственности	ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
Б1.О.10	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИД-ОПК-9.1; ИД-ОПК-9.2; ИД-ОПК-9.3
Б1.О.11	История государства и права России	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2
Б1.О.13	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б1.О.14	Теория государства и права	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-

		ОПК-1.3
Б1.О.15	Конституционное право	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-8.1
Б1.О.16	Административное право	ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1
Б1.О.17	Гражданское право	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3
Б1.О.18	Уголовное право	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3
Б1.О.19	Криминология	ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2
Б1.О.20	Юридическая техника	ИД-ОПК-6.1; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3; ИД-ОПК-6.4
Б1.О.21	Информационные технологии в юридической деятельности	ИД-ОПК-8.1; ИД-ОПК-8.2; ИД-ОПК-8.3
Б1.О.22	Гражданский процесс	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-5.2
Б1.О.23	Арбитражный процесс	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-5.2
Б1.О.24	Трудовое право	ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-8.2
Б1.О.25	Уголовный процесс	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-7.1; ИД-ОПК-7.2; ИД-ОПК-7.3
Б1.О.26	Экологическое право	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б1.О.27	Земельное право	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-4.1
Б1.О.28	Финансовое право	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б1.О.29	Налоговое право	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б1.О.30	Предпринимательское право	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б1.О.31	Международное право	ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ИД-ОПК-4.3
Б1.О.32	Международное частное право	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3
Б1.О.33	Криминалистика	ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-3.3
Б1.О.34	Семейное право	ИД-ОПК-5.1; ИД-ОПК-5.2; ИД-ОПК-5.3
Б.1.В	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
Б1.В.1	Муниципальное право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-4.2
Б1.В.2	Русский язык и основы деловой коммуникации	ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4
Б1.В.3	Основы специальной психологии	ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.2; ИД-УК-9.3
Б1.В.4	Культурология	ИД-УК-5.1; ИД-УК-5.2; ИД-УК-5.3; ИД-УК-5.4
Б1.В.5	Логика	ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-4.2
Б1.В.6	Право социального	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-5.3;

	обеспечения	ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.3
Б1.В.7	Судебные и правоохранительные органы	ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3
Б1.В.8	Римское право	ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-2.2
Б1.В.9	Конституционное право зарубежных стран	ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
Б1.В.10	Адвокатура	ИД-ПК-5.3; ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.1.1	Адаптивная физическая культура	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
Б1.В.ДЭ.1.2	Общая физическая культура	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
Б1.В.ДЭ.1.3	Спортивные секции	ИД-УК-7.1; ИД-УК-7.2; ИД-УК-7.3
Б1.В.ДЭ.2	Элективные дисциплины 1	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1
Б1.В.ДЭ.2.1	Судебная экспертиза	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1
Б1.В.ДЭ.2.2	Судебная медицина	ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-5.1
Б1.В.ДЭ.3	Элективные дисциплины 2	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.1
Б1.В.ДЭ.3.1	Авторское право	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.1
Б1.В.ДЭ.3.2	Корпоративное право	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.1
Б1.В.ДЭ.4	Элективные дисциплины 3	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.4.1	Техника договорной работы	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.4.2	Доказывание в гражданском процессе	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.5	Элективные дисциплины 4	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.5.1	Наследственное право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.5.2	Коммерциализация интеллектуальных прав	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.6	Элективные дисциплины 5	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-4.1
Б1.В.ДЭ.6.1	Патентное право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-4.1
Б1.В.ДЭ.6.2	Обязательственное право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-4.1
Б1.В.ДЭ.7	Элективные дисциплины 6	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.7.1	Нотариат	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.7.2	Страховое право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.8	Элективные дисциплины 7	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.8.1	Жилищное право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.8.2	Защита прав потребителей	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
	<b>Практика</b>	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-

<b>Б2</b>		ОПК-6.1; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-6.1
Б2.О	<b>Обязательная часть</b>	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-6.1
Б2.О.1(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ИД-ОПК-6.1
Б2.О.2(П)	Производственная практика. Правоприменительная практика	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-4.1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-6.1
Б2.В.1(П)	Производственная практика. Проектная практика	ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3
Б2.В.2(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3; ИД-ПК-6.1
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
Б3.01(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01(Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД	Факультативные дисциплины	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
ФТД.В	Факультативы (профильные)	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
ФТД.В.1	Теория судостроительства и процесса	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
ФТД.В.2	Юридическая работа	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
ФТД.В.3	Банковское право	ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-2.3
ФТД.В.4	Вещное право	ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3
ФТД.В.5	Профессиональная этика	ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
ФТД.СМ	<b>Факультативы (свободный модуль)</b>	
ФТД.СМ.ДЭ.1	<b>Онлайн-курс</b>	
ФТД.СМ.ДЭ.1.1	3D-печать для медицины	
ФТД.СМ.ДЭ.1.2	Глобальные экологические проблемы современности: методы и пути решения	
ФТД.СМ.ДЭ.1.3	Психология общения: поликонтекстное взаимодействие	
ФТД.СМ.ДЭ.1.4	Работа в команде	
ФТД.СМ.ДЭ.1.5	Современные технологии индивидуального физического	

	совершенствования и укрепления здоровья	
ФТД.СМ.ДЭ.1.6	Базовый курс косметической химии	
ФТД.СМ.ДЭ.1.7	Science Data Mining (Анализ научных данных)	
ФТД.СМ.ДЭ.1.8	Художественный стиль как часть истории	
ФТД.СМ.ДЭ.1.9	Управление конфликтами	
ФТД.СМ.ДЭ.1.10	Тайм-менеджмент и управление временем	
ФТД.СМ.ДЭ.1.11	Инструменты молодого системного инженера (DevOps'a)	
ФТД.СМ.ДЭ.1.12	Цифровая типография LaTeX	
ФТД.СМ.ДЭ.1.13	Цифровые технологии индустрии моды: от дизайн-проекта до потребителя	
ФТД.СМ.ДЭ.1.14	Мир фотоники: инновационные технологии 2D- и 3D- визуализации микро- и нанообъектов	
ФТД.СМ.ДЭ.1.15	Становление современной архитектуры и дизайна	
ФТД.СМ.ДЭ.1.16	Фотопринт	
ФТД.СМ.ДЭ.1.17	Технологии цифровой экономики в легкой промышленности	
ФТД.СМ.ДЭ.1.18	Музыка – язык звуков	
ФТД.СМ.ДЭ.1.19	Курс социокультурной адаптации для иностранных обучаемых "Мы приехали в Россию" / "Live in Russia do as the Russians do"	
ФТД.СМ.ДЭ.1.20	Интенсивный курс русского языка как иностранного и культуры речи для начинающих (продолжение)	
ФТД.СМ.ДЭ.1.21	Интерактивный английский язык	
ФТД.СМ.ДЭ.1.22	Распределённые высоконагруженные системы: проектирование внутренних интерфейсов	
ФТД.СМ.ДЭ.1.23	Графический дизайн авторского персонажа	
ФТД.СМ.ДЭ.1.24	Деловые коммуникации	
ФТД.СМ.ДЭ.1.25	Основы межкультурной коммуникации	
ФТД.СМ.ДЭ.1.26	Машинное обучение: эффективные структуры	

	данных	
ФТД.СМ.ДЭ.1.27	Психолого-педагогические основы интеграции лиц с ОВЗ	
ФТД.СМ.ДЭ.1.28	Деловой иностранный язык: вчера, сегодня, завтра (Business correspondence in English: Yesterday, Today & Tomorrow)	
ФТД.СМ.ДЭ.1.29	Аддитивные технологии и 3D-сканирование: от идеи до изделия	
ФТД.СМ.ДЭ.1.30	Общественный проект «Обучение служением»	

Приложение 2  
к ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
профиль Юриспруденция

**Перечень программного обеспечения**

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic, 2 комплекта, артикул AF12-2P1P05-102/AD,	Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд» №511/2019 от 15.12.2019г.
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 250-499 Node 1 year Educational Renewal License,	353 лицензии, артикул KL4863RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд» №511/2019 от 30.12.2019г.
6.	Kaspersky Security для почтовых серверов –Russian Edition 250-499 MailAddress 1 year Educational Renewal License,	250 лицензий, артикул KL4313RATFQ, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «СофтЛайнТрейд» №511/2019от30.12.2019г.
7.	AUTIDESKAutoCADDDesignSuiteUltimate 2014	разрешение на одновременное подключение до 1250 устройств. Лицензия 559-87919553.
8.	MatLab Simulink MathWorks,	unlimited №DVD10B.
9.	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AOO License RU,	12 лицензий, WIN S/N 1330-1006-4785-6069-0363-0031.
10.	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824),	12 лицензий, WIN S/N 1330-1002-8305-1567-5657-4784.
11.	Adobe Illustrator CS5 15.0 WIN AOO License RU (650061595),	17 лицензий, WIN S/N 1334-1008-8644-9963-7815-0526.
12.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML,	48 лицензий, S/N LCCDGSX4MULAA.
13.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML,	31 лицензия, S/N LCCDGSX4MULAA.
14.	LibreOffice GNU Lesser General Public License	
15.	Scilab CeCILL	(свободная, совместимая с GNU GPL v2)
16.	Linux Ubuntu GNU GPL	
17.	AnyLogic Personal Learning Edition	
18.	Helyx-OS GNU General Public License	
19.	OpenFoam v.4.0 GNU General Public License	
20.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	

21.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	
22.	Mathcad	
23.	Matlab+Simulink	
24.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	
25.	SolidWorks	
26.	Rhinoceros	
27.	Simplify 3D	
28.	FontLab VI Academic	
29.	Multisim	
30.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	
31.	КОМПАС-3d-V 18	
32.	Project Expert 7 Standart	
33.	Альт-Финансы	
34.	Альт-Инвест	
35.	Программа для подготовки тестов Indigo	
36.	Диалог NIBELUNG	
37.	NeuroSolutions	
38.	Wolfram Mathematica	
39.	Комплект программно-учебных модулей по компетенции "Графический дизайн" и по профессии СПО «Графический дизайнер.	Свободный доступ <a href="http://www.academia-moscow.ru/catalogue/5414/368803/">http://www.academia-moscow.ru/catalogue/5414/368803/</a>
40.	Statgraphics	
41.	Statistica	
42.	SPSS	
43.	AutoCAD	
44.	Бизнес-навигатор МСП Ресурс для развития малого и среднего бизнеса	Свободный доступ <a href="https://smbn.ru/">https://smbn.ru/</a>
45.	VoiceThread Веб-сервис, позволяющий размещать медиакolleкции. Например: графики, видео, документы, презентации. Есть инструменты для создания комментариев в формате текста, аудио или видео, выделения нужных областей на экране, включая видео	Свободный доступ <a href="https://voicethread.com/">https://voicethread.com/</a>
46.	Trello Trello — это одна из самых популярных систем управления проектами в режиме онлайн, которая пользуется особым спросом среди небольших компаний и стартапов. Она позволяет эффективно организовывать работу по японской методологии канбан-досок	Свободный доступ <a href="https://trello.com/">https://trello.com/</a>
47.	ELSA speak Обучение фонетике английского языка	Свободный доступ <a href="https://elsaspeak.com/en/">https://elsaspeak.com/en/</a>



48.	FluentU Помощь в изучении английского языка	Свободный доступ <a href="https://www.fluentu.com/">https://www.fluentu.com/</a>
49.	Grammarly — онлайн-сервис на основе искусственного интеллекта для помощи в написании текстов на английском языке. Сервис помогает писать на английском эффективнее и выдает рекомендации касательно правильности, четкости, увлекательности и тона сообщения.	Свободный доступ <a href="https://www.grammarly.com/">https://www.grammarly.com/</a>
50.	Beewriter - помощник в написании текстов, подбора грамматики и конструкций	Свободный доступ <a href="https://www.beewriter.com/">https://www.beewriter.com/</a>
51.	HiNative – это место, где вы можете задавать носителям языка любые вопросы об их языке и культуре.	Свободный доступ <a href="https://hinative.com/ru">https://hinative.com/ru</a>
52.	Всемирное языковое сообщество, помощь в изучении иностранных языков	Свободный доступ <a href="https://www.hellotalk.com/?lang=ru">https://www.hellotalk.com/?lang=ru</a>
53.	Языковой обмен - это метод изучения языка, основанный на совместной языковой практике партнеров по обучению, говорящих на разных языках. Обычно это делается двумя носителями языка, обучающими друг друга своему родному языку, но это также может быть сделано в групповой обстановке.	Свободный доступ <a href="https://www.tandem.net/ru">https://www.tandem.net/ru</a>
54.	Приложение для языкового обмена	Свободный доступ <a href="https://www.speaky.com/">https://www.speaky.com/</a>
55.	Foxit Reader, иногда Foxit PDF Reader — бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF для операционных систем: Windows, Windows Mobile, Linux, Android, iOS и Symbian.	Свободный доступ <a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/">https://www.foxitsoftware.com/ru/</a>
56.	Конвертирование медиа-файлы из одного формата в другой	Свободный доступ <a href="https://www.online-convert.com/ru">https://www.online-convert.com/ru</a>
57.	Бесплатный и простой онлайн-сервис для создания опросов и голосования в режиме реального времени в формате презентации. Удобно использовать на уроках, при выступлении на конференции для получения обратной связи от аудитории. Можно использовать готовый пример или создать собственную презентацию – интерактивную доску с вопросами.	Свободный доступ <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>

Приложение 3  
к ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
профиль Юриспруденция

**Электронные ресурсы университета**

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	ООО «ИВИС» <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
6.	«НЭИКОН» <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме).
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
9.	«Polpred.com Обзор СМИ» <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).
10.	«SpringerNature» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>	
1.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
2.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
3.	Информационно-аналитический портал Plastinfo.ru <a href="http://www.plastinfo.ru">http://www.plastinfo.ru</a>
4.	WebofScience <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
5.	<a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/</a> - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
6.	<a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
7.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.

8.	Каталог ГОСТ <a href="https://internet-law.ru/gosts/">https://internet-law.ru/gosts/</a>
9.	Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки: <a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a>
10.	Сайт Российской государственной библиотеки: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
11.	Европейское патентное общество <a href="http://ru.espacenet.com/">http://ru.espacenet.com/</a>
12.	BioMed Central <a href="http://www.biomedcentral.com">http://www.biomedcentral.com</a>
13.	<a href="http://law-journal.ru/">http://law-journal.ru/</a> - официальный сайт журнала «Вопросы экономики и права»
14.	<a href="http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm">http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socis.htm</a> - Социологические исследования (СОЦИС)
15.	<a href="http://www.nir.ru/Socio/scipubl/wciom/monitor.htm">http://www.nir.ru/Socio/scipubl/wciom/monitor.htm</a> - Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены.
16.	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».