|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | славянской культуры |
| Кафедра | искусства хореографа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММА**  **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  (включая оценочные материалы) | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| *Направление подготовки* | 52.03.01 | Хореографическое искусство |
| *Профиль* | Искусство балетмейстера | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 000 от 01.01.0001 г. | | | |
| Разработчик программы государственной итоговой аттестации*:* | | | |
|  | Доцент | А.В. Ковтун | |
| Заведующий кафедрой | | А.В. Ковтун |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом процесса обучения, служит результирующей оценкой качества освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *бакалавриата*.

Проведение ГИА регулируется соответствующими нормативными актами Минобрнауки России и университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации и выдачей диплома государственного образца.

## Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности заявленных компетенций и уровня профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических и практических междисциплинарных знаний, умений, навыков для решения задач в области профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи государственной итоговой аттестации:

* + определить уровень теоретической подготовки выпускников;
  + определить уровень профессионального применения знаний, умений, навыков и опыта деятельности выпускников при анализе и решении актуальных проблем в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
  + *определить степень подготовки выпускника к самостоятельной* [*профессиональной деятельности*](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) *в области:*
  + *создание авторских хореографических произведений;*
  + *редакция (реконструкция) ранее сочинённых хореографических текстов, стилизация создаваемого, редакция или реконструкция хореографического произведения.*
  + *применение методов хореографической педагогики*

## Вид и объем государственной итоговой аттестации

Государственные аттестационные испытания:

* *государственный экзамен*;
* *защита выпускной квалификационной работы*.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком данной образовательной программы.

## Общая трудоёмкость ГИА по учебному плану составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В государственную итоговую аттестацию входят:** | **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| **з.е.** | **час.** |
| *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена* | *3* | *108* |
| *выполнение и защита выпускной квалификационной работы* | *6* | *216* |
| *подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы* | *9* | *324* |
| *выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы* | *9* | *324* |

# ****ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****

* + - 1. В результате освоения всех компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные университетом на *основе профессиональных стандартов и требований или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.*
      2. Результаты освоения образовательной программы основаны на планируемых результатах обучения по каждой *учебной дисциплине/учебному модулю*, практике.
      3. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по каждой *учебной дисциплине/учебному модулю*, практикам описана в соответствующих рабочих программах.

## Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими универсальными компетенциями:

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**  **(ИД-УК)** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1. Анализ поставленных задач с выделением её базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи; 2. Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, её системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; 3. Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения; 4. Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 1. Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; 2. Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач; 3. Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; 4. Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач; |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; 2. Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; 3. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учётом этого; 4. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели; 5. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной коммуникации в деловом воздействии; |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | 1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; 2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; 3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; 4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | 1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; 2. Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; 3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; 4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | 1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; 2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития; 3. Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; 4. Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; 5. Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течении всей жизни) для реализации собственных потребностей с учётом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| Физическая культура. Здоровый образ жизни. | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | 1. Выбор здоровьесберегающх технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; 2. Планирование своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; 3. Соблюдение норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | 1. Классификация источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; планирование мероприятий по безопасность труда на предприятии, в том числе, с использованием технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; 2. Поддержание безопасных условий жизнедеятельности; выявление признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивание вероятности возникновения потенциальной опасности и принятие мер по ее предупреждению; 3. Владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применение основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. 4. Разъяснение правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказание первой помощи, описание способов участия в восстановительных мероприятиях |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-УК-9.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;  ИД-УК-9.2 Применение методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирование собственных экономических и финансовых рисков;  ИД-УК-9.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-УК-10.1 Понимание основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;  ИД-УК-10.2 Использование действующего антикоррупционного законодательства в практике его применения как способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;  ИД-УК-10.3 Анализ и правильное применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению обеспечивающих  борьбу с коррупцией в различных  областях жизнедеятельности;  ИД-УК-10.4 Выбор правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях; |

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими общепрофессиональными компетенциями, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции:

| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций\*** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**  **(ИД-ОПК)** |
| --- | --- | --- |
| История и теория искусства | ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе | 1. Применение естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач; 2. Определение круга задач теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности. 3. Анализ театрально-хореографических произведений в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса |
| Творческая деятельность | ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства | 1. Применение в творческой деятельности теоретических основ и принципов хореографического, театрального и изобразительного искусства, основ психологии художественного творчества и использование их в практической деятельности; 2. Применение творческого воображения в условиях профессиональной деятельности, навыков руководства творческой деятельностью, методов организации творческого процесса в сфере хореографического искусства; |
| Работа с информацией | ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-3.1 Обоснованный выбор  современных информационных технологий для реализации профессиональных задач  ИД-ОПК-3.2 Применение  информационно-коммуникационных технологий в собственной педагогической и художественно-творческой деятельности |
| Педагогическая деятельность | ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства | ИД-ОПК-4.1 Разработка программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в области хореографического искусства  ИД-ОПК-4.2 Анализ хода и результатов проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретация и использование в работе полученных результатов для коррекции собственной деятельности |
| Государственная культурная политика | ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | ИД-ОПК-5.1 Анализ нормативно-правовых актов регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры  ИД-ОПК-5.2 Владение навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни |

*\* Графа 1 заполняется при наличии категорий (групп) общепрофессиональных компетенций. В случае отсутствия во ФГОС ВО категории (групп) общепрофессиональных компетенций графа остается незаполненной.*

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[[1]](#footnote-1)

На государственной итоговой аттестации выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

| **Наименование профессиональных стандартов** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**  **(ИД-ПК)** |
| --- | --- | --- |
| **Тип задач профессиональной деятельности: балетмейстерско-постановочный** | | |
|  | ПК-1. Способен создавать авторские хореографические произведения | 1. *Преобразование собранной и обработанной информации в художественные образы для создания хореографических произведений;* 2. *Постановка произведений хореографического искусства различных жанров и стилистических направлений;* 3. *Понимание как выстраивать хореографическую композицию по законам драматургии*   *Использование современных методических приемов для проведения занятий по профилю балетмейстера* |
|  | ПК-2. Способен редактировать (реконструировать) ранее сочинённый хореографический текст, стилизовать создаваемое, редактируемое или реконструируемое хореографическое произведение | 1. *Запоминать и стилистически верно воспроизвести (показать) хореографические тексты разных уровней сложности;* 2. *Корректировать стилевые и технические ошибки исполнителей в процессе репетиционной работы;*   ИД-ПК-2.3 *Эффективно работать с хореографическим произведением различной формы и стиля;* |
| **Тип задач профессиональной деятельности: педагогический** | | |
|  | ПК-3. Способен применить методы хореографической педагогики | ИД-ПК-3.1 *Применение в педагогической практике собственного исполнительского подхода к хореографии разных периодов и стилей;*  ИД-ПК-3.2 *Использование методов воплощения хореографического образа, художественной выразительности, психологии педагогики художественного творчества;*  ИД-ПК-3.3 *Применение методики преподавания по видам танца, законам построения хореографической композиции;* |

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 50 процентов.

## Порядок апелляции по результатам ГИА

* + - 1. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
      2. Апелляция на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН[[2]](#footnote-2)

* + - 1. Государственный экзамен проводится по *нескольким дисциплинам* образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, охватывающий широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

## Перечень *учебных дисциплин/учебных модулей*, выносимых на государственный экзамен

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование *учебной дисциплины/учебного модуля*** |
|  | *История и теория хореографического искусства* |
|  | *Искусство балетмейстера* |

## Содержание программы государственного экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебной дисциплины** | **Содержание *раздела/темы*** |
| ***История и теория хореографического искусства*** | 1. *Хореографическая культура Средневековья.*   *2.Эпоха балетного романтизма*  *3.* *Зарубежное хореографическое искусство конца*  *XIX – начала XX века*  *5.* *Истоки развития русской национальной хореографии, особенности русского хореографического искусства*  *5.* *Хореографическое искусство в России конца ХIХ*  *начала ХХ веков*  *6. Крупнейшие мастера хореографического искусства*  *начала ХХ века*  *7. Советское хореографическое искусство середины –*  *второй половины ХХ века* |
| ***Искусство балетмейстера*** | 1. *Формирование балетмейстерского мышления.* 2. *Балетмейстер-создатель хореографического произведения* 3. *Балетмейстер - организатор и руководитель коллектива*   *4.Танец в различных видах сценических искусств.*  *5.* *Хореографическая миниатюра, картина, сюита, плакат.*  *6.* *Виды и формы балетных спектаклей*  *7.* *Структура балетного спектакля* |

Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится: *устно*

При проведении устного **экзамена:**

* время на подготовку первого, отвечающего составляет, как правило, до **45 мину**т;
* время ответа на вопросы билета – **до 20 минут**;
* время ответа на дополнительные вопросы экзаменатора – **до 10 минут.**
* количество экзаменующихся, одновременно присутствующих в экзаменационной аудитории - **не более 5 человек.**

Экзаменационный билет содержит *02* вопроса:

* из них *02* теоретических;

После ответа на вопросы билета обучающемуся члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы.

После окончания экзамена каждый член комиссии подписывает экзаменационную ведомость государственной экзаменационной комиссии и зачетные книжки.

Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения.

Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета (исключение составляют сопровождающие лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма государственной итоговой аттестации** | **Типовые контрольные задания**  **для проведения государственной итоговой аттестации:** |
| *Экзамен:*  *в устной форме по билетам* | *Билет 1*  *1.Краткий исторический обзор становления профессии балетмейстера – сочинителя танца.*  *2.* *Виды плясок, бытовавших на территории древней Руси. Скоморохи.*  *Билет 2*   1. *Основные черты романтического балета*   *2.Какие теории происхождения танца существуют в современной науке?* |

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с Регламентом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, утвержденным в университете.

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДАЛЕЕ ВКР)

## Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите

* + - 1. Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.
      2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).
      3. Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.
      4. Структура и правила оформления ВКР представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР».
      5. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.
      6. В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты.
      7. Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (бакалавриат) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.
      8. Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf,** объемом **не более 20 Мб;** файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации (**заархивированный файл также **не превышает 20 Мб)** для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.
      9. Государственные аттестационные испытания – защита выпускной квалификационной работы – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с Регламентом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, утвержденным в университете.

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ

## Одноактный балет на музыку Эрика Сати «Ларец»

## Хореографическая композиция на тему «Игрок» по мотивам одноименного

## произведения Ф.М. Достоевского.

## Одноактный балет «Балаганчик» по мотивам одноименной пьесы А. Блока на сборную музыку.

## Равель М. « Безделушки», «Вальс».

## Чайковский П.И. Хореографическая фантазия на музыку сюиты № 4 соль-мажор

## «Моцартиана».

## Чайковский П. Увертюра-фантазия «Ромео и Джульетта»

## Чайковский П. Увертюра-фантазия «Франческа да Римини»

## Чайковский П. Увертюра-фантазия «Гамлет»

* + - 1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:
    - председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
    - обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
    - продолжительность выступления, обучающегося – **не более 15 минут;**
    - члены ГЭК поочерёдно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
    - обучающийся отвечает на заданные вопросы;
    - председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
    - обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.
      1. Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
      2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.
      3. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.
      4. Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.
      5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
      6. По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.
      7. ГЭК на основе специального решения вправе рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации (полностью или частично), внедрению их результатов в учебный процесс и т. д.

# ПОКАЗАТЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ГИА , КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

* + - 1. *В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, базовый, повышенный/продвинутый), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.*
      2. На государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:
    - уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
    - уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы;
    - уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;
    - уровень информационной и коммуникативной культуры.

## Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень**  **компетенций** | **Показатели уровня сформированности компетенций** | **Критерии уровня сформированности компетенций**  **Уровни освоения компетенций** | | | |
| **высокий** | **повышенный** | **базовый** | **низкий** |
| *УК-2;*  *УК-6;*  *ОПК-1;*  *ОПК-2;*  *ОПК-3;*  *ОПК-4;*  *ОПК-5;*  *ОПК-6;*  *ПК-1;*  *ПК-2;*  *ПК-3;* | Готовность к  осуществлению  основных видов  профессиональной  деятельности в  соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП | *Демонстрирует*  *готовность к*  *осуществлению*  *профессиональной*  *деятельности,*  *использует*  *профессиональную*  *терминологию*  *грамотно, не*  *испытывает затруднений при решении*  *профессиональных задач.* | *Демонстрирует*  *готовность к*  *осуществлению*  *профессиональной*  *деятельности,*  *использует*  *профессиональную*  *терминологию,*  *испытывает*  *незначительные*  *затруднения при решении*  *профессиональных задач, которые легко*  *исправляет.* | *В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда*  *самостоятельно исправляет.* | *Почти не демонстрирует*  *готовность к*  *осуществлению*  *профессиональной*  *деятельности, не*  *использует*  *профессиональную*  *терминологию или*  *использует ее неграмотно,*  *испытывает затруднения*  *при решении профессиональных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.* |
| Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами  дисциплин | *Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин.* | *Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.* | *Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.* | *Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин.* |
| Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности | *Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности.* | *Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности.* | *Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере.* | *Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает.* |
| Информационная и коммуникативная культура | *Ответы являются четкими, полными, логичными.*  *Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта).*  *Дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные вопросы членов ГЭК.* | *Ответы являются четкими, в целом логичными, но*  *недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта).*  *Ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. В том числе, на дополнительные вопросы членов ГЭК.* | *Ответы являются*  *недостаточно четкими, не всегда логичными,*  *недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов.*  *Ответы на вопросы членов ГЭК отражают в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.* | *Ответы является нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы.*  *Ответы на вопросы в большинстве случаев отражают отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала.* |

# КРИТЕРИИ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Показатели, критерии оценивания государственного экзамена *(устный/письменный)[[4]](#footnote-4)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели[[5]](#footnote-5) оценивания государственного экзамена*** | **Шкала оценивания**  **в баллах** | **Критерии оценивания государственного экзамена** | | | |
| **высокий** | **повышенный** | **базовый** | **низкий** |
| *Уровень усвоения студентом теоретических знаний* | *0-20* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| *Умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач* | *0 - 10* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| *Степень владения профессиональной терминологией* | *0-10* | *Владение профессиональной терминологией свободное, выпускник не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания* | *…* | *…* | *Профессиональной терминологией выпускник владеет на слабом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания* |
| *Логичность, обоснованность, четкость ответов* | *0- 15* | *Выпускник исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ,*  *без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов* | *…* | *…* | *Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто* |
| *Ориентирование в научной и специальной литературе* | *0-5* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| *Культура речи* | *0-5* | *…* | *…* | *…* | *…* |
|  | *0- 10* |  |  |  |  |
|  | *0- 5* |  |  |  |  |
|  | *0- 5* |  |  |  |  |
|  | *0-15* |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **100** |  |  |  |  |

## Показатели, критерии оценивания государственного экзамена (компьютерное тестирование)[[6]](#footnote-6)

| **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания[[7]](#footnote-7)** | |
| --- | --- | --- |
| ***номер вопроса/задания*** | **100-балльная система**  **(максимальное количество баллов за задание)** |
| *НАПРИМЕР:*  *За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Необходимо указать тип используемой шкалы оценивания.*  *Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.*  *В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.*  *Правила оценки всего теста:*  *общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 5 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту – 100 баллов.*  *Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.* | *1 задание* | *5* |
| *2 задание* | *5* |
| *3 задание* | *5* |
| *4 задание* | *5* |
| *5 задание* | *5* |
| *6 задание* | *10* |
| *7 задание* | *5* |
| *8 задание* | *5* |
| *9 задание* | *5* |
| *10 задание* | *10* |
| *…* | *…* |
|  |  |
|  |  |

## Показатели, критерии оценивания выпускной квалификационной работы[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели[[9]](#footnote-9) уровня сформированности**  **компетенций[[10]](#footnote-10)** | **Шкала оценивания**  **в баллах** | **Критерии уровня сформированности компетенций**  **Уровни освоения компетенций** | | | |
| **высокий** | **повышенный** | **базовый** | **низкий** |
| *Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна* | *0 – 20* |  |  |  |  |
| *Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей* | *0 – 10* |  |  |  |  |
| *Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования* | *0 – 10* |  |  |  |  |
| *Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа* | *0 – 15* |  |  |  |  |
| *Уровень экономической обоснованности, эффективности решений* | *0 – 5* |  |  |  |  |
| *Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций* | *0 – 10* |  |  |  |  |
| *Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)* | *0 – 5* |  |  |  |  |
| *Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)* | *0* – *5* |  |  |  |  |
| *Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)* | *0* – *15* |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **100** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене[[11]](#footnote-11)

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **экзамен** |
| 85 – 100 баллов | отлично |
| 65 – 84 баллов | хорошо |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно |

## Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР[[12]](#footnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **защита ВКР** |
| 85 – 100 баллов | отлично |
| 65 – 84 баллов | хорошо |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ[[13]](#footnote-13)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Выпускник из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле студентов).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (при наличии):

* присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
* необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение подготовки к ГИА и проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,  камера,  микрофон,  динамики,  доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | | |
| 1 | *Егоров Ю. Н.* | *Основы маркетинга* | *Учебник* | | *М.: НИЦ ИНФРА-М* | | *2014* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=277366> | *100* |
| 2 | *Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.* | *Маркетинг* | *Учебник* | | *М.: НИЦ ИНФРА-М* | | *2009, включая предыду-щие издания*  *2020* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=123159>  <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=353828> | *44*  *-* |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | | | |
| 1 | *Исааков Г.С.* | *Маркетинг* | *Учебное пособие* | | *М.: МГУДТ* | | *2016* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=961356>;  локальная сеть университета | *5* |
| 2 | *Синяева И.М.* | *Маркетинг* | *Учебное пособие* | | *М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М* | | *2014* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=427176> | *-* |
| 3 | *Каменева Н.Г., Поляков В.А.* | *Маркетинговые исследования* | *Учебное пособие* | | *М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М* | | *2013* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=351385> | - |
| 4 | *Николаева Л.Н.* | *Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций* | *Учебное пособие* | | *М.:МГУДТ* | | *2013* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461459>;  локальная сеть университета | 5 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | | | |
| 1 | *Николаева Л.Н., Гусарова А.С.* | *Методические указания для проведения практических занятий по дисциплне «Маркетинг»* | *Методические указания* | | *М.:МГУДТ* | | *2013* | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461>;  локальная сеть университета | 5 |
| 2 | *Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.* | *Методические указания для самостоятельной работы по дисциплне «Маркетинг»* | *Методические указания* | | *М.:МГУДТ* | | *201*1 | | <https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461501> | 5 |
| 3 | *Ковалева М.Н.* | *Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе* | *Методические*  *указания* | | *Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18* | | *2018* | | *ЭИОС* | 15 |
| 10.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  | |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
| --- | --- |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

* + - 1. *Перечень используемого лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *CorelDRAW Graphics Suite 2018* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
| и т.д. | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В рабочую программу ГИА внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления программы ГИА** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Приложение 1[[14]](#footnote-14)

к программе государственной итоговой аттестации

*по направлению подготовки/специальности*

*38.03.01 Экономика*

*профиль Финансы и кредит*

#### Примерный перечень вопросов государственного экзамена[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***наименование учебной дисциплины/учебного модуля*** | **перечень теоретических вопросов** | **задание билета** |
| *Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных* | 1. *…* 2. *…* 3. *…* | *1* |
| *Теория вычислительных процессов и структур* | 1. *…* 2. *…* | *2* |
| *Технология разработки программного обеспечения* | 1. *…* 2. *…* | *1,2* |
| *…* |  |  |
|  | **перечень практических заданий** |  |
| *Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных* | 1. *…* | *3* |
| *Теория вычислительных процессов и структур* |  | *4* |
| *Технология разработки программного обеспечения* | 1. *…* | *4* |
| *…* |  |  |

#### Структура экзаменационного билета[[16]](#footnote-16)

*НАПРИМЕР:*

*Государственный экзамен является устным испытанием и предполагает ответ на два задания экзаменационного билета:*

*Задание 1.*

*Комплексный вопрос по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право».*

*Общее количество вопросов в задании 1 – не более 2.*

*Общее количество вопросов 100 (количество комплектов определяется с учетом численности обучающихся, допущенных к ГИА).*

*Задание 2.*

*Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему:*

* *вопросы теоретического характера по дисциплинам, вынесенным на ГИА;*
* *вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения.*

*Общее количество вопросов в задании – не более 4-х.*

*Описывается каким образом формируются билеты.*

*НАПРИМЕР:*

*Билеты формируются рандомно с выбором вопросов из соответствующих блоков.*

*Государственный экзамен проводится в письменной форме и предполагает ответ на два задания экзаменационного билета:*

*Задание 1:*

*…*

*Задание 2:*

*…*

*Задание 3:*

*…*

#### Структура варианта компьютерного тестирования

*Государственный экзамен проводится в форме электронного тестирования:*

*Приводится примерный перечень вопросов, заданий.*

*Создается банк тестовых заданий.*

*Описывается процедура формирования тестовых заданий в варианты.*

*Поясняется, какие вопросы с выбором ответа, какие требуют развернутого ответа.*

*Возможно проведение смешанного вида тестирования, например с аудированием, выполнением практического задания и занесением ответа в соответствующие формы…*

1. *Заполняется на основании таблиц 3.3, 3.4 ОПОП ВО* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Раздел включается, если ГЭ предусмотрен учебным планом* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В целом на ГИА выносятся все ОПК, ПК, и, при необходимости, УК, поддерживающие профильную направленность ОПОП* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Раздел удаляется полностью, если ГИА не предусматривает проведение государственного экзамена* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Показатели оценивания, критерии и шкалы оценивания, разрабатываются выпускающими* *кафедрами самостоятельно* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Раздел удаляется полностью, если компьютерное тестирование не используется* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Правила оценки теста устанавливаются разработчиком с учетом выбранной шкалы оценивания, специфики НП/С, профиля/специализации и необходимости выполнять практические задания* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Раздел удаляется полностью, если ГИА не предусматривает защиту ВКР* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Показатели оценивания сформированности компетенций, критерии и шкалы оценивания, разрабатываются выпускающими* *кафедрами самостоятельно.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Таблица может быть дополнена необходимыми показателями, отражающими специфику направления подготовки/специальности, профиля/специализации* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Раздел удаляется полностью, если ГИА не предусматривает проведение государственного экзамена* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Раздел удаляется полностью, если ГИА не предусматривает защиту ВКР* [↑](#footnote-ref-12)
13. *При необходимости раздел может быть дополнен особыми условиями для лиц с ОВЗ* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Заполняется, если в состав ГИА включен государственный экзамен* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Приводится весь круг вопросов, которые выносятся на экзамен, не обязательно в конечной формулировке* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Разработчик самостоятельно определяет структуру экзаменационного билета, описывает избранную структуру, указывает, каким образом формируются билеты* [↑](#footnote-ref-16)