

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» изучается в 3 семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этика и психология в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, Дисциплины НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3"), НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4") и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление с ролью этики и психологии в профессиональной деятельности;
- анализ возникающих в профессиональной деятельности конфликтов, их классификация;
- изучение способов предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов;
- изучение признаков положительной и отрицательной стигматизации членов коллектива, а также способов противодействия стигматизации;
- ознакомление с факторами воздействия группы на индивида, влияющими на его поведение;
- ознакомление с различными психотипами и учет особенностей людей в зависимости от психотипа;
- анализ общих вопросов, связанных с этическим поведением в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия	– адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
межкультурного взаимодействия	ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	– демонстрирует владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности	– адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности
	ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки	– демонстрирует готовность ставить и решать задачи личностного и профессионального роста на основе самооценки
	ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития	– демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личностного развития
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	– адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе. Демонстрирует готовность ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения	по очной форме обучения	2	з.е.	64	час.
по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная, очно-заочная формы обучения)

Структура и объем дисциплины						
Объем дисциплины по семестрам	ом	еж	уто	чи	ой	все го, час
						Контактная аудиторная работа, час
						Самостоятельная работа обучающегося, час

			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	9	9				46	
Всего:	зачет	64	9	9				46	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная, очно-заочная формы обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Третий семестр							
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-3 ИД-ПК-3.2	Лекция 1 Роль этики и психологии в профессиональной деятельности.	1				5	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Лекция 2 Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	1				5	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2	Лекция 3 Основные характеристики различных психологических типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	2				5	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.2 ПК-3 ИД-ПК-3.2	Лекция 4 Факторы воздействия группы на человека.	1				5	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Лекция 5 Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия.	2				5	Контроль посещаемости.
ПК-3 ИД-ПК-3.2	Лекция 6 Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов.	2				5	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1	Практическое занятие 1 Профессиональная этика.		3			5	Устный опрос.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-6 ИД-УК-6.1 ПК-3 ИД-ПК-3.2							
УК-5 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.2	Практическое занятие 2 Межличностные конфликты.		3			5	Ролевая игра.
УК-6 ИД-УК-6.3	Практическое занятие 3 Стигматизация. Предубеждения.		3			6	Контрольная работа.
	Зачет						
ИТОГО за третий семестр		9	9			46	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности»

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Лекция 1 Вводная лекция.	Роль этики в профессиональной деятельности. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Направления этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности. История возникновения профессиональной этики. Важность психологии в профессиональной деятельности.
2	Лекция 2 Конфликты в организации. Их классификация, структура, динамика.	Специфика конфликта в организации. Организационные конфликты, производственные конфликты, трудовые конфликты, инновационные конфликты. Причины конфликтов. Соотношение интересов в организации, социальная напряженность. Внутренние конфликты и конфликты с внешней средой. Конфликтные ситуации и конфликтные действия. Структура и динамика конфликтов.
3	Лекция 3 Основные характеристики различных психологических типов людей, учет индивидуальных психологических особенностей человека в профессиональной деятельности.	Типы личностей. Классификация типов личностей. Основные психологические характеристики различных типов личностей. Внутрличностные конфликты и межличностные конфликты. Проблема профессиональной самооценки и оценки профессиональной самоэффективности. Формирование в организации устойчивого нравственно-психологического климата.
4	Лекция 4 Факторы воздействия группы на человека.	Социальная фасилитация, социальная лень, деиндивидуализация, групповая поляризация, групповое мышление, групповой фаворитизм, групповое давление, групповое восприятие, формирование образа врага, структурное насилие
5	Лекция 5 Положительная и отрицательная стигматизация. Ее причины, признаки, способы противодействия.	Определение стигматизации. Примеры. Связь стигматизации и дискриминации. Положительная стигматизация. Что можно считать стигматизацией и что не является стигматизацией. Классификация. Понимание стигмы в общественных науках. Отношение к человеку со стигмой. Использование стигмы её носителем. Вторичная выгода. Восприятие стигматизированными людьми других людей и отношений последних к ним, их самовосприятие. Причины стигматизации. Признаки стигматизации. Способы противодействия стигматизации.
	Лекция 6 Техники предотвращения и разрешения профессиональных конфликтов.	Тактики выигрыш-выигрыш, тактики выигрыш-проигрыш. Механизм осуществления тактики компромисса. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия. Стратегии ведения переговоров. Критерии оценки выработанных вариантов решения проблем. Анализ результатов переговоров. Соблюдение норм профессиональной этики. Роль юмора в предотвращении конфликтов
Практические занятия		
1	Практическое занятие 1 Вводное занятие. Профессиональная этика.	Устная дискуссия по материалам Лекции 1. Обязанности и нормы поведения профессиональных групп. Обсуждение профессионально-этических норм по профессиональным направлениям присутствующих.

		Дискуссия о том, почему в каждой профессии сложились такие этические нормы. Обсуждение психологических аспектов профессиональной деятельности, выявление ожиданий слушателей относительно практических занятий в плане разрешения профессиональных конфликтов.
2	Практическое занятие 2 Межличностные конфликты.	Особенности межличностных конфликтов. Связь межличностных и внутриличностных конфликтов. Ролевая игра по управлению межличностными конфликтами и разрешению их.
3	Практическое занятие 5 Стигматизация. Предубеждения.	Разбор теоретического материала. Выявление иррациональных установок слушателей, связанных с предубеждениями. Дискуссия об ослаблении иррациональных установок. Работа в парах по ослаблению иррациональных установок.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к тестированию,
- подготовка к ролевой игре,
- подготовка к круглому столу.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	9	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	9	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: <ul style="list-style-type: none"> – адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия, не допуская ошибок; – демонстрирует свободное 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: <ul style="list-style-type: none"> – адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе. Уверенно демонстрирует готовность ставить и решать

			<p>владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности; – уверенно демонстрирует готовность ставить и решать задачи личностного и профессионального роста на основе самооценки; – уверенно демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личностного развития. 		<p>задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.</p>
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: – адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: – адекватно и критически оценивает собственную роль в

			<p>взаимодействия, не допуская грубых ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует неплохое владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций; – адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности, затрудняясь принимать окончательные решения; – демонстрирует готовность ставить и решать задачи личного и профессионального роста на основе самооценки, допуская незначительные ошибки; – демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личного развития, используя готовые шаблоны. 		<p>профессиональном сообществе. Демонстрирует готовность ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций, допуская небольшое количество незначительных ошибок.</p>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворительно демонстрирует взаимодействие с людьми различного социального и культурного статуса, учитывая их особенности; – на базовом уровне способен адекватно оценивать культурные различия и учитывать их в процессе общения с представителями других культур; – на базовом уровне использует 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворительно осуществляет работу в команде и сотрудничает с коллегами в достижении общих целей профессионального сообщества; – на базовом уровне готов к дальнейшему обучению и развитию своих профессиональных навыков и знаний;

			<p>межкультурные навыки для построения партнерских отношений с иностранными партнерами и клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен удовлетворительно анализировать свои сильные и слабые стороны, определять свои профессиональные цели и разрабатывать планы по их достижению; – удовлетворительно способен к адекватной оценке своих результатов и достижений; – на базовом уровне анализирует полученную информацию и применяет ее в практической деятельности; – удовлетворительно осуществляет регулярную самооценку и корректировку плана личностного развития в соответствии с достигнутыми результатами и новыми целями. 		<ul style="list-style-type: none"> – на базовом уровне осуществляет регулярное участие в программе оценки производительности и использование ее результатов для определения областей по улучшению профессиональной работы; – удовлетворительно осуществляет участие в проектах или задачах, которые требуют новых компетенций и опыта, и использование этих задач как возможности для профессионального роста.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы; – отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Этика и психология в профессиональной деятельности» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Устный опрос	<p>Тема «Профессиональная этика». Ожидаемый результат - определение осведомленности о профессиональных нормах и требованиях, предъявляемых к профессиям слушателей</p> <p>Пример вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы нормы и правила поведения специалиста с учетом особенностей Вашей профессиональной деятельности? 2. Каких видов профессиональной деятельности касаются профессиональные этики? 3. Почему к некоторым видам профессиональной деятельности общество предъявляет повышенные моральные требования? 4. Идет ли речь о фактическом уровне морального развития или о долженствовании в профессиональной деятельности? 5. Как возникли первые профессиональные этики? 6. Какова профессиональная солидарность в Вашей профессии? 7. Существует ли в Вашей профессии корпоративность (преданность интересам корпорации, а не профессии)? 8. Какова ответственность специалиста, обусловленная предметом и родом Вашей деятельности? 9. Каковы требования по отношению к специалистам в Вашей деятельности? 10. Соотнесите специфические аспекты в реализации норм и принципов морали в различных видах профессиональной деятельности. 11. Что представляет собой профессиональная этика в Вашей профессии?
2.	Ролевая игра	<p>Ролевая игра по теме «Межличностные конфликты»</p> <p>Пример ролевой игры: Опишите конфликт в профессиональной или учебной сфере, который серьезно Вас задел (с коллегой, однокурсником, руководителем, преподавателем, представителем администрации). Далее</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		распределяются роли основных и неосновных участников конфликта и конфликт разыгрывается. Часть группы является наблюдателями, оценивающими действия персонажей.
3.	Контрольная работа	Контрольная работа по теме «Стигматизация. Предубеждения» Вопросы проверочной работы <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение стигматизации. 2. Что является и что не является стигматизацией. 3. Опишите отношение к человеку со стигмой. 4. Дайте определение вторичной выгоды. 5. Опишите использование стигмы ее носителем 6. Перечислите причины стигматизации 7. Опишите восприятие стигматизированными людьми других 8. Что такое положительная стигматизация?

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологию и грамматику. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в устном опросе и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Ролевая игра	Обучающийся активно участвует в ролевой игре. Использует грамотно		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте. Проявляет корректность по отношению к другим участникам ролевой игры.		
	Обучающийся активно участвует в ролевой игре. При это не всегда точен в применяемой лексике и терминологии . Отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не всегда корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		4
	Обучающийся пассивно участвует в ролевой игре. Допускает грубые ошибки в применяемой лексике и терминологии . Не убедительно и не аргументированно отстаивает свою точку зрения в разбираемом конфликте, при этом не корректен по отношению к другим участникам ролевой игры.		3
	Обучающийся не участвует в ролевой игре.		2
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	Вопросы к зачету теоретическое 1. Производственные конфликты

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Опишите личность паранойяльного типа 3. Опишите личность пограничного типа 4. Опишите личность эпилептоидного типа 5. Опишите личность нарциссического типа <p>практические задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите пример последствий несоблюдения профессиональной этики специалистом 2. Приведите пример положительной стигматизации, опишите последствия положительной стигматизации для специалиста. 3. Опишите собственные шаги для предотвращения стигматизации по отношению к одному из Ваших коллег. 4. Представьте, что Вы подвергаетесь стигматизации, какую вторичную выгоду Вы приобретаете? 5. Представьте, что Вы подвергаетесь стигматизации, опишите, каким будет Ваше восприятие других
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Зачтено/ не зачтено
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос		2 – 5
- ролевая игра		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачтено/ не зачтено
Итого за семестр		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- ролевая игра.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337 г. Москва, Хибинский пр-д, д.6	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Меловая доска.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Маркерная и меловая доски.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 13 персональных компьютеров.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий	комплект учебной мебели,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Корнеенков С.С.	Психология и этика профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiy-a-i-etika-professionalnoy-deyatelnosti-518096	
2	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального образования	учебник	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiy-a-professionalnogo-obrazovaniya-516993	
3	Савинков В.И.	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах	учебное пособие	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-grazhdanskogo-služhaschego-v-shemah-516161	
4	Корнеенков С.С.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-517204	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексина Т.А.	Деловая этика	учебник	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/delovaya-etika-511123	
2	Собольников В.В.	Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiy-a-professionalnoy-deyatelnosti-v-osobyh-i-ekstremalnyh-usloviyah-515608	

3	Зеер Э.Ф.	Психология профессионального развития	учебное пособие	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiya-professionalnogo-razvitiya-516994	
---	-----------	---------------------------------------	-----------------	----------	------	---	--

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ . О предоставлении права использования программного обеспечения: Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. Действует до 17.02.2024 г. О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных: Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Действует до 18.02.2023 г.
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ . О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com: Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г. Действует до 06.11.2022 г.; Договор № 494 ЭБС от 12.10.2022 г. Действует до 12.10.2023 г.
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/ . О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»: Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г. Действует до 14.10.2022 г.; Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. Действует до 14.10.2023 г.
5.	ФГБУ РГБ http://нэб.рф/ . О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»: Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. (бессрочный)
6.	Издательство Springer Nature http://link.springer.com/ . О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature: РЦНИ Информационные письма № 1948, № 1949 от 29.12.2022. Действует по 29.12.2023 г. О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature: РФФИ Информационные письма № 1082 от 11.08.2022, № 1045 от 02.08.2022, № 1065 от 08.08.2022. Действует до 31.12.2022 г.
7.	РЦНИ https://onlinelibrary.wiley.com/ . О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley: Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574. (бессрочный)
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru . О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU): Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. Действует до 25.05.2023. О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU: Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. (бессрочный).
2.	НП НЭИКОН http://www.neicon.ru/ . О сотрудничестве в Консорциуме: Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г. (бессрочный).

10.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры